

Министерство просвещения Российской Федерации Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Канашский транспортно-энергетический техникум»
Министерства образования Чувашской Республики

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование


Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Операционный логист

| | |
|--|---|
| Одобрено протоколом педагогического совета: | <u>№ 1 от 30 августа 2023 года</u> реквизиты утверждающего документа |
| Утверждено Приказом ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии: | <u>№ 541 от 30 августа 2023 года</u> реквизиты утверждающего документа |

2023 год

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | <p style="text-align: center;"> ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист </p> |  |
|--|---|---|

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации образовательной программы

6.2. Требования учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

II. Программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебных дисциплин ОГСЭ.01 Основы философии


Рабочая программа учебных дисциплин ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебных дисциплин ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рабочая программа учебных дисциплин ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа учебных дисциплин ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебных дисциплин ЕН. 01 Математика

| | | |
|--|--|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | <p style="text-align: center;">ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист</p> |  |
|--|--|---|

Рабочая программа учебных дисциплин ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.01 Экономика организации
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.02 Статистика
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.03 Менеджмент
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.04 Документационное обеспечение управления
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.07 Бухгалтерский учет
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.08 Налоги и налогообложение
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.09 Аудит
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 Рабочая программа учебных дисциплин ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

III. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы


РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ПООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014г. № 834 (ред. от 13.04.2021г.) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

| | | |
|--|--|---|
| <p>ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии</p> | <p>ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист</p> |  |
|--|--|---|

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;


– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586)).);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

| | | |
|--|--|---|
| <p>ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии</p> | <p>ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист</p> |  |
|--|--|---|

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- Операционный логист.

Получение СПО по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС – 5292 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика


3.2. Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности;

- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|


РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

| Код | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-------|--|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |

| | | |
|-------|---|---|
| | самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. |
| | | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | <p style="text-align: center;">ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист</p> |  |
|--|---|---|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|---|
| ВД 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | <p>Навыки: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>Умения: организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>Знания: значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> |
| | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | <p>Навыки: анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>Умения: анализировать и проектировать и рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>Знания: основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> |
| | ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения | <p>Навыки: оперативного планирования материальных потоков на производстве;</p> <p>Умения: планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>Знания: критерии выбора поставщиков (контрагентов); основы делопроизводства</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов | <p>Навыки: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>Знания: профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы;</p> |
| | ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве | <p>Навыки: расчетов основных параметров логистической системы;</p> <p>Умения: контролировать правильность составления документов;</p> <p>Знания: схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> |
| ВД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | <p>Навыки: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;</p> <p>Умения: определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> |
| | ПК 2.2. Применять методологию | <p>Навыки: проверки соответствия фактического</p> |


| | | |
|--|---|--|
| | <p>проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> | <p>наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>Знания: последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами</p> |
| | <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> | <p>Навыки: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;</p> <p>Умения: рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>Знания: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами,</p> | <p>Навыки: участия в оперативном планировании</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> | <p>и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p>Умения: организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p>Знания: основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> |
| <p>ВД 3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с</p> | <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> | <p>Навыки: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| управлением материальными и нематериальными потоками. | | предложений создания и оптимизации логистических систем; |
| | | Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; |
| | | Знания: показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; |
| ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). | | Навыки: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; |
| | | Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; |
| | | Знания: значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; |
| ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. | | Навыки: осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; |
| | | Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; |
| | | Знания: этапы стратегического планирования логистической системы; |
| | ПК 3.4. Применять современные | Навыки: оптимизации ресурсов организации |

| | | |
|---|--|---|
| | логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов | <p>(подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</p> <p>Умения: использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;</p> <p>Знания: методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> |
| ВД 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. | ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | <p>Навыки: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> <p>Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> |
| | ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | <p>Навыки: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> <p>Умения: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> |
| | ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | <p>Навыки: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> <p>Умения: анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>Знания: критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> |
| | ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | <p>Навыки: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> <p>Умения: анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>Знания: методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания


5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств

квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации; статистики; менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- Учебный центр логистики.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актовый зал;
- Спортзал.


6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ООП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Квалификация выпускника: |  |
|--|---|---|

| | | |
|--|---------------------|--|
| | Операционный логист | |
|--|---------------------|--|

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;

Кабинет «Экономики организации»:


- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).


6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.


6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.


Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом

| | | |
|--|---|---|
| ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии | ОПОП СПО ППКРС по специальности 38.02.03 Операционный деятельность в логистике Квалификация выпускника: Операционный логист |  |
|--|---|---|

стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)
РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**
(базовой подготовки)

Канаш 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)**, входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Разработчик: Малова Елена Петровна, преподаватель спецдисциплины.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 26 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 29 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 51 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 54 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса

в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)**, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: планирование и организацию логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного |

| | |
|------|--|
| | развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|---------------------------------|---|
| иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - оперативного планирования материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы; |
|---------------------------------|---|

| | |
|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений; - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы; - критерии выбора поставщиков (контрагентов); - схемы каналов распределения; - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Макс. учебная нагрузка и практик | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лекции, часов | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5 ОК 1-9 | Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. | 198 | 132 | 66 | 66 | | | 66 | | | |
| ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 1-9 | Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов | 156 | 104 | 52 | 52 | | | 52 | | | |
| ПК 1.1-1.5 | Учебная практика | 36 | | | | | | | 36 | | |
| ПК 1.1-1.5 | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | | | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 426 | 236 | 118 | 118 | | | 118 | | 36 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля(ПМ)

«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел ПМ.01. | Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. | 198 | |
| МДК.01.01. | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 198 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | <u>1</u> Введение | <u>2</u> <u>1.2</u> | |
| Тема 1.1. Планирование в логистических системах. | | | |
| Тема 1.1.1. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. | Содержание учебного материала | <u>4</u> | 1 |
| | <u>1</u> Значение планирования. Виды планирования. | <u>2</u> <u>3,4</u> | |
| | <u>2</u> Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. | <u>2</u> <u>5,6</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и | <u>3</u> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------|---|
| | подготовка к их защите | | |
| Тема 1.1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. | Содержание учебного материала | <u>8</u> | 1 |
| | <u>1</u> Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Основные концепции управления запасами. | <u>2</u> <u>7.8</u> | |
| | <u>2</u> Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. | <u>2</u> <u>9.10</u> | |
| | <u>3</u> Критерии выбора поставщика. Положения сторон в переговорах. | <u>2</u> <u>11.12</u> | |
| | <u>4</u> Схема материально-технического обеспечения предприятия. | <u>2</u> <u>13.14</u> | |
| | Практические занятия | <u>8</u> | 2 |
| | <u>1</u> Текущее планирование типичных логистических операций | <u>2</u> <u>15.16</u> | |
| | <u>2</u> Анализ и проектирования логистического подразделения (участка) | <u>2</u> <u>17.18</u> | |
| | <u>3</u> Критерии выбора поставщика | <u>2</u> <u>19.20</u> | |
| | <u>4</u> Выбор типа посредников | <u>2</u> <u>21.22</u> | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным | <u>8</u> | 3 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|----------------------------|---|
| | <p>преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p> | | |
| <p>Тема 1.1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 8 | 1 |
| | <p><u>1</u> Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств.</p> | 2 23,24 | |
| | <p><u>2</u> Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов.</p> | 2 25,26 | |
| | <p><u>3</u> Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл Планирование оптимизации длительности производственного цикла</p> | 2 27,28 | |
| | <p><u>4</u> Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.</p> | 2 29,30 | |
| | <p>Практические занятия</p> | 8 | 2 |
| | <p><u>1</u> Эффективность функционирования логистической системы</p> | 2 31,32 | |
| | <p><u>2</u> Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</p> | 2 33,34 | |
| | <p><u>3</u> Документооборот в логистике</p> | 2 35,36 | |
| | <p><u>4</u> Расчет длительности производственного цикла</p> | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|--------------------------|---|
| | | <u>37,38</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | <u>8</u> | 3 |
| Тема 1.1.4 Планирование в складской деятельности предприятия | Содержание учебного материала | <u>12</u> | 1 |
| | <u>1</u> Значение складской деятельности | <u>2</u> <u>39,40</u> | |
| | <u>2</u> Понятие системы складирования | <u>2</u> <u>41,42</u> | |
| | <u>3</u> Основные показатели и площади склада | <u>2</u> <u>43,44</u> | |
| | <u>4</u> Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада | <u>2</u> <u>45,46</u> | |
| | <u>5</u> Классификация, функции складов | <u>2</u> <u>47,48</u> | |
| | <u>6</u> Планирование логистического процесса на складе. | <u>2</u> <u>49,50</u> | |
| | Практические занятия | <u>10</u> | |
| | <u>1</u> Расчёт полезной площади склада | <u>2</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--------------|---|
| | | <u>51,52</u> | |
| | 2 <u>Определение приёмочной площади склада</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>53,54</u> | |
| | 3 <u>Расчёт служебной площади склада</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>55,56</u> | |
| | 4 <u>Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>57,58</u> | |
| | 5 <u>Определение потребности в складских помещениях</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>59,60</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <u>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</u> <u>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</u> | <u>11</u> | 3 |
| Тема 1.1.5. Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения | Содержание учебного материала | <u>10</u> | 1 |
| | 1 <u>Основные понятия сбытовой логистики</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>61,62</u> | |
| | 2 <u>Распределительные каналы</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>63,64</u> | |
| | 3 <u>Типы посредников</u> | <u>2</u> | |
| | | <u>65,66</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|--|---|--|----------|---|
| | 4 | Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов <u>2</u> 67,68 | | |
| | 5 | Методика создания логистической сбытовой сети <u>2</u> 69,70 | | |
| | Практические занятия | | <u>6</u> | 2 |
| | 1 | Проектирование каналов распределения <u>2</u> 71,72 | <u>2</u> | |
| | 2 | Внедрение системы распределительных каналов <u>2</u> 73,74 | <u>2</u> | |
| | 3 | Планирование сбытовой логистической сети <u>2</u> 75,76 | <u>2</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | | <u>8</u> | 3 |
| Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства | | | | |
| Тема 1.2.1 Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах. | Содержание учебного материала | | <u>6</u> | 1 |
| | 1 | Понятие запаса. Типы запасов. Классификация запасов. Необходимость запасов в экономике. Количественные размеры запасов. <u>2</u> 77,78 | <u>2</u> | |
| | 2 | Различия в управлении запасами. Факторы роста запасов в экономике. Запасы <u>2</u> | <u>2</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------------------------|---|
| | и прибыль участника рынка. | <u>79,80</u> | |
| 3 | Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. | <u>2</u> <u>81,82</u> | |
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |
| 1 | Производство его цели и функции | <u>2</u> <u>83,84</u> | |
| 2 | Функция перемещения в производственном процессе | <u>2</u> <u>85,86</u> | |
| 3 | Функция хранения в незавершенном производстве | <u>2</u> <u>87,88</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите | <u>6</u> | 3 |
| Тема 1.2.2. Контроль за состоянием материальных запасов | Содержание учебного материала | <u>6</u> | 1 |
| 1 | Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. | <u>2</u> <u>89,90</u> | |
| 2 | Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. | <u>2</u> <u>91,92</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-------------------------------------|---|
| | 3 <u>Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.</u> | <u>2</u> 93,94 | |
| | Практические занятия | <u>14</u> | 2 |
| | 1 <u>Расчёт потребностей в материальных запасах для производства</u> | <u>2</u> 95,96 | |
| | 2 <u>Точность классификации запасов</u> | <u>2</u> 97,98 | |
| | 3 <u>Выбор метода расчета потребностей материальных запасов</u> | <u>2</u> 99,100 | |
| | 4 <u>Точность расчета потребностей в материальных запасах</u> | <u>2</u> 101,102 | |
| | 5 <u>Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе</u> | <u>2</u> 103,104 | |
| | 6 <u>Требования к упаковке и таре</u> | <u>2</u> 105,106 | |
| | 7 <u>Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве</u> | <u>2</u> 107,108 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <u>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</u> | <u>10</u> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | | | |
| Тема 1.3.1 | Содержание учебного материала | <u>6</u> | 1 |
| Основные концепции производственной логистики | <u>1</u> Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. | <u>2</u> 109,110 | |
| | <u>2</u> Понятие концепции. Концепция минимизации общих логистических издержек. | <u>2</u> 111,112 | |
| | <u>3</u> Концепция минимизации затрат. Концепция организации логистической деятельности участника рынка. | <u>2</u> 113,114 | |
| | Практические занятия | <u>12</u> | 2 |
| | <u>1</u> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | <u>2</u> 115,116 | |
| | <u>2</u> Логистическая концепция «Канбан» | <u>2</u> 117,118 | |
| | <u>3</u> Логистическая концепция «Тощее производство» | <u>2</u> 119,120 | |
| | <u>4</u> Логистическая концепция «Точно в срок» | <u>2</u> 121,122 | |
| | <u>5</u> Логистическая концепция «Планирование потребностей» | <u>2</u> 123,124 | |
| | <u>6</u> Логистическая концепция «Реагирование на спрос» | <u>2</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|----------|
| | | 125,126 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | <u>9</u> | 3 |
| Тема 1.3.2 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса | Содержание учебного материала | <u>4</u> | 1 |
| | <u>1</u> Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. | <u>2</u> 127,128 | |
| | <u>2</u> Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами. | <u>2</u> 129,130 | |
| | Практические занятия | <u>2</u> | 2 |
| | <u>1</u> 131,132 - Календарный метод планирования материальных потребностей | <u>2</u> 131,132 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | <u>3</u> |
| | Промежуточная аттестация - экзамен - 6 часов | | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). | <u>66</u> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------------------|---|
| Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. <u>Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах</u> 2. <u>Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем</u> 3. <u>Логистические концепции</u> 4. <u>Современные системы снабжения и сбыта</u> 5. <u>Методы контроля за состоянием материальных запасов</u> 6. <u>Основы складской логистики</u> 7. <u>Методы определения площади склада</u> 8. <u>Современные производственные системы промышленных предприятий</u> | | | |
| Раздел ПМ 01 | Документационное обеспечение логистических процессов | <u>156</u> | |
| МДК.01.02 | Документационное обеспечение логистических процессов | <u>156</u> | |
| <u>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</u> | Содержание учебного материала | <u>8</u> | 1 |
| | <u>1 Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций</u> | <u>2</u> | |
| | <u>1 Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах.</u> | <u>1.2</u> | |
| | <u>2 Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно - методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.</u> | <u>2</u> <u>3.4</u> | |
| | <u>3 Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью</u> | <u>2</u> <u>5.6</u> | |
| <u>4 Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.</u> | <u>2</u> <u>7.8</u> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |
| | <u>1</u> Планирование схемы организации работы с документами | <u>2</u> 9,10 | |
| | <u>2</u> Составление и оформление типичных документов. | <u>2</u> 11,12 | |
| | <u>3</u> Журнал учета мероприятий по контролю предприятия органами государственного контроля (надзора) Экспортная декларация EX-1 (Форма (EX1), Export declaration (EX1)) | <u>2</u> 13,14 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | 3 |
| Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля | Содержание учебного материала | <u>6</u> | 1 |
| | <u>1</u> <u>Размещение и отсылка заказа на покупку.</u> Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа. | <u>2</u> 15,16 | |
| | <u>2</u> <u>Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ</u> | <u>2</u> 17,18 | |
| | <u>3</u> <u>Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.</u> | <u>2</u> 19,20 | |
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| | <p>1 <u>Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п</u></p> | <p><u>2</u> 21.22</p> | |
| | <p>2 <u>Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике</u></p> | <p><u>2</u> 23.24</p> | |
| | <p>3 <u>Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.</u></p> | <p><u>2</u> 25.26</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: <u>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</u></p> | | 3 |
| <p><u>Тема 2.3 Контроль правильности составления документов.</u></p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p><u>6</u></p> | 1 |
| | <p>1 <u>Контроль наличия и сохранности товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Контроль поступления, оценки и оприходования товарно-материальных ценностей.</u></p> | <p><u>2</u> 27,28</p> | |
| | <p>2 <u>Контроль выбытия товарно-материальных ценностей. Контроль операций с малоценными быстроизнашивающимися предметами (МБП).</u></p> | <p><u>2</u> 29,30</p> | |
| | <p>3 <u>Контроль полноты и качества проведения инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отображения результатов в учете</u></p> | <p><u>2</u> 31,32</p> | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся: <u>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,</u></p> | | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |
| Тема 2.4. Договорно-правовая документация в логистике | Содержание учебного материала | <u>8</u> | 1 |
| 1 | Понятия договора (контракта), соглашение, протокола. 1 семестр учебного года | <u>2</u> 33,34 | |
| 2 | Типовая форма контракта. Основные разделы контракта | <u>2</u> 35,36 | |
| 3 | Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. | <u>2</u> 37,38 | |
| 4 | Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы | <u>2</u> 39,40 | |
| | Практические занятия | <u>12</u> | 2 |
| 1 | Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции | <u>2</u> 41,42 | |
| 2 | Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции | <u>2</u> 43,44 | |
| 3 | Трудовой договор с логистом | <u>2</u> 45,46 | |
| 4 | Договор аренды транспортного средства без экипажа | <u>2</u> 47,48 | |
| 5 | Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов | <u>2</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------|---|
| | | 49,50 | |
| | 6 Договор о полной материальной ответственности. Договор складского хранения (хранение на товарном складе). Договор об ответственном хранении. Договор комиссии | 2 51,52 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: <u>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</u> | | 3 |
| Тема 2.5. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. | Содержание учебного материала | 8 | 1 |
| | 1 <u>Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды.</u> | 2 53,54 | |
| | 2 <u>Понятия об организационных документах - устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание.</u> | 2 55,56 | |
| | 3 <u>Понятие о распорядительных документах - приказ, распоряжение, указание, постановление, решение.</u> | 2 57,58 | |
| | 4 <u>Понятие о справочно-информационных документах - акт, протокол, (докладная служебная) и объяснительная записки, справка, деловые письма: письмо-запрос, письмо-ответ.</u> | 2 59,60 | |
| | Практические занятия | 10 | 2 |
| | 1 <u>Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД.</u> | 2 61,62 | |
| | 2 <u>Оформление организационных документов: устав, положение, должностная инструкция.</u> | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--------------------------|---|
| | | <u>63,64</u> | |
| | 3 Составление организационного документа «Штатное расписание». | <u>2</u> <u>65,66</u> | |
| | 4 Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание | <u>2</u> <u>67,68</u> | |
| | 5 Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки. | <u>2</u> <u>69,70</u> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | <u>9</u> | 3 |
| Тема 2.6.Оформление служебной документации | Содержание учебного материала | <u>4</u> | 1 |
| | 1 Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. | <u>2</u> <u>71,72</u> | |
| | 2 Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. | <u>2</u> <u>73,74</u> | |
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |
| | 1 <u>Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение</u> | <u>2</u> <u>75,76</u> | |
| | 2 <u>Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом</u> | <u>2</u> <u>77,78</u> | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--------------------------|---|
| | 3 Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом | <u>2</u> 79,80 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | <u>5</u> | 3 |
| Тема 2.7 Организация документов оборота. | Содержание учебного материала | <u>6</u> | 1 |
| | 1 <u>Понятие о документообороте и его этапах.</u> | <u>2</u> 81,82 | |
| | 2 <u>Основные правила его организации: регистрация документа, контроль за его исполнением, подготовка для хранения, экспертиза и передача в архив.</u> | <u>2</u> 83,84 | |
| | 3 <u>Информационно-справочная работа. Номенклатура дел.</u> | <u>2</u> 85,86 | |
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |
| | 1 <u>Подготовка документа для хранения.</u> | <u>2</u> 87,88 | |
| | 2 <u>Составление номенклатуры дел предприятия</u> | <u>2</u> 89,90 | |
| | 3 <u>Освоение технологии автоматизированной обработки документов</u> | <u>2</u> 91,92 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | <u>6</u> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|----------------------------|---|
| | Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | | |
| Тема 2.8. | Содержание учебного материала | <u>6</u> | 1 |
| Информационно - справочная документация | 1 Составление и оформление информационно-справочных документов. Докладная записка. Объяснительная записка. Справки. Акт Протокол | <u>2</u> 93,94 | |
| | 2 Составление и оформление информационно-справочных документов Особенности составления и оформления служебных писем. Виды служебных писем | <u>2</u> 95,96 | |
| | 3 Организация служебной переписки. Служебное письмо. Организация служебной переписки. | <u>2</u> 97,98 | |
| | Практические занятия | <u>6</u> | 2 |
| | 1 Оформление основных видов информационно-справочных документов Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз. | <u>2</u> 99,100 | |
| | 2 Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции | <u>2</u> 101,102 | |
| | 3 Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1208) Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостачей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству | <u>2</u> 103,104 | |
| | Промежуточная аттестация - экзамен – 3 часа | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 52 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|------------------|----------|
| | <p><u>Работа с конспектом. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</u></p> | | |
| <p>Учебная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Расчёт полезной площади склада 2.Определение приёмочной площади склада 3.Расчёт служебной площади склада 4.Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада 5.Определение потребности в складских помещениях 6.Расчет длительности производственного цикла 7.Критерии выбора поставщика 8.Выбор типа посредников 9.Проектирование каналов распределения 10.Внедрение системы распределительных каналов 11.Планирование сбытовой логистической сети 12.Логистическая концепция «Канбан» 13.Логистическая концепция «Точно в срок» 14.Логистическая концепция «Планирование потребностей» 15.Логистическая концепция «Реагирование на спрос» 16.Календарный метод планирования материальных потребностей 17.Метод прямого счёта | | <p><u>36</u></p> | <p>2</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-----------|---|
| <p>18.Косвенный метод.</p> <p>19. Планирование схемы организации работы с документами</p> <p>20.Составление и оформлениe договоров. Договор поставки продукции</p> <p>21. Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции</p> <p>22. Трудовой договор с логистом</p> <p>23. Договор аренды транспортного средства без экипажа</p> <p>24. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов</p> <p>25. Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения (хранение на товарном</p> <p>26.Составление организационного документа «Штатное расписание».</p> <p>27.Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание</p> <p>28.Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки.</p> <p>29.Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная</p> <p>30.Сопртоводительная ведомость Приложение N 8к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом</p> <p>31.Подготовка документа для хранения.</p> <p>32.Составление номенклатуры дел предприятия</p> <p>33.Освоение технологии автоматизированной обработки документов</p> <p>34.Оформление основных видов информационно-справочных документов</p> <p>35.Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров</p> <p>36.Транспортная накладная</p> | | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; | | <u>36</u> | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|--|---------------|---|
| - | <p>на производстве.</p> <p>Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.</p> <p>Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях);</p> <p>Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p> <p>Оперативное планирование материальных потоков на производстве</p> <p>Расчет основных параметров логистической системы</p> <p>Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> | | |
| | Квалифицированный экзамен по модулю по ПМ.01 | <u>3 часа</u> | |
| Всего: | | <u>426</u> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля проводится в «Учебном центре логистики», учебном кабинете «Междисциплинарных курсов» и учебной лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование «Учебного центра логистики»:

