

ДОГОВОР О СЕТЕВОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 01СВ/2016

г. Новочебоксарск

«01» июля 2016г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора **Назмутдинова Ильсура Ринатовича**, действующего на основании Устава, с учетом возможностей, имеющейся учебно-материальной базы, фактической потребностью на рынке труда в квалифицированных рабочих, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Химпром» (ПАО «Химпром»), в лице директора по управлению персоналом **Русинова Дмитрия Михайловича**, действующего на основании доверенности № НЧХП/250 от 02.12.2015, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предприятие и Техникум совместно организуют и обеспечивают прохождение студентами практики (учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной) на Предприятии (далее - практика) среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена; по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора Стороны могут дополнительно заключать договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. В своей деятельности стороны не ставят задач извлечения прибыли, либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного ее совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства о возможностях ведения приносящей доход деятельности партнеров и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность Сторон.

1.4. При совместном ведении образовательной деятельности Стороны обеспечивают выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В случае осуществления образовательной деятельности Стороны гарантируют наличие соответствующей лицензии.

1.5. Стороны обеспечивают соответствие совместной деятельности согласно законодательству Российской Федерации. Каждая Сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, предоставления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, разрешения собственника имущества в случае предоставления имущества в пользование другой стороне) и иных обстоятельств, обеспечивающих

2. Права и обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.1.2. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.1.3. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

2.1.4. Предоставлять места для прохождения производственной практики обучающимся в соответствии с представляемым Техникумом и согласованным с

Предприятием календарным планом в соответствии с п.2.1.

2.1.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы. Знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.6. Несчастные случаи, происшедшие на Предприятии со студентами Техникума во время прохождения ими практики, расследовать комиссией совместно с представителем Техникума.

2.1.7. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой обучения.

2.1.8. Назначать квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой.

2.1.9. Представлять обучающимся – практикантам и преподавателям Техникума – руководителям практики возможность пользоваться документацией, необходимой для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обеспечить учет выходов на практику обучающихся – практикантов. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка сообщать в Техникум.

2.1.11. По окончании производственной практики представлять характеристику о прохождении практики каждого обучающегося – практиканта.

2.1.12. Оказывать помощь в подборе тем дипломных проектов и их руководителей.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала производственной практики предоставлять для согласования программу производственной практики, содержание и планируемые результаты практики, и календарные планы прохождения практики.

2.2.2. Представлять список обучающихся, направляемых на производственную практику не позднее, чем за две недели до начала практики для согласования рабочих мест.

2.2.3. На период производственной практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. На период производственной практики выдавать каждому обучающемуся индивидуальное задание.

2.2.5. Направлять на практику обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.6. Проводить со студентами инструктаж о строгом соблюдении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на Предприятии.

2.2.7. Нести ответственность за действия, перемещения своих студентов, в части выполнения ими норм и правил по охране труда.

2.2.8. Выделить в качестве руководителя производственной (профессиональной) практики от Техникума наиболее квалифицированных специалистов-преподавателей.

2.2.9. Осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.10. Не распространять технические и экономические достижения, представляющие коммерческую тайну.

2.2.11. Ежегодно согласовывать с Предприятием график прохождения практики.

2.2.12. Оказывать руководителям практики и стажировки от организации методическую помощь в проведении практики.

3. Условия и порядок организации работы студентов во время практики

Продолжительность производственной практики составляет _____.

Продолжительность преддипломной практики составляет _____.

3.3. Практика проводится по завершению теоретического обучения, преддипломная практика проводится после экзаменационной сессии.

3.4. Руководитель практики от Техникума составляет индивидуальный план работы студента с учетом программы практики.

Индивидуальный план студента утверждается его руководителем от Предприятия.

3.5. Студенты во время практики ведут дневники, в которых записывают перечень выполненных работ, предусмотренных программой практики.

3.6. По окончании практики в течение недели студент должен представить руководителю практики, назначенному приказом директора техникума, следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

характеристику на студента-практиканта, подписанную руководителем практики.

4. Порядок организации работы руководства практикой

4.1. Руководство практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами по приказу директора по управлению персоналом Предприятия.

4.2. Директор по управлению персоналом:

4.2.1. Обеспечивает четкую организацию практики;

4.2.2. Координирует работу руководителей практики от Предприятия и утверждает проекты распоряжения и приказы по вопросам практики;

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе техникума:

4.3.1. Осуществляет контроль, за прохождением практики.

4.3.2. Распределяет студентов по группам, утверждает их индивидуальные и групповые планы, контролирует их выполнение.

4.3.3. Осуществляет контроль за выполнением программы практики.

4.3.4. Анализирует и утверждает отчетную документацию студентов о работе за время практики.

4.3.5. Контролирует документацию по оплате работы руководителей практики техникума.

4.3.6. Обобщает учебно-методический опыт проведения практики, вносит предложения по его совершенствованию.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами «__» _____ 20__ г. и заключается на три учебных года.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ТЕХНИКУМ	ПРЕДПРИЯТИЕ
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики Адрес: 429333, Чувашская Республика, г.Канаш, Ибресинское шоссе, д.1 Тел.: (83533) 2-18-29 ИНН 2123002770 КПП 212301001 ОГРН 1022102230017 р/с 40703810075060000170 ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии в Чувашском Отделении №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары ИНН 7707083893, КПП 212302001, ОГРН 1027700132195, ОКПО 9682400, БИК 049706609, корсчет 30101810300000000609 Email kantet@kantet.com</p>	<p>Публичное акционерное общество «Химпром» 429952 г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, д. 101. Тел/факс: (8352) 73-54-27 e-mail: o.ympn@himprom.com р/с 40702810675020102257 в Чувашском ОСБ № 8613 г. Чебоксары к/с 30101810300000000609 БИК 049706609</p>
<p>Директор  И. Р. Назмутдинов М.П.  «01» июля 2016 г.</p>	<p>Директор по управлению персоналом  Русинов Д. М. (подпись, расшифровка подписи) М.П.  «01» июля 2016 г.</p>