- стеллажи;
- (коробки)
- посадочные места по количеству студентов;
- ПК и телевизор
-

Оборудование учебного кабинета «Междисциплинарных курсов и учебной лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

- учебные столы по количеству обучающихся;
- компьютер;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- телевизор ЖК

Изучение программы модуля завершается обязательной учебной и производственной практикой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. М. Неруш, С.А.Панов, А.Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 422с.

2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В.В.Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 582 с.

3. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования/ В.И.Сергеев, И.П. Эльяшевич; под общей редакцией В.И. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 440 с.

Дополнительные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 176 с.

2. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.Ф. Барышев. -12-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

3. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 304 с.

Интернет-ресурсы

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]: профессиональное сообщество русскоязычных специалистов по логистике и управлению цепями поставок. - Режим доступа: www.logist.ru - Загл. с титул. экрана.

2. Отраслевой портал "Логистика" [Электронный ресурс]: информационный ресурс для специалистов в логистике и управлении цепями поставок. - Режим доступа: <http://www.logistics.ru> - Загл. с титул. экрана.

3. Логистический портал Николая Лобанова [Электронный ресурс]: информационный ресурс о логистике. - Режим доступа: <http://www.lobanov-logist.ru> - Загл. с титул. Экрана

4. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» <http://www.lscm.ru/index.php/ru>, [Режим доступа: 28.08.2021]

5. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» <http://www.cals.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]

6. EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ), [http://www.editrans.ru /](http://www.editrans.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

7. Ассоциация экспедиторов РФ [http://www.far-aerf.ru /](http://www.far-aerf.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

8. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика), [Режим доступа: 28.08.2021]

9. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика) [http://www.ktr.itkor.ru /](http://www.ktr.itkor.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

10. Журнал «Логинфо» [http://www.loginfo.ru /](http://www.loginfo.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

11. Клуб логистов [http://www.logist.ru /](http://www.logist.ru/) [Режим доступа: 28.08.2021]

12. Информационно - консалтинговая служба «Logist-ICS» [http://www.logist-ics.ru /](http://www.logist-ics.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

13. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене [http://www.logistic.ru /](http://www.logistic.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

14. Информационный портал ИА «Логистика» [http://www.logistics.ru /](http://www.logistics.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

15. Журнал «Логистика и управление» [http://www.logistpro.ru /](http://www.logistpro.ru/), [Режим доступа: 28.08.2021]

16. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка <http://www.itkor.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
17. Российские железные дороги <http://www.rzd.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
18. Деловая информация о рынке транспортных услуг <http://www.transportweekly.com/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
19. Клуб закупщиков <http://www.zakup.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
20. Логистика России <https://zakonrus.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
21. Учебный центр координационного совета по логистике <https://www.ec-logistics.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
22. Журнал Логистика <http://logistika-prim.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
23. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
24. Логистика в российском бизнесе <https://logistics.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
25. Transportal24 – гарант надежности и качества доставки <https://transportal24.com/>, [Режим доступа: 28.08.2021]
26. Транспортная логистика <https://transportinform.com/logistika.html>, [Режим доступа: 28.08.2021]
27. Международный центр логистики <https://mclog.hse.ru/>, [Режим доступа: 28.08.2021] и т.д.

Нормативная база

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Трудовой Кодекс РФ
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях
4. Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
5. Законы О международных перевозках
6. Законы об эксплуатации транспорта, экспедиции и перевозки грузов
7. Законы о сертификации, стандартизации, лицензировании
8. Законы о техническом регулировании в логистике
9. Законы об авиаперевозках
10. Морские законы
11. Законы по НДС
12. Законы о фитосанитарном, ветеринарном, карантинном контроле
13. Законы о валютном регулировании и валютном контроле
14. Законы о страховании в логистике
15. Законы о документообороте при доставке готовой продукции
16. Законы об эксплуатации личного автомобиля в служебных целях
17. РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru/>.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки. |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснованность планирования и эффективность организации логистических процессов в организации (подразделениях); 2. Точность расчетов основных параметров логистической системы; 3. Эффективность организации логистических операций внутрипроизводственных процессах предприятия; 4. Уверенное владение знаниями об особенностях разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на |
| <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; 2. Правильность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; 3. Эффективность контроля правильности составления документов; 4. Уверенное знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, а также основы делопроизводства профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Точность определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; 2. Корректность расчетов основных параметров складских помещений 3. Эффективное применение критериев выбора поставщиков (контрагентов); 4. Уверенное владение методами определения потребностей логистической системы. | <ul style="list-style-type: none"> - при производственной практике; - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов. |
| <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 2. Обоснованность построения схем каналов распределения материальных средств. | <ul style="list-style-type: none"> - при текущем контроле и промежуточной аттестации. |
| <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Точность оперативного планирования материальных потоков на производстве; 2. Эффективность планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов; 3. Владение основными навыками организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации | <p style="text-align: center;">-</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии в сфере логистики. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации логистических процессов на предприятии, оценка их эффективности и качества. | - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Анализ профессиональных ситуаций и решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в работе менеджера по логистике | - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники. | - при тестировании, проведении опросов, зачетов, экзаменов. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение различных видов программного обеспечения в учебной и профессиональной деятельности, в том числе при оформлении и презентации всех видов работ | - при текущем контроле и промежуточной аттестации. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с наставниками, сотрудниками и клиентами в ходе учебной и производственной практики. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов). | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Руководство коллективом, целеполагание, мотивация, организация и контроль работы обучающихся при выполнении коллективных заданий (проектов). Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при управлении коллективом. Умение нести ответственность за результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики. Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в | 1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <p>профессиональной деятельности</p> | <p>деятельности.</p> <p>2.Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики.</p> <p>3.Организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности.</p> <p>4. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.</p> | |
|--------------------------------------|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Специальность: **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике**
(базовой подготовки)

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)** в соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Разработчик: Иванова Наталия Николаевна, преподаватель спецдисциплины.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 60 |
| 1.1. Область применения программы | 60 |
| 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: | 60 |
| 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: | 63 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 64 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 66 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках,..... | 66 |
| производстве и распределении» | 66 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) | 67 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 96 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 96 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 96 |
| 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса..... | 96 |
| 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса..... | 99 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 100 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **080214 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида деятельности: **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей,

проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ), систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;

- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 654 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 531 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 364 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 182 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов, в том числе:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

| | |
|-------|--|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-2.4 | МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 201 | 134 | 76 | 6 | 67 | 3 | * | * |
| ПК 2.1-2.4 | МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов | 189 | 126 | 62 | 12 | 63 | 6 | * | * |
| ПК 2.1-2.4 | МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки | 156 | 104 | 58 | 12 | 52 | 6 | * | * |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|-----|-----|-----|----|-----|----|----|----|
| | стоимости затрат | | | | | | | | |
| | УП. 02 Учебная практика | 36 | * | * | * | * | * | 36 | * |
| ПК 2.1-2.4 | ПП. 02 Практика по профилю специальности | 72 | * | * | * | * | * | * | 72 |
| Всего: | | 654 | 364 | 196 | 30 | 182 | 15 | 36 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | | |
| МДК 02. 01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | 52+76 | |
| Тема 1.1. Управление логистическими процессами в закупках | Содержание | 12 | |
| | 1. Цели и задачи закупочной логистики Определение понятий: закупочная логистика, закупки, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складирование и | 4 | 1 |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | транспортированием. | | |
| 2. | Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками. | 4 | |
| 3. | Осуществление закупок. Основы управления поставками Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов. | 4 | |
| Семинарские занятия | | 8 | 2 |
| 1. | Сущность закупочной логистики 1.1. Основные понятия закупочной логистики, ее цели и задачи. 1.2. Механизмы закупочной логистики. 1.3. Закупка ресурсов на предприятии, установление потребностей предприятия в ресурсах. 1.4. Принятие решения «сделать или купить» в закупочной логистике 1.5. Выбор поставщика ресурсов. | 4 | |
| 2. | Эффективное управление закупками 2.1. Пути снижения издержек в процессе закупки товаров. 2.2. Система поставок точно в срок в закупочной логистике. 2.3. Оптимальный размер заказа. | 4 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | 2.4. Стратегии оплаты ресурсов. | | |
| | Практические занятия | 12 | |
| | 1. Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков. | 2 | |
| | 2. Определение общего ущерба от несвоевременности поставок | 2 | |
| | 3. Определение равномерности поставок | 2 | |
| | 4. Выбор стратегии оплаты к моменту поставки. Форвардные стратегии. Смешанные стратегии. | 2 | |
| | 5. Решение задачи «сделать или купить». | 2 | |
| | 6. Определение сроков закупок материальных ценностей. | 2 | |
| Тема 1.2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике. | Содержание | 16 | |
| | 1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость существования запасов на предприятии. Причины создания запасов. Определение оптимального объема запасов. | 4 | 1 |
| | 2. Виды запасов в логистике. Оптимизация запасов и затрат на их хранение Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферный запас, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Нормирование запасов. Структура затрат на формирование и поддержание запасов. Последствия избыточного накопления запасов. | 4 | |
| | 3. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|----|---|
| | потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки. Динамические модели управления запасами. Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-максимум». Методы регулирования запасов. | | |
| 4. | Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция. Концепции планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN). Концепции "стройного производства". Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics), логистика добавленной стоимости (Value added logistics). Концепция «Реагирования на спрос». Концепция «Цель поставок». Управление отношениями с клиентами (Customer Relationship Management CRM). Управление цепочкой поставок (Supply Chain Management SCM). | 4 | 3 |
| Семинарские занятия | | | 2 |
| 1. | 1.1. Сущность и цели логистического управления запасами 1.2. Двойственный характер запасов, основные причины их создания 1.3. Базисные системы управления запасами 1.4. Передовые зарубежные технологии управления запасами в логистике | 4 | |
| Практические занятия | | 14 | |
| 1. | Нормирование запасов. Метод технико-экономических расчетов. Метод экстраполяции (сглаживания). | 2 | |
| 2. | Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции | 2 | |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|----|---|
| | 3. | Оценка рациональности структуры запасов | 2 | |
| | 4. | Выборочное регулирование запасов | 2 | |
| | 5. | Расчет показателей оборачиваемости групп запасов | 2 | |
| | 6. | Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе | 2 | |
| | 7. | Анализ ABC. Анализ XYZ | 2 | |
| Тема 1.3. Управление логистическими процессами в производстве | Содержание | | 12 | |
| | 1. | Сущность и значение производственной логистики Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства и ее преимущества. | 4 | 1 |
| | 2. | Управление потоками в рамках производственных логистических систем Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT). Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах. | 4 | |
| | 3. | Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек. | 4 | |
| | Семинарские занятия | | 8 | 2 |
| | 1. | 1.1.Функции производственной логистики | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| | 1.2. Организация и управление материальными потоками 1.3. Системы управления материальными потоками 1.4. Мероприятия по оптимизации производственного процесса | | |
| | 2. Имитационная деловая игра «Построение бережливого производства» | 4 | |
| | Практические занятия | 14 | |
| | 1. Расчет длительности производственного цикла партии деталей | 2 | |
| | 2. Расчет оптимального размера партии (экономически целесообразный размер партии выпуска продукции) | 2 | |
| | 3. Расчет длительности производственного цикла изделия | 2 | |
| | 4. Анализ ABC («кривая 80:20») | 2 | |
| | 5. Оптимизация запуска деталей в обработку | 2 | |
| | 6. Решение задачи сетевого планирования комплекса работ | 2 | |
| | 7. Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек | 2 | |
| Тема 1.4. Логистика распределения | Содержание | 12 | |
| | 1. Теоретические основы логистики распределения Экономическая сущность логистических процессов в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики. Цели, задачи и функции логистики распределения. Правила распределительной логистики. Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы. | 4 | 1 |
| | 2. Системы распределения товаров Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения. | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|----|--|
| | Этапы принятия решения о выборе канала распределения товара. Обоснованность выбора каналов распределения. Логистические посредники распределения. | | |
| 3. | Управление логистическими процессами в системе распределения Планирование системы распределения. Организация системы распределения. Основные тенденции развития систем распределения товаров. Товародвижение: сущность и принципы. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автоматизированная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов. | 4 | |
| Семинарские занятия | | 8 | |
| 1 | 1.1. Логистика распределения: сущность, цели, задачи, функции. 1.2. Выбор системы распределения. 1.3. Виды и характеристики логистических посредников. | 2 | |
| 2 | 2.1. Место логистики распределения в системе товародвижения. 2.2. Пространственная структура логистической системы и определяющие ее факторы. 2.3. Управление логистическими процессами в системе распределения. | 2 | |
| Практические занятия | | 14 | |
| 1 | Определение границ логистической системы распределения | 2 | |
| 2 | Определение зон потенциального сбыта продукции | 2 | |
| 3 | Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров. | 2 | |
| 4 | Расчет оптимального варианта распределения материального потока. | 2 | |
| 5 | Выбор посредника. Расчет экономической эффективности сотрудничества. | 2 | |

| | | | | |
|---|----|---|-----------|----------|
| | 6 | Расчет звеньев товародвижения и синхронности поставок. | 2 | |
| | 7 | Расчет показателей оценки эффективности сбытовой деятельности в логистической системе предприятия | 2 | |
| Самостоятельная работа студентов по МДК 02. 01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | | 67 | 3 |
| | 1. | <p>Управление логистическими процессами в закупках</p> <p>1.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>1.2. Аннотирование научной статьи: «Модель оптимального размера заказа (модель Уилсона)», специалист по категорийному менеджменту Бузукова Е.А.</p> <p>1.3. Решение кейса «Управление материальным потоком»</p> <p>1.4. Решение кейса «Вынужденная смена поставщика»</p> <p>1.5. Решение ситуационной производственной задачи «Выбор поставщика ТМЦ»</p> <p>1.6. Решение ситуационной производственной задачи «Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах».</p> | | |
| | 2. | <p>Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике.</p> <p>2.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>2.2. Аннотирование научной статьи: «Реверсивная логистика в управлении запасами», к.э.н. Зуева О.Н</p> <p>2.3. Решение ситуационной производственной задачи «Расчет точки возобновления заказа при определенном резервном запасе материалов»</p> <p>2.4. Решение ситуационной производственной задачи «Оценка запасов</p> | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>продукции предприятия по методу ABC»</p> <p>2.5. Решение кейса «Оптимизация запасов в логистической системе предприятия»</p> <p>2.6. Эссе на тему: «Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг».</p> <p>2.7. Фиксированное сообщение «Научные споры и критика ABC и XYZ-анализа»</p> | | |
| 3. | <p>Управление логистическими процессами в производстве</p> <p>3.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>3.2. Аннотирование научной статьи: «Производственная логистика, или что такое «вытягивающее» планирование?», д.т.н., профессор Фролов Е.Б.</p> <p>3.3. Эссе на одну из предложенных тем:</p> <p>«Система взаимодействия производства и закупочной логистики»</p> <p>«Роль маркетинга в организации производственной логистики»</p> <p>«Роль правильной организации производства во времени для логистической системы»</p> <p>3.4. Групповое задание «Внедрение современных производственных систем на конкретном предприятии»</p> <p>3.5. Подготовка к имитационной деловой игре «Построение бережливого производства»</p> <p>3.6. Составление кроссворда на тему «Управление логистическими процессами в производстве».</p> | | |
| 4. | <p>Логистика распределения</p> <p>4.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> | | |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| | <p>4.2. Практическая работа «Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия»</p> <p>4.3. Решение кейса «Провайдеры логистики»</p> <p>4.4. Решение кейса «Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения (на примере конкретного предприятия)».</p> <p>4.5. Расчетно-графическая работа «Иллюстрированный выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия»</p> <p>4.6. Решение ситуационной производственной задачи «Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения».</p> | | |
| <i>Курсовое проектирование</i> | <p>Выбор темы</p> <p>Разработка 1 раздела</p> | 6 | |
| МДК 02. 02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | | 52+62 | |
| Тема 2.1. Теоретические основы складского хозяйства | Содержание | 12 | |
| | 1. Сущность складского хозяйства Виды складов и их классификация. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристики современного склада. | 4 | 1 |
| | 2. Организация складского процесса Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им | 4 | |
| | 3. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| | складского хозяйства. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения. | | |
| Семинарские занятия | | 6 | 2 |
| 1. | Основы организации складского хозяйства 1.1. Сущность и назначение складского хозяйства. 1.2. Классификация и функции складов в логистике. 1.3. Основные показатели эффективности складской деятельности. 1.4. Организация деятельности склада. | 2 | |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение складской деятельности 2.1. Нормативные требования к параметрам складских зданий и сооружений. 2.2. Нормативные требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям склада. 2.3. Условия хранения продукции и требования к технологическому оборудованию. 2.4. Нормативные требования: производительность труда, уровень механизации, уровень автоматизации. | 4 | |
| Практические занятия | | 8 | |
| 1. | Решение задачи «Определение количества и местоположения складов предприятия». | 2 | |
| 2. | Разработка упрощенной схемы технологического процесса на общетоварном складе по группам операций. | 2 | |
| 3. | Расчет численности работников склада | 2 | |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|----|---|
| | 4. | Определение соотношения элементов складской площади. | 2 | |
| Тема 2.2. Техничко-экономические аспекты организации складской системы | Содержание | | 12 | |
| | 1. | Упаковка и маркировка товара на складе Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки. | 4 | 1 |
| | 2. | Система штрих-кодирования Назначение штрих-кода. Основные форматы штрих-кода и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения. | 4 | |
| | 3. | Конструкционные элементы и оборудование склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак). Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование. | 4 | |
| | Семинарские занятия | | 8 | 2 |
| | 1. | Практические основы складской деятельности 1.1. Грузовая единица. Пакетирование грузовых единиц. 1.2. Требования к маркировке груза. Основные надписи при маркировке грузов. 1.3. Технология и области применения штрихового кодирования. 1.4. Применение метода автоматической идентификации объектов (RFID – радиочастотная идентификация) в логистике. | 4 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|----|---|
| | 2. | Техническое вооружение склада 2.1. Конструкционные элементы склада и их использование. 2.2. Средства малой механизации и их использование. 2.3. Погрузочно-разгрузочное оборудование. 2.4. Особое оборудование склада. | 4 | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площади склада и оборота склада. | 2 | |
| | 2. | Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники» | 2 | |
| | 3. | Расчет себестоимости складских операций | 2 | |
| | 4. | Коэффициентный анализ интенсивности использования оборудования склада. | 2 | |
| | 5. | Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочных машинах. | 2 | |
| Тема 2.3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация | Содержание | | 16 | |
| | 1. | Складские зоны Зонирование склада (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала). Особенности отдельных зон. | 4 | 1 |
| | 2. | Процесс приемки товара на склад Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товаров на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки. Разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. | 4 | |

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| | Окончательная приемка. | | |
| 3. | <p>Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.</p> <p>Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Структура затрат на складирование</p> <p>Адресная система хранения, принципы ее построения Порядок перехода к адресной системе хранения Проблемные моменты и ошибки хранения товара. Хранение опасных грузов. Комплектование заказа. Учет характеристик товаров при планировании отбора. Формирование маршрута комплектовщика. Объединение заказов в партии. Выдача заказа.</p> | 4 | |
| 4. | <p>Оптимизация расходов системы складирования.</p> <p>Направления оптимизации расходов системы складирования. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процессов, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, внедрение изменений.</p> | 4 | |
| Семинарские занятия | | 8 | 2 |
| 1. | <p>Внутрипроизводственные процессы складского хозяйства</p> <p>1.1. Зонирование складского комплекса.</p> <p>1.2. Основные стадии приемки товара на склад.</p> <p>1.3. Технологии размещения товара на складе.</p> <p>1.4. Адресная программа размещения товара на складе.</p> | 4 | |
| 2. | <p>Комплексное снижение издержек логистической системы склада</p> <p>2.1. Увеличение пропускной способности складского комплекса.</p> | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p>2.2. Повышение эффективности использования складского пространства.</p> <p>2.3. Снижение количества брака и потерь при хранении.</p> <p>2.4. Повышение производительности труда персонала и техники.</p> <p>2.5. Снижение затрат, связанных с хранением запасов.</p> <p>2.6. Снижение стоимости обработки единицы груза.</p> <p>2.7. Повышение качества предоставляемого клиентам сервиса.</p> | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 1. Проектирование технологических зон грузопереработки. | 2 | |
| | 2. Решение производственных ситуаций возникающих при приемке товаров по количеству и качеству. | 2 | |
| | 3. Решение задачи «Товарное соседство отдельных групп товаров на складе». | 2 | |
| | 4. Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения». | 2 | |
| | 5. Расчет затрат и себестоимости складской деятельности | 2 | |
| Тема 2.4. Управление логистическими процессами в системе складирования | Содержание | 12 | |
| | 1. Основы управления складом. Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности. Методы контроля складской деятельности. Использование графиков Ганта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия. | 4 | 1 |
| | 2. Система управления логистическими процессами на складе Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------|---|----|----------|
| | и технологии. Логистическая экспертиза складского хозяйства. Анализ типовых процессов смежных со складскими. Ранжирование проблемных процессов. Перепроектирование технологий работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений. | | |
| 3. | Автоматизированные системы управления складом. WMS – системы. RP-системы. Структура, функциональность, основные требования. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке. | 4 | |
| Семинарские занятия | | 2 | 2 |
| 1. | Управление логистическими процессами в системе складирования 1.1. Основные показатели работы склада и их определение. 1.2. Методики управления складской деятельностью. 1.3. Проблемы управления складской деятельностью. 1.4. Современные подходы к определению эффективности работы склада. 1.5. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат. | | |
| Практические занятия | | 10 | |
| 1. | Решение задачи «Определение точки безубыточности склада». | 2 | |
| 2. | Построение и использование графиков Ганта. | 2 | |
| 3. | Оптимальное размещение складских мощностей: модель «центра тяжести». | 2 | |
| 4. | Составление технологической карты складского процесса. Разработка графика работы погрузочно-разгрузочных механизмов в течение рабочей смены. | 2 | |
| 5. | Решение задачи «Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах» | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| Самостоятельная работа студентов по МДК 02. 02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | | 63 | 3 |
| | <p>1. Теоретические основы складского хозяйства</p> <p>1.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>1.2. Подготовка реферативного обзора по теме: «Передовые технологии маркировки товара».</p> <p>1.3. Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет общей площади помещения для хранения товаров».</p> <p>1.4. Расчетно-графическое задание «Определение координат распределительного склада»</p> <p>1.5. Практическая работа: «Расшифровка штрихового кода товара»</p> | | |
| | <p>2. Техничко-экономические аспекты организации складской системы</p> <p>2.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала)</p> <p>2.2. Разработка презентации: «Современные конструкционные элементы склада»</p> <p>2.3. Разработка презентации: «Основное и вспомогательное оборудование склада»</p> <p>2.4. Аналитическое задание «Разработка схемы складского технологического процесса».</p> | | |
| | <p>3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация</p> <p>3.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>3.2. Решение кейса «Оптимальное зонирование складской территории</p> | | |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| | <p>3.3. Расчетно-графическое задание «Увеличение пропускной способности склада»</p> <p>3.4. Решение ситуационной производственной задачи: «Определение грузовой площади складского помещения»</p> <p>3.5. Аналитическое задание «Разработка эффективной системы сервисного обслуживания клиентов»</p> | | |
| | <p>4. Управление логистическими процессами в системе складирования</p> <p>4.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала)</p> <p>4.2. Аналитическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе»</p> <p>4.3. Решение кейса</p> <p>4.4. Аналитическое задание «Определение основных элементов системы складирования при строительстве нового склада»</p> <p>4.5. Начало работы над проектом «Строительство логистического центра в Смоленской области». Характеристика проекта. Основная идея проекта.</p> | | |
| Курсовое проектирование | Разработка 2 раздела | 12 | 3 |
| МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | | 40+58 | |
| Тема 3.1. Теоретические основы процесса транспортировки. | Содержание | 14 | |
| | <p>1. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.</p> <p>Понятие транспорта как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт.</p> | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|----------------------------|--|---|---|
| | 2. | Организация транспортных работ Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. | 4 | |
| | 3. | Транспортные средства и их виды. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. | 4 | |
| | 4. | Грузопотоки и грузооборот Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем. | 4 | |
| | Семинарские занятия | | 8 | 2 |
| | 1. | 1.1. Задачи, решаемые транспортной логистикой. 1.2. Сущность транспортных работ. 1.3. Виды транспортных работ. 1.4. Сущность процесса транспортировки груза. 1.5. Основы экспедирования груза. | 4 | |
| | 2. | 2.1. Виды транспортных перевозок. 2.2. Характеристика отдельных видов транспорта. 2.3. Достоинства и недостатки разных видов транспорта. 2.4. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. | 4 | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| | 2.5. Сущность грузопотока и грузооборота. | | |
| | Практические занятия | 10 | |
| 1. | Решение ситуационной производственной задачи «Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта» | 2 | |
| 2. | Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» | 2 | |
| 3. | Работа с транспортной документацией: - договор на перевозку груза; - заявка; - накладная ТТН и CMR; - договор транспортной экспедиции; - генеральная доверенность на получение, хранение и транспортировку груза. | 2 | |
| 4. | Работа с транспортной документацией: - путевой лист; - поручение экспедитору; - экспедиторская расписка; - складская расписка; - санитарный паспорт на транспорт; - договор аренды транспортного средства без экипажа; - договор аренды транспортного средства с экипажем; - претензия; - акты; | 2 | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|----------|---|
| | | - ТОРГ-12. | | |
| | 5. | Решение ситуационной производственной задачи: «Составление шахматной ведомости грузооборота» | 2 | |
| Тема 3.2. Оптимизация процессов транспортировки | Содержание | | 8 | |
| | 1. | Организация и планирование перевозок Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. | 4 | 2 |
| | 2. | Оптимизация транспортных процессов Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Условия применения тарифа. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки. | 4 | 3 |
| | Семинарские занятия | | 8 | |
| | 1. | Организация и планирование перевозок 1.1. Характеристика систем планирования перевозок. 1.2. Маршрутизация перевозок. | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------|--|----|--|
| | <p>1.3. Характеристика этапов планирования перевозок.</p> <p>1.4. Планирование транспортных процессов на различных видах транспорта</p> <p>1.5. Сущность терминальных перевозок</p> | | |
| 2. | <p>Оптимизация транспортных процессов</p> <p>2.1. Виды расходов в транспортной логистике.</p> <p>2.2. Экономический смысл и состав транспортных тарифов.</p> <p>2.3. Тарифные правила для перевозки грузов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - железнодорожным транспортом; - морским транспортом; - внутренним водным транспортом; - автомобильным транспортом; - воздушным транспортом; - трубопроводным транспортом. <p>2.4. Сущность оптимизации транспортных процессов.</p> <p>2.5. Методы оптимизации логистических расходов на транспорте.</p> | 4 | |
| Практические занятия | | 10 | |
| 1. | Решение ситуационной производственной задачи: «Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок». | 2 | |
| 2. | Расчетно-графическое задание «Построение транспортно-логистических цепочек» | 2 | |
| 3. | Расчет необходимого количества транспортных средств. Выбор вида транспортных средств. | 2 | |
| 4. | Расчетно-графическое задание «Определение рациональных маршрутов» | 2 | |

| | | | | | |
|--|----|---|----|---|--|
| | | доставки». | | | |
| | 5. | Аналитическое задание «Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия» | 2 | | |
| Тема 3.3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | | Содержание | 12 | | |
| | 1. | Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов. | 4 | 1 | |
| | 2. | Методы оценки товарных запасов Оценка запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров. Оценка запасов по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней). Оценка запасов по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО). Оценка запасов по себестоимости последних по времени закупок (ЛИФО). Характеристика величины запасов и затрат на их хранение. | 4 | | |
| | 3. | Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов Методика проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Общая оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару; по каждому артикулу/ виду товара; по товарным группам; по каждой партии каждого артикула/ вида товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом. | 4 | | |
| | | Семинарские занятия | | 8 | |
| | 1. | Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов | 4 | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|----|--|
| | <p>1.1. Характеристика отдельных видов затрат на хранение товарных запасов: затраты на содержание складских помещений, затраты на обслуживающий персонал.</p> <p>1.2. Характеристика отдельных видов затрат на хранение товарных запасов: затраты на транспортные средства, убытки от хранения запасов.</p> <p>1.3. Анализ совокупных затрат на хранение товарных запасов.</p> <p>1.4. Сущность издержек на компенсацию старения запасов.</p> <p>1.5. Сущность издержек исчерпания запасов.</p> | | |
| 2. | <p>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>2.1. Содержание оценки запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров.</p> <p>2.2. Содержание запасов по средней себестоимости.</p> <p>2.3. Оценка ФИФО и ЛИФО.</p> <p>2.4. Этапы проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.</p> <p>2.5. Характеристика отдельных видов оценки стоимости затрат на хранение.</p> | 4 | |
| Практические занятия | | 14 | |
| 1. | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов». | 2 | |
| 2. | Решение ситуационной производственной задачи: «Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги». | 2 | |
| 3. | Расчетно-аналитическое задание: «Методы оценки товарных запасов». | 2 | |
| 4. | Расчетно-аналитическое задание: «Методика оценки стоимости затрат на | 2 | |

| | | | | |
|---|----|--|-----------|--|
| | | хранение товарных запасов». | | |
| | 5. | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка объема проданного товара». | 2 | |
| | 6. | Решение ситуационной производственной задачи: «Оценка периода оборота запасов». | 2 | |
| | 7. | Решение ситуационной производственной задачи: Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты». | 2 | |
| Самостоятельная работа студентов по МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | | | 52 | |
| | 1. | Теоретические основы процесса транспортировки 1.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 1.2. Эссе на тему: «Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса». 1.3. Решение кейса «Провайдеры логистики». 1.4. Практическое задание: «Расчет грузооборота склада, грузопереработки склада». 1.5. Практическое задание «Определение коэффициента неравномерности поступления груза на склад» 1.6. Решение кейса «Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках». | | |
| | 2. | Оптимизация процессов транспортировки 2.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). | | |

| | | | |
|-------------------------|---|----|---|
| | <p>2.2. Эссе на тему: «Потери при доставке груза. Как бороться и как избежать?»</p> <p>2.3. Эссе на тему: «Перевалка в пути – необходимость или навязанные услуги?»</p> <p>2.4. Решение кейса «Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках».</p> <p>2.5. Практическое задание: «Определение удельного складского грузооборота»</p> <p>2.6. Решение кейса «Управление транспортной логистикой при морских перевозках».</p> | | |
| | <p>3. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов</p> <p>3.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>3.2. Аннотирование учебной литературы «Экономические основы логистики», учебное пособие Моисеева Н.К. Глава 3. Логистические издержки и их оценка.</p> <p>3.3. Разработка презентации на тему: «Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов»</p> | | |
| | <p>4. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>4.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>4.2. Аннотирование учебной литературы «Экономические основы логистики», учебное пособие Моисеева Н.К. Глава 4. Управление затратами в логистической системе и цепях поставок.</p> <p>4.3. Разработка презентации на тему: «Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов»</p> <p>4.4. Составление технологической карты на тему: «Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».</p> | | |
| Курсовое проектирование | Разработка 3 раздела | 12 | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | Разработка введения, заключения Оформление работы | | |
| Учебная практика | | 36 | 3 |
| Виды работ: | | | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> - определение потребности в материальных запасах для производства продукции; - применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценка рациональности структуры запасов; - определение сроков и объёмов закупок материальных ценностей; - проведение выборочного регулирования запасов; - расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - организация работы склада и его элементов; - определение потребности в складских помещениях; - расчет площади склада; - расчет и оценка складских расходов; - выбор подъёмно-транспортного оборудования; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приёмка, размещение, укладка, хранение); - расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определение потребности в ресурсах для производственного процесса; - расчет транспортных расходов логистической системы. | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | |

| | | |
|--|-------------------|--|
| <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - нормирование товарных запасов; - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; - производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ - рациональное размещение товаров на складе; - организация складских работ; - организация разгрузки товаров; - организация транспортировки к месту приёмки товаров; - организация приёмки и размещения товаров; - организация укладки и хранения товаров; - участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; - участие в выборе вида транспортного средства; - разработка смет транспортных расходов; - разработка маршрутов следования; - участие в организации терминальных перевозок; - оптимизация транспортных расходов. | | |
| <p>Всего (без учета практики)</p> | <p>546</p> | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного центра логистики.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Документационное обеспечение: паспорт учебного центра логистики, ФГОС СПО по специальности, план работ учебного центра, журнал по технике безопасности.

Учебно-методическое обеспечение: перечень лабораторных и практических занятий; наличие: инструкций, методических пособий, раздаточного дидактического материала, методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов, мультимедийные лекции, электронные образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:

1. Доска интерактивная (мультимедийная)
2. Мультимедийный проектор
3. Персональные компьютеры с выходом в интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, интернет ресурсов

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. М. Неруш, С.А.Панов, А.Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 422с.

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В.В.Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 582 с.

6. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования/ В.И.Сергеев, И.П. Эльяшевич; под общей

редакцией В.И. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 440 с.

Дополнительная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Макарычев М.Г. Организационная деятельность: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Г. Макарычев, Е.В. Зуев. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Интернет-ресурсы

1. Клуб логистов [Электронный ресурс]: профессиональное сообщество русскоязычных специалистов по логистике и управлению цепями поставок. - Режим доступа: www.logist.ru - Загл. с титул. экрана.
2. Отраслевой портал "Логистика" [Электронный ресурс]: информационный ресурс для специалистов в логистике и управлении цепями поставок. - Режим доступа: <http://www.logistics.ru> - Загл. с титул. экрана.
3. Логистический портал Николая Лобанова [Электронный ресурс]: информационный ресурс о логистике. - Режим доступа: <http://www.lobanov-logist.ru> - Загл. с титул. Экрана
4. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» <http://www.hse.ru>
5. Коммерческий информационно-аналитический центр <http://www.cia-center.ru/>
6. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» <http://www.cals.ru/>
7. EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ) <http://www.editrans.ru/>
8. Ассоциация экспедиторов РФ <http://www.far-aerf.ru/>
9. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика)
10. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
11. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
12. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
13. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
14. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
15. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
16. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

17. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
18. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
19. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков
20. <http://zakonrus.ru>
21. <http://www.ec-logistics.ru/logistics.htm>
22. <http://www.startlogistic.ru/>
23. <http://logistika-prim.ru/>
24. <http://www.logistike.com/>
25. <http://www.lobanov-logist.ru/>
26. <http://www.iteam.ru/publications/logistics/>
27. <http://www.logistics.ru/>
28. <http://www.loginural.ru/transport-logistics.html>

Нормативная база

18. Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
19. Законы О международных перевозках
20. Законы об эксплуатации транспорта, экспедиции и перевозке грузов
21. Законы о сертификации, стандартизации, лицензировании
22. Законы о техническом регулировании в логистике
23. Законы об авиаперевозках
24. Морские законы
25. Законы по НДС
26. Законы о фитосанитарном, ветеринарном, карантинном контроле
27. Законы о валютном регулировании и валютном контроле
28. Законы о страховании в логистике
29. Законы о документообороте при доставке готовой продукции
30. Законы об эксплуатации личного автомобиля в служебных целях
31. РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение - дисциплин блоков:

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися учебной и производственной практики. Учебную и производственную практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Документальное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. 2. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. 3. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. 4. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. 5. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. 6. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. 7. Осуществление оптимального выбора | <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; - Письменный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение контрольных работ; - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - решение ситуационно-производственных задач; - выполнение практических заданий. <p>Виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный; - текущий; - тематический; |

| | | |
|---|---|---|
| | поставщика материальных ресурсов. | - итоговый. Методы: |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | <p>1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</p> <p>2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</p> <p>3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p> <p>7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</p> <p>8. Качество рекомендаций по разработке эффективных</p> | <p>- наблюдение за работой обучающихся;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- письменный опрос</p> <p>- тестирование (письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование)</p> <p>- проверка практических занятий;</p> <p>- проверка контрольных работ;</p> <p>- проверка курсовой работы;</p> <p>- проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента;</p> <p>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</p> <p>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | технологических схем перевозки. | способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач. |
| ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции. 2. Проведение оценки рациональности структуры запасов. 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов. 4. Проведение выборочного регулирования запасов. 5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов. 6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ). 7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). | |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. 2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ). | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</p> <p>4. Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</p> <p>5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>6. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</p> <p>7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>10. Проведение расчета требуемого количества транспортных средств.</p> <p>11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.</p> | |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только степень сформированности

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>1. Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>2. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля.</p> <p>3. Участвовать в работе студенческих научных обществ.</p> <p>4. Участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях.</p> <p>5. Участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.).</p> <p>5. Демонстрировать интерес к будущей профессии.</p> <p>6. Показывать высокие показатели производственной деятельности.</p> | <p>Формы контроля:</p> <p>1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос.</p> <p>2. Письменный контроль: - выполнение контрольных работ; - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - решение ситуационно-производственных задач; - выполнение практических заданий.</p> <p>Виды контроля: - предварительный; - текущий; - тематический; - итоговый.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p> | <p>1. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности.</p> <p>2. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.</p> | <p>Методы: - наблюдение за работой</p> |

| | | |
|---|--|--|
| эффективность и качество | 3. Осуществлять организация собственной деятельности для осуществления образования учащихся. | обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | 1. Выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятий. 2. Определять возможные причины и проблемы при проведении внеаудиторных занятий. 3. Осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия. | - тестирование (письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование) - проверка практических занятий; - проверка контрольных работ; |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий. 3. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 4. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития. | - проверка курсовой работы; - проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента; - проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности. | Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, | 2. Обосновывать использование различных прикладных программ. | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | | <p>аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики:</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. | <p>узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Владеть приемами мотивации деятельности . 3. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 4. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности. | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>прохождении различных этапов производственной практики.</p> <p>3. Организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности.</p> <p>4. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.</p> | |
|--|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ

Специальность: **38.02.03** Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 110 |
| 1.1. Область применения программы | 110 |
| 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: .. | 110 |

| | |
|---|---------------------------------|
| 1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: | 111 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 112 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 114 |
| 3.1. Тематический план профессионального модуля..... | 114 |
| 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | 116 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 129 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 129 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 131 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 354 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) |
| ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки |
| ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |

| | |
|-------|--|
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|----------------|-------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 3.1-3.4. | Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | 141 | 94 | 58 | 47 | * | * |
| ПК 3.1-3.4. | Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | 105 | 70 | 44 | 35 | * | * |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | 36 | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----|-----|-----|----|----|----|
| | Производственная практика, часов | 72 | | | | | 72 |
| | Всего: | 354 | 164 | 102 | 82 | 36 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | | |
| МДК.3.1 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | | |
| Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике | Содержание | 6 | 1 |
| | 1. Экономические особенности логистических систем. | 2 | |
| | 2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. | 2 | |
| | 3. Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования | Содержание | 8 | 1 |
| | 1. Экономический эффект. Эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность. | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|--|-----------------------------|--|---|---|
| логистической системы и ее отдельных элементов | | Методы, факторы, стандарты оценки эффективности. | | |
| | 2. | Характеристики состояния логистики: средний запас на складе; товарооборотчиваемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; характеристика работы склада. | 2 | |
| | 3. | Ключевые показатели результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру. | 2 | |
| | 4. | Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем. | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | 2 |
| | 1. | Методы расчета показателей эффективности логистической системы | 2 | |
| | 2. | Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы | 2 | |
| | 3. | Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|-----------------------------|--|----|---|
| | 4. | Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании | 2 | |
| Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы | Содержание | | 14 | 1 |
| | 1. | Понятие логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике. | 2 | |
| | 2. | Виды и источники возникновения логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям. | 2 | |
| | 3. | Трансакционные издержки в логистических системах | 2 | |
| | 4 | Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности | 2 | |
| | 5. | Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы. Порядок исследования логистической системы. Случаи возникновения потребности в анализе логистических систем. | 2 | |
| | 6 | Логистический анализ: виды, методы и приемы, этапы. | 2 | |
| | 7. | Методы системного анализа. | 2 | |
| | Практические занятия | | 40 | |
| | 1. | Распределение затрат по принадлежности к логистическим функциям и функциональным циклам | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|-----|--|---|---|
| | 2. | Определение связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов | 2 | |
| | 3. | Анализ отчета об уровне логистических издержек и сервиса | 2 | |
| | 4. | Анализ логистического отчета о производительности | 2 | |
| | 5. | Оценка зависимости себестоимости от объема выпускаемой продукции | 2 | |
| | 6. | Оценка себестоимости товарной продукции во времени | 2 | |
| | 7. | Калькуляция заказа на предприятии | 2 | |
| | 8. | Определение затрат, связанных со снабжением | 2 | |
| | 9. | Анализ динамики показателей эффективности элементов цепочки ценностей | 2 | |
| | 10. | Экономический анализ процессов закупок | 2 | |
| | 11. | Экономический анализ запасов | 2 | |
| | 12. | Экономический анализ складских процессов | 2 | |
| | 13. | Экономический анализ продаж и сбыта | 2 | |
| | 14. | Анализ логистической системы | 2 | |
| | 15. | Экономический анализ логистических затрат | 2 | |
| | 16. | Экономический анализ влияния логистических | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|--|-------------------|---|---|---|
| | | процессов на рентабельность | | |
| | 17. | Анализ факторов снижения затрат | 2 | |
| | 18. | Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы | 2 | |
| | 19. | Анализ скидок и предпочтительных областей реализации готовой продукции с учетом затрат на логистику | 2 | |
| | 20. | Логистический контроль в системе управления затратами | 2 | |
| Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы | Содержание | | 8 | 1 |
| | 1. | Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике. | 2 | |
| | 2. | Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий. | 2 | |
| | 3 | Типы логистических стратегий: «тощая» логистическая стратегия, динамичная логистическая стратегия и логистическая стратегия, основанная на стратегических союзах. | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|-----------------------------|---|----|---|
| | 4. | Этапы стратегического планирования: определение целей, анализ внутренней и внешней среды предприятия, выбор стратегии и определение альтернатив, реализация выбранной стратегии; контроль за выполнением. | 2 | |
| | Практические занятия | | 8 | 2 |
| | 1. | Интеграция бизнес-процессов в логистике | 4 | |
| | 2. | Процедура разработки логистической стратегии предприятия | 4 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. | | | 47 | 3 |
| 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | | | |
| 2. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ. | | | | |
| Раздел 2. | | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | | |
| МДК.3.2 | | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | | |
| Тема 2.1. Понятие и экономический смысл инвестиций | Содержание | | 2 | 1 |
| | 1. | Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций. | 2 | |
| Тема 2.2. Инвестиционное проектирование | Содержание | | 2 | 1 |
| | 1. | Понятие проекта и проектного цикла. Виды инвестиционных проектов. Стадии разработки и | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|--|-----------------------------|---|----|---|
| | | анализа проекта. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Технический анализ. Финансовый анализ. Экономический анализ. Институциональный анализ. Анализ риска. | | |
| Тема 2.3. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования | Содержание | | 2 | 1 |
| | 1. | Общая схема инвестиционного анализа. Структура и характеристика необходимых инвестиций. Источник финансирования инвестиций. | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | 2 |
| | 1. | Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим | 4 | |
| Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования | Содержание | | 4 | 1 |
| | 1. | Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег. | 2 | |
| | 2. | Наращение и дисконтирование денежных потоков. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращивания. | 2 | |
| | Практические занятия | | 10 | 2 |
| | 1. | Расчет простых процентов | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| | 2. | Расчет сложных процентов | 2 | |
| | 3. | Определение настоящей и будущей стоимости денег | 2 | |
| | 4. | Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции | 2 | |
| | 5. | Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения | 2 | |
| Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов | Содержание | | 4 | 1 |
| | 1. | Оценка стоимости облигаций. Оценка стоимости обыкновенных акций предприятия. | 2 | |
| | 2. | График возврата долгосрочных кредитов. | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | 2 |
| | 1. | Оценка стоимости облигации | 2 | |
| | 2. | Оценка стоимости акции | 2 | |
| | 3. | Составление графика возврата долгосрочного кредита | 2 | |
| Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта | Содержание | | 4 | |
| | 1. | Понятие и экономическая сущность стоимости капитала. Подходы и модели определения стоимости капитала. Модели определения стоимости собственного капитала. Модель определения стоимости | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|-----------------------------|---|----|---|
| | | привилегированных акций. | | |
| | 2. | Модели определения стоимости заемного капитала. Взвешенная средняя стоимость капитала. | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | 2 |
| | 1. | Определение стоимости собственного капитала | 2 | |
| | 2. | Определение стоимости заемного капитала | 2 | |
| Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки | Содержание | | 4 | 1 |
| | 1. | Общая характеристика методов оценки эффективности. Метод дисконтированного периода окупаемости. Метод чистого современного значения (NPV – метод). Влияние инфляции на оценку эффективности инвестиций. Внутренняя норма прибыльности (IRR). Сравнение NPV и IRR методов. | 2 | |
| | 2. | Принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Допущения, принятые при оценке эффективности. Модифицированная ставка доходности (MIRR). Ставка доходности финансового менеджмента (FMIRR). Период окупаемости (PP). Коэффициент эффективности инвестиций (ARR). | 2 | |
| | Практические занятия | | 14 | 2 |
| | 1. | Определение дисконтированного периода окупаемости | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---------------------------------|--|--|---|---|
| | 2. | Определение чистого приведенного дохода | 2 | |
| | 3. | Определение чистого приведенного дохода с учетом влияния инфляции | 2 | |
| | 4. | Оценка значения внутренней нормы доходности инвестиций | 2 | |
| | 5. | Принятие решения по критерию наименьшей стоимости | 2 | |
| | 6. | Расчет рентабельности инвестиций | 2 | |
| | 7. | Выбор наилучшего варианта инвестирования | 2 | |
| | Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов | Содержание | | |
| 1. | | Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта. Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов. Схема собственного капитала. Сравнение подходов. | 2 | |
| Практические занятия | | 6 | 2 | |
| 1. | | Прогнозирование денежных потоков | 2 | |
| 2. | | Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта | 2 | |
| 3. | | Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности | 2 | |
| Тема 2.9. Анализ и оценка риска | Содержание | | 2 | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|--|----|---|----|---|
| инвестиционных проектов | 1. | Понятие неопределенности. Риск капитальных вложений. Назначение анализа риска. Анализ чувствительности. Анализ сценариев. Имитационное моделирование Монте-Карло. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела | | | 35 | 3 |
| <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>2. Подготовка к семинарским занятиям, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>3. Самостоятельное изучение тем профессионального модуля.</p> <p>4. Подготовка презентационной работы по темам дисциплины (на выбор студента)</p> | | | | |
| Учебная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> – оптимизации ресурсов организации (подразделений), – определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; – осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; – участие в разработке параметров логистической системы; – оценка капитальных вложений на практике; | | | 36 | |
| Производственная практика(по профилю специальности) | | | 72 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|---|
| Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. 2. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. 3. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 4. Расчет и анализ логистических издержек. 5. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. 6. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. | | | |
| Всего | | 354 | |
| <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «риск-менеджмент». 2. Охарактеризуйте особенности риска потребителя и риска поставщика. 3. Раскройте сущность риска в логистической деятельности. 4. Как можно использовать методы системного анализа для оценки уровня риска в закупочной деятельности. 5. Как вы понимаете управление рисками в логистике снабжения. 6. Каковы перспективы нанотехнологий в логистике? 7. Как можно оценить эффективность инноваций в логистике снабжения? 8. Каковы возможные стратегии инновационного развития цепей поставок материальных ресурсов? 9. В чем особенности инновационной деятельности в логистике снабжения? 10. Охарактеризуйте организацию и управление инновационной деятельностью в логистике. 11. Оценка сервисных услуг склада | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 12. | Экспортно-импортные операции в логистических системах | | |
| 13. | Международные стандарты ISO-9000 и их применение в логистике. | | |
| 14. | Применение методов статистического контроля качества в логистике. | | |
| 15. | Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров. | | |
| 16. | Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний. | | |
| 17. | Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников. | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля проводится в «Учебном центре логистики», учебном кабинете «Междисциплинарных курсов» и учебной лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование «Учебного центра логистики»:

- стеллажи;
- (коробки)
- посадочные места по количеству студентов;
- ПК и телевизор
-

Оборудование учебного кабинета «Междисциплинарных курсов и учебной лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности».

- учебные столы по количеству обучающихся;
- компьютер;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- телевизор ЖК

Изучение программы модуля завершается обязательной учебной и производственной практикой.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

7. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. М. Неруш, С.А.Панов, А.Ю. Неруш. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 422с.

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В.В.Щербакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 582 с.

9. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования/ В.И.Сергеев, И.П. Эльяшевич; под общей редакцией В.И. Сергеева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 440 с.

Дополнительные источники:

4. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 176 с.

5. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.Ф. Барышев. -12-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2016. -224 с.

6. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 304 с.

Интернет ресурсы

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>

2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>

3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>

4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>

5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>

7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Промежуточный контроль проводится после обучения по каждому МДК, практикам и после изучения модуля междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. | <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы оценки капитальных вложений на практике; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных | Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа |

| | | |
|---|---|---|
| | элементов; | |
| <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> | <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы; | <p>Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа</p> |
| <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> | <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • расчета и анализа логистических издержек; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и анализировать логистические издержки. <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • значение издержек и способы анализа логистической системы; | <p>Практическая работа, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа</p> |
| <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> | <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные логистические концепции и принципы сокращения | <p>Практическая работа, самостоятельная работа</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>логистических расходов.</p> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p><u>Понимает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характеристику профессии <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснять роль профессии, • применять теоретические знания на практике. <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельной работы, • участия в конкурсах профессионального мастерства, • выполнения практических заданий на высоком уровне. | <p>собеседование</p> <p>,</p> <p>анкетирование</p> <p>,</p> <p>конкурсы профессионального мастерства</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы организации собственной деятельности; • методы и способы выполнения | <p>выполнение индивидуальных практических</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>профессиональных задач.</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать собственную деятельность, • владеть несколькими способами для решения поставленных задач, • анализировать свою деятельность, • самостоятельно определять пути повышения квалификации.. <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • планирования собственной деятельности, • оценивания собственной деятельности | <p>заданий, самостоятельная работа, проектная деятельность, самооценка, анкетирование</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций; • теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности; <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях | <p>Решение производственных ситуаций, деловая игра</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие «информация», • источники информации, • методы получения информации <p><u>Умеет:</u></p> | <p>Решение производственных задач, выполнение практических работ, проектная</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • различать достоверную информацию и недостоверную, • использовать в профессиональной деятельности различные источники; • составлять программу профессионального и личностного развития <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | <p>деятельность, анкетирование , тестирование</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • приемы работы с учебной литературой, • преимущества компьютерной техники, • способы разрешения конфликтных ситуаций <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно строить речь, • пользоваться компьютерной техникой, • эффективно общаться с коллегами, • уметь решать конфликтные ситуации, • работать в команде <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работы на компьютере, • применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | <p>Тестирование, анкетирование , выполнение практического задания, разрешение ситуаций, участие в конкурсах.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы работы в команде, | <p>Выполнение групповой</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способы разрешения конфликтных ситуаций <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в команде, • брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания, • анализировать качество выполнения работы, • отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды • разрешать конфликтные ситуации <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством | <p>практической работы, деловые игры, ролевые игры, тестирование, анкетирование , организация конкурсов профессионального мастерства.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию принятия решения <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать сложившуюся ситуацию, • осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • действовать в стандартной и нестандартной ситуации, • нести ответственность за результаты своей работы. | <p>Выполнение индивидуальных практических заданий, тестирование, решение производственных ситуаций</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • источники получения информации; <p><u>Умеет:</u></p> | <p>Самостоятельная работа, подготовка рефератов, сообщений,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • повышения своего уровня образования | <p>презентаций</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • источники получения информации; • основы работы справочно-правовых системах. <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности <p><u>Имеет практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности; • получать информацию о смене технологий в профессиональной деятельности. | <p>Самостоятельная работа, подготовка рефератов, сообщений, презентаций</p> |

**ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И
КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)**

Канаш, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»** разработана на основе - Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)**, входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Разработчики: Васильева С.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)**, входящей в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и планируемые результаты профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------------------|--|
| иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; |
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Макс. учебная нагрузка и практики | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов | |
| | | | Всего, часов | В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | В т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 4.1-4.4 | Раздел 1. МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | 312 | 208 | 122 | | | 104 | | * | * |
| ПК 4.1-4.4 | УП. 04 Учебная практика | 36 | * | * | * | * | | 36 | | * |
| ПК 4.1-4.4 | ПП. 04 Практика по профилю специальности | 36 | * | * | * | * | | * | | 36 |
| Всего: | | 384 | 208 | | | | 104 | | 36 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | | | |
| Тема 1 Управление логистическими рисками | Содержание лекции | 12 | 1 |
| | 1. Эволюция концепции управления цепями поставок. | 2 | |
| | 2. Возможности сравнения альтернатив в формате концепции полезности. Особенности и специфика экспериментального измерения полезности в формате моделей управления рисками для цепей поставок. | 4 | |
| | 3. Выбор наилучшего решения в пространстве «Доход-Риск» при моделировании цепи поставок. | 2 | |
| | 4. Процедуры построения дерева решений. | 2 | |
| | 5. Перераспределение рисков на основе изменения контрактных условий поставок. | 2 | |
| | Практические занятия | 16 | 2 |
| | 1. Базовые модели диверсификации рисков в формате двух предложений бизнеса. | 4 | |
| | 2. Специфика контрактных предложений на рынке страхования, позволяющие управлять рисками в цепях поставок | 4 | |
| | 3. Выбор плеча финансового рычага при управлении финансовыми рисками | 4 | |
| 4. Стратегия хеджирования дефицита на основе создания резервного запаса | 4 | | |
| Тема 2 Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение) | Содержание лекции | 10 | 1 |
| | 1. Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения | 3 | |
| | 2. Управление и оценка эффективности логистики складирования | 3 | |
| | 3. Управление и оценка эффективности логистики транспортировки | 2 | |
| | 4. Управление и оценка эффективности логистики снабжения | 2 | |
| | Практические занятия | 12 | 2 |
| | 1. Методология расчетов и примеры оценки эффективности производства и распределения | 3 | |
| | 2. Методология расчетов и примеры оценки эффективности складирования | 3 | |
| | 3. Методология расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки | 3 | |
| | 4. Методология расчетов и примеры оценки эффективности снабжения | 3 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|-----------|---|
| Тема 3 Контроллинг логистических систем | Содержание лекции | 14 | 1 |
| | 1. Методология и основные принципы управления в логистических системах | 4 | |
| | 2. Оптимизация управления в логистических системах | 2 | |
| | 3. Стратегическое логистическое планирование | 2 | |
| | 4. Логистический аудит и оценка эффективности | 2 | |
| | 5. Управление в макрологистических системах и оценка эффективности | 4 | |
| | Практические занятия | 16 | 2 |
| | 1. Методы и модели принятия управленческих решений | 4 | |
| | 2. Тактическое и оперативное планирование логистики | 4 | |
| | 3. Управление персоналом служб логистики компаний | 2 | |
| | 4. Управление логистическими рисками | 2 | |
| 5. Отраслевая специфика управления в логистических системах | 4 | | |
| Тема 4 Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства | Содержание лекции | 18 | 1 |
| | 1 Основные положения по проведению полного (детального) анализа и оценки деятельности складского хозяйства | 4 | |
| | 2 Исходные данные для проведения подробного анализа и оценки существующего состояния | 2 | |
| | 3 Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем | 2 | |
| | 4 Логистические издержки, связанные с логистическими системами | 3 | |
| | 5 Логистический подход к оптимизации издержек складской грузопереработки | 3 | |
| | 6 Контроллинг деятельности складского хозяйства как составной части логистических активов компании на основе системы КРІ | 4 | |
| | Практические занятия | 20 | 2 |
| | 1 Анализ и оценка обслуживания при осуществлении поставок поставщикам и потребителям | 4 | |
| | 2 Анализ и оценка применяемых технических средств | 4 | |
| | 3 Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов | 4 | |
| | 4 Анализ грузопереработки складированных товарных запасов | 4 | |
| | 5 Анализ логистических издержек | 2 | |
| 6 Аудит складского хозяйства | 2 | | |
| Тема 5 Анализ эффективности логистики снабжения | Содержание лекции | 12 | 1 |
| | 1 Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении | 2 | |
| | 2 Методы расчета экономической эффективности | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|--|---|--|--|-----------|
| | 3 | Система сбалансированных показателей результативности логистики снабжения | 2 | |
| | 4 | Анализ общих логистических затрат | 2 | |
| | 5 | Использование модели TCO в логистике снабжения | 4 | |
| | Практические занятия | | 18 | 2 |
| | 1 | Логистические индикаторы результативности | 4 | |
| | 2 | Затраты на управление заказами | 4 | |
| | 3 | Качественные показатели и процедуры их оценки | 4 | |
| | 4 | Нефинансовые измерители деятельности логистики снабжения | 4 | |
| | | 5 | Тестирование | 2 |
| | Тема 6 Анализ эффективности логистики в торговле | Содержание лекции | | 10 |
| 1 | | Эффективность логистики в торговом предприятии | 2 | |
| 2 | | Формирование интегрированной системы логистического обслуживания торговых организаций | 2 | |
| 3 | | Выбор поставщика в системе закупок, методики | 2 | |
| 4 | | Транзакционные издержки в дистрибуции | 2 | |
| | | 5 | Аутсорсинг в торговых организациях | 2 |
| Практические занятия | | 20 | 2 | |
| 1 | | Эффективность функционирования информационных логистических систем торгового предприятия | | 4 |
| 2 | | Современная автоматизация розничной торговли | | 4 |
| 3 | | Ликвидация слабооборачиваемых запасов, ABC анализ в управлении товарными запасами | | 4 |
| 4 | Интеграция логистики и маркетинга в стратегиях торговых организаций | 4 | | |
| | 5 | Затраты в логистике | 4 | |
| Тема 7 Анализ эффективности логистики сбыта | Содержание лекции | | 10 | 1 |
| | 1 | Эффективность каналов и сети распределения (сбыта) | 2 | |
| | 2 | Логистические посредники в распределении | 2 | |
| | 3 | Система распределения продукции | 2 | |
| | 4 | Стимулирование сбыта | 2 | |
| | | 5 | Преимущества и недостатки методов стимулирования сбыта | 2 |
| | Практические занятия | | 20 | 2 |
| | 1 | Посредники в логистике торговли и их роль | 4 | |
| | 2 | Методология оценки затрат в логистике сбыта | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|------------|
| | 3 | Оценка эффективности стимулирования сбыта | 4 |
| | 4 | Оценка эффективности системы распределения видов продукции | 4 |
| | 5 | Тестирование и решение задач | 4 |
| | | Всего | 208 |
| Самостоятельная работа при изучении модуля ПМ. 04. | | | |
| 1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к семинарским занятиям. 3. Оформление практических работ, подготовка к их защите. 4. Изучение тем профессионального модуля. 5. Подготовка презентации по темам дисциплины. | | 104 | 3 |
| Тематика самостоятельной работы модуля ПМ. 04. | | | |
| 1. Выбор и оценка ключевых факторов при управлении в интегрированной логистической системе торговой фирмы. 2. Оптимизация управленческих решений в макрологистической системе управления закупками материальных ресурсов. 3. Использование методов прогнозирования в стратегическом планировании логистики. 4. Распределение полномочий и ответственности между подразделениями торговой компании при наличии службы логистики. 5. Повышение эффективности логистического администрирования на основе применения информационных технологий. 6. Разработка логистической системы малого предприятия. Оценка устойчивости и надежности. 7. Раскройте взаимосвязь ключевых показателей результативности логистики снабжения с другими технико-экономическими показателями. 8. Охарактеризуйте понятие «общие затраты владения». 9. Система сбалансированных показателей оценки эффективности снабжения. 10. Затраты по управлению заказами. 11. Общие затраты владения (ТСО). 12. Логистические издержки связанные со складскими системами. | | | |
| Учебная практика | | 36 | 2 |
| Виды работ | | | |
| Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы. Критерии результативности и производительности логистической системы. Этапы оценки эффективности функционирования логистической системы. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем. | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|---|------------|---|
| | Оценка эффективности стимулирования сбыта Транзакционные издержки в дистрибуции Затраты на управление заказами Анализ общих логистических затрат Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов . Тактическое и оперативное планирование логистики | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | 3 |
| | Виды работ 1. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы. 2. Критерии результативности и производительности логистической системы. 3. Этапы оценки эффективности функционирования логистической системы. 4. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем. 5. Оценка эффективности стимулирования сбыта 6. Транзакционные издержки в дистрибуции 7. Затраты на управление заказами 8. Анализ общих логистических затрат 9. Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов 10. Тактическое и оперативное планирование логистики | | |
| | Квалифицированный экзамен по модулю по ПМ.04 | 3 часа | |
| Всего | | 384 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета логистики.
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- калькуляторы;
- компьютер с лицензионным обеспечением.
- Изучение программы модуля завершается обязательной учебной и производственной практикой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Щербаков В.В. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Щербаков. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. - 582 с.
2. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 440 с.
3. Неруш Ю.М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 422 с.

Интернет-ресурсы :

| | |
|---|---|
| https://www.hse.ru | Журнал «Логистика и управление цепями поставок» |
| http://www.cia-center.ru/ | Коммерческий информационно-аналитический центр |
| http://www.cals.ru/ | НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» |
| http://www.editrans.ru/ | EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ) |
| http://www.far-aerf.ru/ | Ассоциация экспедиторов РФ |
| http://www.ktr.itkor.ru/ | Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг& Логистика) |
| http://www.loginfo.ru/ | Журнал «Логинфо» |
| http://www.logist.ru/ | Клуб логистов |
| http://www.logist-ics.ru/ | Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS» |
| http://www.logistic.ru/ | Информационный портал по логистике, транспорту и таможне |
| http://www.logistics.ru/ | Информационный портал ИА «Логистика» |
| http://www.logistpro.ru/ | Журнал «Логистика и управление» |
| http://www.itkor.ru/ | Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка |
| http://www.transportweekly.com/ | Деловая информация о рынке транспортных услуг |

<http://www.zakup.ru/>

Клуб закупщиков

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | точность оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, презентаций и т.д.; - при выполнении работ на различных этапах учебной и |
| ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; полнота оценки качества товарно-материальных ценностей; | производственной практики; - при тестировании, проведении опросов, экзаменов. при текущем контроле и промежуточной аттестации. |
| ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению её эффективности; полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; | |
| ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | точность расчётов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии в сфере логистики. | Оценка результатов деятельности обучающихся в |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при планировании и организации логистических процессов на предприятии, оценка их эффективности и качества. | процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях, при решении ситуационных задач, |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Анализ профессиональных ситуаций и решение стандартных и нестандартных профессиональных задач возникающих в работе менеджера по логистике. | при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.</p> | <p>презентаций и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>Применение различных видов программного обеспечения в учебной и профессиональной деятельности, в том числе при оформлении и презентации всех видов работ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - при тестировании, проведении опросов, экзаменов. - при текущем контроле и промежуточной аттестации. |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>Взаимодействие с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), с преподавателями, мастерами в ходе обучения, с наставниками, сотрудниками и клиентами в ходе учебной и производственной практики. Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий</p> | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> | <p>Руководство коллективом, целеполагание, мотивация, организация и контроль работы обучающихся при выполнении коллективных заданий (проектов). Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при управлении коллективом. Умение нести ответственность за результат выполнения заданий.</p> | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики. Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.</p> | |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики. 3. Организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности. 4. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач. | |

Приложение к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Малова Елена Петровна, преподаватель обществознания.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __
председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы философии**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Основы философии**» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 1 | -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | -основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; |
| ОК 2,3 | осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности |
| ОК 4 | выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей | общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе,команде |
| ОК 5 | выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей | о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности |
| ОК 6,7 | выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей | об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды |
| ОК 8,9 | осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Предмет философии и ее история | | | |
| Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | 1 |
| | 1 Основные понятия философии. Рациональность философии. | | ОК 1-9 |
| | 2 Становление философии из мифологии. | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | |
| | 1 Предмет и определение философии. | | |
| <i>Самостоятельные работы</i> 1.Работа с текстами - Платон «Апология Сократа» 2.Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность» | 1 | | |
| Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия | <i>Содержание учебного материала</i> | 9 | 2 |
| | 1 Предпосылки философии в Древней Индии. Веды и Упаншиады. Буддизм. | | ОК 1-9 |
| | 2 Предпосылки философии в Древнем Китае. Лао-цзы. Конфуций. Мо-цзы. | | |
| | 3 Становление философии в Древней Греции. Сократ. | | |
| | 4 Становление философии в Древней Греции. Платон. | | |
| | 5 Становление философии в Древней Греции. Аристотель. | | |
| | 6 Философия Древнего Рима. Лукреций. Стоики. Сенека. | | |
| | 7 Философия Древнего Рима. Эпиктет. Марк Аврелий. Эмпирик. | | |
| | 8 Средневековая философия. Августин. Фома Аквинский. | | |
| | 9 Значение средневековой философии. Реалисты и номиналисты. Скептицизм. | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | |
| | 1 Философия Древнего мира и Средневековая философия. | | |
| | <i>Самостоятельные работы</i> 1.Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов» 2.Творческое задание: «Философские школы и учение о первоначалах» | 2 | |
| Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени | <i>Содержание учебного материала</i> | 7 | 2 |
| | 1 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Э. Роттердамский. | | ОК 1-9 |
| | 2 Особенности философии Нового времени. Рационализм в теории познания. Р. Декарт. Б.Спиноза. Г. Лейбниц. | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|----------|
| | 3 | Особенности философии Нового времени. Эмпиризм в теории познания. Ф. Бэкон.Дж.Локк.Д.Юм. | | |
| | 4 | Немецкая классическая философия. И. Кант. И. Фихте . Ф. Шеллинг. | | |
| | 5 | Г. Гегель и законы диалектики. | | |
| | 6 | Философия позитивизма и эволюционизма. О.Конт. Г. Спенсер. | | |
| | 7 | Философия жизни: Ф. Ницше. Философия бессознательного Э. Гартман. | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | 1 | |
| | 1 | Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени. | | |
| | <i>Самостоятельные работы</i> 1.Составить схему «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» 2.Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?» | | 1 | |
| Тема 1.4. Современная философия | <i>Содержание учебного материала</i> | | 2 | 2 |
| | 1 | Экзистенциализм, психоанализ. | | ОК 1-9 |
| | 2 | Неопозитивизм, прагматизм, скептицизм. | | |
| | <i>Практические занятия:</i> | | 1 | |
| | 1 | Основные направления философии XX в. | | |
| | <i>Самостоятельные работы</i> 1.Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека». 2.Обосновать характерные черты неопозитивизма, прагматизма и экзистенциализма. | | 2 | |
| Тема 1.5. Русская философия | <i>Содержание учебного материала</i> | | 2 | 2 |
| | 1 | Особенности русской философии. | | ОК 1-9 |
| | 2 | Особенности философии В.С. Соловьева., Н.А. Бердяева. | | |
| | <i>Самостоятельные работы</i> 1.Работа с текстом В.С.Соловьев «Русская идея». 2.Проектная работа «Известные русские философы.» | | 2 | |
| Раздел 2. | | | | |
| Структура и основные направления философии | | | | |
| Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение | <i>Содержание учебного материала</i> | | 2 | 2 |
| | 1 | Этапы философии. Античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). | | ОК 1-9 |
| | 2 | Методы философии. Формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления. | | |
| | <i>Практические занятия</i> | | 1 | |
| 1 | Этапы и методы философии. | | | |

| | | | |
|--|---|---|--------|
| | <i>Самостоятельные работы</i> 1. Написать эссе «Философская система нашего времени: основные черты». | 1 | |
| Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания | <i>Содержание учебного материала</i> | 5 | 2 |
| | 1 Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. | | ОК 1-9 |
| | 2 Что изучает философская антропология? Сходство человека с другими живыми существами и отличие от них. Потребности человека. | | |
| | 3 Философия и смысл человеческого бытия. Философские представления о совершенном человеке. Смысл человеческого бытия. | | |
| | 4 Гносеология – учение о познании. Античные концепции истины. Концепции истины Нового времени. | | |
| | 5 Соотношение истин. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение истин в различных отраслях культуры. | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | |
| | 1 Онтология и гносеология. | | |
| <i>Самостоятельные работы</i> Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин. | 1 | | |
| Тема 2.3. Этика и социальная философия. Философия и глобальные проблемы современности | <i>Содержание учебного материала</i> | 6 | 2 |
| | 1 Общезначимость этики. Киренаики и киники. Диоген. Аристипп. Этика Аристотеля. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. | | ОК 1-9 |
| | 2 Свобода и ответственность. Необходимость и ответственность. Права и ответственность. | | |
| | 3 Идеальное государство. Конфуций. Платон. | | |
| | 4 Типы общества. Восток и Запад. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общество. Общественно-экономическая формация. | | |
| | 5 Формы развития общества. Ненаправленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. | | |
| | 6 Философия и глобальные проблемы современности. Проблема предотвращения термоядерной войны. Экологическая проблема. | | |
| | <i>Самостоятельные работы</i> Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» | 1 | |
| Тема 2.4. Место | <i>Содержание</i> | 5 | 2 |

| | | | |
|--|--|--|--------|
| Философии в духовной культуре и ее значение. | учебного материала | | |
| | 1 | Философия и наука. | ОК 1-9 |
| | 2 | Философия и искусство. | |
| | 3 | Философия и религия. | |
| | 4 | Философия и идеология. | |
| | 5 | Философия как синтез науки, искусства и религии. | |
| | Самостоятельные работы Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. | | 1 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | 2 |
| Итого | | 60/ 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «**Основы философии**» не требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30)
- рабочее место преподавателя (стул и стол)

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Основы философии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.А.Горелов.-15-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.

Дополнительные источники:

- 1.Обществознание: 10 класс: базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций/(О.Б. Соболева, В.В.Барабанов, С.Г. Кошкина и др.); под общ. ред. Г.А. Бордовского. -2-е изд., испр. и дораб.- М.: Вентана-Граф, 2015. – 256 с.

Интернет-ресурс:

- 1.Библиотека философии и религии [Электронный ресурс], режим доступа <http://filosofia.ru/>
- 2.История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акулова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Прометей, 2014.- 98 с, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30405.html>.- ЭБС «IPRbooks»
- 3.Основы философии: курс лекций/ - Электрон. текстовые данные.- Волгоград[Электронный ресурс]: Волгоградский институт бизнеса, 2015.- 88 с. -, режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>.- ЭБС «IPRbooks»
- 4.Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс], режим доступа <http://filosof.historic.ru/> -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры специалиста | -делает выводы и обобщения -владеет инструментарием дисциплины, умеет его эффективно применять в ходе анализа социокультурных и профессиональных проблем и ситуаций, обосновывает различные версии ответов на вопросы о смысле человеческого бытия | <i>Текущий контроль</i> -письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ. <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | демонстрирует владение техниками и приемами поиска информации, последовательность действий анализирует полученную информацию, точно выделяет в ней главные аспекты; адекватно интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности; | <i>Текущий контроль</i> -тестирование; -оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ. <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей | -осуществляет осмысленный ценностный выбор, -формулирует и аргументирует аксиологические регуляторы своей жизни и профессиональной деятельности, -демонстрирует творческое участие в коллективном обсуждении и групповой работе, устойчивую гражданскую позицию, аргументирует отстаивает свое мнение | <i>Текущий контроль</i> -круглый стол; -дискуссия; -тестирование; -наблюдения за деятельностью в процессе освоения учебной дисциплины, -оценка результатов выполнения практических работ <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| -основные категории и понятия философии; | -понимает и перечисляет общие принципы, закономерности и категории философии, их назначение, -объясняет, делает выводы. | <i>Текущий контроль</i> -тестирование; -оценка результатов выполнения практических работ <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| -роль философии в жизни человека и общества; | объясняет место и роль философии, аргументирует свою точку зрения, отбирает и оценивает факты, процессы, явления | <i>Текущий контроль</i> -тестирование, -оценка результатов выполнения практических работ -оценка выполнения презентаций, реферативных работ <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| -основы философского учения о бытии; | понимает основы философского учения о бытии, умеет объяснять и делать выводы | <i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ -экспресс-опрос, |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>-тестирование, -дискуссия</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| -сущность процесса познания; | знает основные методы познания и преобразования действительности, объясняет законы философии | <p><i>Текущий контроль</i> -тестирование, -оценка результатов выполнения практических работ</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| -основы философской и религиозной картин мира; | осознает место философии в системе научного знания демонстрирует владение основами философских учений, научной, философской и религиозной картиной мира | <p><i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ. -презентаций, -реферативных работ, -сообщений</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| | | |
| -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | сопоставляет факты, делает анализ, обобщение, синтез, делает выводы, дает объяснения таким понятиям как: ответственность в обществе, цивилизация, культура, проектирует собственную гражданскую позицию, отвечает на вопрос о смысле жизни человека | <p><i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ. -презентаций, -реферативных работ, -сообщений</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; | обобщает полученные знания, имеет представление о глобальных проблемах человечества, сравнивает, анализирует, делает выводы, выбирает способы действий из ранее известных, составляет краткий словарь понятий по теме | <p><i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ, -презентаций, -реферативных работ, -сообщений</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности | ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; | <p><i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ -экспресс-опрос, -тестирование, -дискуссия</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
| -общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде | имеет представление об основных положениях аксиологии, о функциях ценностей в жизни индивидов и общества, - о формах существования | <p><i>Текущий контроль</i> -оценка результатов выполнения практических работ, -презентаций, -реферативных работ, -сообщений,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ценностей(культурных, личностных,общественных, общечеловеческих);о закономерности возникновения ценностных основ в отношениях человека с природой,с другими людьми,с культурой.знает классификацию ценностей,критериальные основы поведения в коллективе,выполняет условия заданий на творческом уровне с представлением собственной позиции</p> | <p>-тестирование</p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p> |
|--|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 История

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе
-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС
38.00.00. Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный
техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Кулагина Любовь Витальевна, преподаватель истории.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __
председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 1-9 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формируемых в которых соответствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1.1. Мир во второй половине XX века | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1-9 |
| | 1 Технологии новой эпохи. Основные черты информационного общества. Социальные перемены в развитых странах. | 2 | |
| | 2 Страны Западной Европы на рубеже веков. | 2 | |
| | 3 США в конце 20- начале 21 вв | 2 | |
| | 4 Страны Восточной Европы | 2 | |
| | 5 Страны СНГ. | 2 | |
| | 6 Страны Азии. | 4 | |
| | 7 Страны Африки. | 4 | |
| | 8 Страны Латинской Америки. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Государства СНГ в мировом сообществе | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. | 4 | | |
| Тема 1.2. Развитие международных отношений | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-9 |
| | 1 Основные этапы развития международных отношений. | 2 | |
| | 2 Начало «холодной войны» и становление двухполюсного мира. | 2 | |
| | 3 Место России в мировом сообществе. | 2 | |
| | 4 Современные тенденции развития международных отношений. | 2 | |
| | 5 Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Создание НАТО и Организации Варшавского договора. | 2 | |
| | 2 ООН - главное звено в системе регулирования международных отношений. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Изучить документы послевоенного устройства мира | 4 | |
| Тема 1.3. Человечество на рубеже новой эры | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-9 |
| | 1 Роль политических технологий в информационном обществе. | 2 | |
| | 2 Особенности духовной жизни современного общества. | 2 | |
| | Практические занятия | 6 | |
| 1 Глобализация мировой экономики. Странники и | 2 | | |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--------------|--|
| | | противники. | | |
| | 2 | Изменения в научной картине мира. Общественные науки, идеология и массовая культура | 2 | |
| | 3 | Новые направления в искусстве | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Ознакомиться с современными точками зрения по проблемам глобализации. Подготовка к зачету. | 4 | |
| Диф .зачет | | | 2 | |
| Всего: | | | 60 ч. | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «История» не требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30)
- рабочее место преподавателя (стул и стол)
- компьютер, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История, в 2-х ч., -М., «Академия»,2018

Дополнительные источники:

1. Загладин Н. В., Петров Ю. А. История. Конец XIX- начало XXI века: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций .Базовый уровень/ Н.В. Загладин, Ю.А.Петров.Сахаров, Н.В. Загладин.-М.: ООО « Русское слово-учебник»,2014.-448 с.
2. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История с древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций .Базовый уровень/ А.Н.Сахаров,Н.В. Загладин.-2-е изд.-М.: ООО « Русское слово-учебник»,2014.-448 с.

Интернет-ресурс:

1. Учительский портал <http://www.uchportal.ru>
2. Фестиваль педагогических идей <http://festival.1september.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира не рубеже веков (XX и XXI вв); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI в; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. | <ul style="list-style-type: none"> - проявляет интерес к будущей профессии; - стремится к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений - обосновывает выбор и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - эффективно и качественно выполняет профессиональные задачи; - продумывает организацию собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - точно определяет и выбирает способы решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - качественно решает профессиональные задачи. - разрешает педагогические ситуации; - обосновывает принятые решения в нестандартных ситуациях; - способен нести ответственность за результаты своей работы; - соответствует выбору способов разрешения проблем с заданными критериями. - результативно ищет необходимую информацию с использованием различных | <p><i>Текущий контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос; - тестирование; - оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ. <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p>в _____ форме дифференцированного зачета</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>источников, включая электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимально выбирает значимую информацию на основе анализа содержания; - качественно оформляет информацию. - эффективно использует информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - владеет приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом. <p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо»- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)

2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик:

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __
председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1-9 | <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | – лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| В том числе: | |
| практические занятия | 118 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Профессиональная терминология в логистике | | |
| | Практические занятия | 46 | ОК 1-9 |
| | 1. Практическое занятие «Вводное занятие» | 2 | |
| | 2. Практическое занятие «Мой рабочий день» | 2 | |
| | 3. Практическое занятие «Моя специальность» | 2 | |
| | 4. Практическое занятие «Офис» | 2 | |
| | 5. Практическое занятие «Складские помещения» | 2 | |
| | 6. Практическое занятие «Деловая переписка» | 2 | |
| | 7. Практическое занятие «Деловые переговоры» | 2 | |
| | 8. Практическое занятие «Реквизиты документов» | 2 | |
| | 9. Практическое занятие «Оформление договоров» | 2 | |
| | 10. Практическое занятие «Товарно-материальные ценности» | 2 | |
| | 11. Практическое занятие «Транспорт» | 2 | |
| | 12. Практическое занятие «Перевозки» | 2 | |
| | 13. Практическое занятие «Организация поездок» | 2 | |
| | 14. Практическое занятие «Оперативное планирование» | 2 | |
| | 15. Практическое занятие «Логистические операции» | 2 | |
| | 16. Практическое занятие «Заполнение отчетности» | 2 | |
| | 17. Практическое занятие «Производственные совещания» | 2 | |
| | 18. Практическое занятие «География перевозок» | 2 | |
| | 19. Практическое занятие «Дорожные условия» | 2 | |
| | 20. Практическое занятие «Погодные условия» | 2 | |
| | 21. Практическое занятие «Работа операционного логиста» | 2 | |
| | 22. Практическое занятие «Работа операционного логиста» | 2 | |
| | 23. Практическое занятие «Контрольная работа» | 2 | |
| Раздел 2. | Экономика в логистике | | |
| | Практические занятия | 22 | ОК |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | 1. | Практическое занятие «Основные понятия экономики» | 2 | 1-9 |
| | 2. | Практическое занятие «Материальные ресурсы» | 2 | |
| | 3. | Практическое занятие «Капитал» | 2 | |
| | 4. | Практическое занятие «Инвестиционные проекты» | 2 | |
| | 5. | Практическое занятие «Управление персоналом» | 2 | |
| | 6. | Практическое занятие «Анализ движения материальных ресурсов» | 2 | |
| | 7. | Практическое занятие «Оценка капитальных вложений» | 2 | |
| | 8. | Практическое занятие «Презентация проекта» | 2 | |
| | 9. | Практическое занятие «Проведение переговоров» | 2 | |
| | 10. | Практическое занятие «Экономическая политика предприятия» | 2 | |
| | 11. | Практическое занятие «Контрольная работа» | 2 | |
| Раздел 3. | Экономическое и правовое сопровождение логистической деятельности | | | |
| | Практические занятия | | 50 | ОК |
| | 1. | Практическое занятие «Законодательство» | 2 | 1-9 |
| | 2. | Практическое занятие «Трудовое законодательство» | 2 | |
| | 3. | Практическое занятие «Трудовой договор» | 2 | |
| | 4. | Практическое занятие «Гражданское и гражданско-процессуальное законодательство» | 2 | |
| | 5. | Практическое занятие «Административные нарушения» | 2 | |
| | 6. | Практическое занятие «Судебная система» | 2 | |
| | 7. | Практическое занятие «законы денежного обращения» | 2 | |
| | 8. | Практическое занятие «Кредитно-финансовые понятия и категории» | 2 | |
| | 9. | Практическое занятие «Источники финансирования» | 2 | |
| | 10. | Практическое занятие «Ценные бумаги» | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--------|--|-----|---|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|---|---|-----|------------------------------------|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|---|---|-----|---|---|--------|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|--|---|-----|---|---|---|--|-----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 712 515 745">11.</td> <td data-bbox="515 712 1262 745">Практическое занятие «Налоги»</td> <td data-bbox="1262 712 1358 745">2</td> <td data-bbox="1358 712 1458 1160" rowspan="15"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 745 515 779">12.</td> <td data-bbox="515 745 1262 779">Практическое занятие «Аудиторская деятельность»</td> <td data-bbox="1262 745 1358 779">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 779 515 857">13.</td> <td data-bbox="515 779 1262 857">Практическое занятие «Основные понятия бухгалтерского учета»</td> <td data-bbox="1262 779 1358 857">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 857 515 891">14.</td> <td data-bbox="515 857 1262 891">Практическое занятие «Счета, проводки»</td> <td data-bbox="1262 857 1358 891">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 891 515 925">15.</td> <td data-bbox="515 891 1262 925">Практическое занятие «учетные операции»</td> <td data-bbox="1262 891 1358 925">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 925 515 958">16.</td> <td data-bbox="515 925 1262 958">Практическое занятие «Калькуляция»</td> <td data-bbox="1262 925 1358 958">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 958 515 992">17.</td> <td data-bbox="515 958 1262 992">Практическое занятие «Расчет заработной платы»</td> <td data-bbox="1262 958 1358 992">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 992 515 1081">18.</td> <td data-bbox="515 992 1262 1081">Практическое занятие «Организационно-правовые формы юридических лиц»</td> <td data-bbox="1262 992 1358 1081">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1081 515 1160">19.</td> <td data-bbox="515 1081 1262 1160">Практическое занятие «Трудовые ресурсы организации»</td> <td data-bbox="1262 1081 1358 1160">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1160 515 1227">20.</td> <td data-bbox="515 1160 1262 1227">Практическое занятие «Финансовые ресурсы организации»</td> <td data-bbox="1262 1160 1358 1227">2</td> <td data-bbox="1358 1160 1458 1756" rowspan="6">ОК 1-9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1227 515 1294">21.</td> <td data-bbox="515 1227 1262 1294">Практическое занятие «Анализ работы предприятия»</td> <td data-bbox="1262 1227 1358 1294">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1294 515 1361">22.</td> <td data-bbox="515 1294 1262 1361">Практическое занятие «Отчет по деятельности предприятия»</td> <td data-bbox="1262 1294 1358 1361">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1361 515 1429">23.</td> <td data-bbox="515 1361 1262 1429">Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»»</td> <td data-bbox="1262 1361 1358 1429">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1429 515 1496">24.</td> <td data-bbox="515 1429 1262 1496">Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»»</td> <td data-bbox="1262 1429 1358 1496">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1496 515 1563">25.</td> <td data-bbox="515 1496 1262 1563">Практическое занятие «Контрольная работа»</td> <td data-bbox="1262 1496 1358 1563">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="435 1563 1262 1756"> Самостоятельная работа студентов <ul style="list-style-type: none"> • Перевод специализированных (профессионально ориентированных) текстов • Изучение новых слов • Выполнение упражнений по изучаемым темам </td><td data-bbox="1262 1563 1358 1756" style="text-align: center;">24</td></tr> </table> | 11. | Практическое занятие «Налоги» | 2 | | 12. | Практическое занятие «Аудиторская деятельность» | 2 | 13. | Практическое занятие «Основные понятия бухгалтерского учета» | 2 | 14. | Практическое занятие «Счета, проводки» | 2 | 15. | Практическое занятие «учетные операции» | 2 | 16. | Практическое занятие «Калькуляция» | 2 | 17. | Практическое занятие «Расчет заработной платы» | 2 | 18. | Практическое занятие «Организационно-правовые формы юридических лиц» | 2 | 19. | Практическое занятие «Трудовые ресурсы организации» | 2 | 20. | Практическое занятие «Финансовые ресурсы организации» | 2 | ОК 1-9 | 21. | Практическое занятие «Анализ работы предприятия» | 2 | 22. | Практическое занятие «Отчет по деятельности предприятия» | 2 | 23. | Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»» | 2 | 24. | Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»» | 2 | 25. | Практическое занятие «Контрольная работа» | 2 | Самостоятельная работа студентов <ul style="list-style-type: none"> • Перевод специализированных (профессионально ориентированных) текстов • Изучение новых слов • Выполнение упражнений по изучаемым темам | | 24 | | |
| 11. | Практическое занятие «Налоги» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Практическое занятие «Аудиторская деятельность» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Практическое занятие «Основные понятия бухгалтерского учета» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Практическое занятие «Счета, проводки» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Практическое занятие «учетные операции» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Практическое занятие «Калькуляция» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Практическое занятие «Расчет заработной платы» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Практическое занятие «Организационно-правовые формы юридических лиц» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Практическое занятие «Трудовые ресурсы организации» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Практическое занятие «Финансовые ресурсы организации» | 2 | | ОК 1-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Практическое занятие «Анализ работы предприятия» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Практическое занятие «Отчет по деятельности предприятия» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Практическое занятие «Деловая игра «Планирование логистических процессов»» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Практическое занятие «Контрольная работа» | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа студентов <ul style="list-style-type: none"> • Перевод специализированных (профессионально ориентированных) текстов • Изучение новых слов • Выполнение упражнений по изучаемым темам | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. - **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

Технические средства обучения: телевизор.

Учебно-наглядные пособия: грамматические таблицы, тематические стенды.

Мебель: посадочные места по количеству обучаемых

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208 с.

Дополнительные источники:

1) Русско-английский, Англо-русский словарь для учащихся. М.: ЛадКом, 2014, 544 с;
2) Англо-русский – русско-английский словарь/Сост. Т.А. Спиридонова. – М.: РИПОЛ классик, 2016. – 704 с;
3) Англо-русский и русско-английский А64 словарь для школьников с грамматическим приложением. – М.: Наука, 2015. – 573 с;

Интернет-ресурсы

1) Английский язык -STUDY - <http://www.study.ru/>
2) STUDY-ENGLISH.INFO - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков - <http://study-english.info/economics.php>
3) Английский язык онлайн Native English. - <http://www.native-english.ru/topics>
4) Английский для бизнеса и карьеры - <http://www.englishforbusiness.ru/materials/correspondence/letter/>
5) Studia Lingua - <http://www.studialingua.ru/articles/262/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы</p> | <p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p>Тест</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> | <p>документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> | <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации,</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ Оценка выполнения самостоятельных работ Тест</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p> | <p>составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</p> <p>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p> <p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</p> <p>применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|-----------------|--|
| <p>результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства</p> | <p>способом</p> | |
|---|-----------------|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | | |
|---|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Рипанова Светлана Анатольевна, преподаватель физической культуры

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Физическая культура**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. **Экономика и управление.**

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Физическая культура**» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1,2,3,8 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 236 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: | |
| лекция | 30 |
| практические занятия | 88 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 118 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | 3 семестр (46 часов) | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| Тема 1.лёгкая атлетика. (Кроссовая подготовка) | 1. | Техника безопасности на занятиях физической культуры | 2 | 2 |
| | 2. | Биохимические основы техники бега | | |
| | | <i>Практические занятия</i> | 2 | ОК 1,2,3,8 |
| | 3. | Техника низкого старта | | |
| | 4. | Старт, стартовое ускорение | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> - подготовить сообщение на тему: «Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.» Комплекс упражнений на выносливость Утренняя гимнастика, самостоятельный подбор упражнений | 4 | | |
| Тема 2. Лёгкая атлетика | <i>Практические занятия</i> | | 2 | |
| | | 5.Бег по дистанции, финиширование | | |
| | | 6.специальные упражнения для бега | | |
| | | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | |
| | | 7. Техника бега на средние и дистанции | | |
| | 8. Совершенствование бега на длинные дистанции | | | |
| Тема 3. Лёгкая | <i>Практические занятия</i> | | 1 | |
| | | 9. Техника бега: старт, бег по дистанции | | |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| атлетика | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Комплекс упражнений на выносливость</p> <p>Утренняя гимнастика, самостоятельный подбор упражнений</p> | 6 |
| Тема 4. Лёгкая атлетика | <p><i>содержание учебного материала</i></p> <p>10. Старт, бег по дистанции, прохождение поворотов, финиширование</p> | 1 |
| | <p><i>Практические занятия</i></p> | 4 |
| | <p>11 Техника бега на средние и длинные дистанции</p> | |
| | <p>12. Совершенствование техники длительного бега</p> | |
| | <p>13. Техника бега на средние и длинные дистанции</p> | |
| | <p>14. Старт, финишировавшие, прохождение поворотов. Бег</p> | |
| Тема 5. Легкая атлетика | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>-кроссовая подготовка до 2 км в день;</p> <p>- подтягивание до 10 раз в день;</p> <p>- отжимание – до 20 раз в день;</p> <p>- выполнение упражнений на укрепление пресса до 15 раз в день.</p> | 6 |
| | <p>15. <i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>Совершенствование техники прыжка в высоту</p> | 1 |
| | <p><i>Практические занятия</i></p> | 2 |
| | <p>16. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега</p> | |
| | <p>17. Способы прыжков в высоту</p> | |
| Тема 5. Легкая атлетика | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>-кроссовая подготовка до 2 км в день;</p> <p>- подтягивание до 10 раз в день;</p> <p>- отжимание – до 20 раз в день;</p> <p>- выполнение упражнений на укрепление пресса до 15 раз в день.</p> | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|---|
| Тема 6. Лёгкая атлетика. Прыжки высоту | <i>Практические занятия</i> | 4 | | |
| | 18. Прыжки методом перешагивания, перекидной, фесбери-флоп | | | |
| | 19. Прыжки методом перешагивания, перекидной, фесбери-флоп | | | |
| | 20. Техника разбега, отталкивания, переход через планку, и приземление | | | |
| | 21. Техника разбега, отталкивания, переход через планку, и приземление | | | |
| Тема 7. Прыжки в длину | <i>Самостоятельная работа</i> | 4 | | |
| | -Упражнения на мышцы ног | | | |
| | - упражнения на укрепление мышц рук | | | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> | | | |
| | 22. Совершенствование техники прыжков в длину | | | |
| Тема 7. Прыжки в длину | <i>Практические занятия</i> | 1 | ОК 1,2,3,8 | |
| | 23. совершенствование техники прыжков в длину с разбега | | | |
| | 24. совершенствование техники прыжков в длину с разбега | | | |
| | 25. совершенствование техники прыжков в длину с разбега | | | |
| | 26. совершенствование техники прыжков в длину с разбега | | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | | 6 |
| | - подтягивание до 10 раз в день; - отжимание – до 20 раз в день; - выполнение упражнений на укрепление пресса до 15 раз в день. | | | |
| Тема 8. Метание гранаты | <i>Практические занятия</i> | 6 | ОК 1,2,3,8 | |
| | 27 Совершенствование техники метания гранаты | | | |
| | 28. Совершенствование техники метания гранаты | | | |
| | 29. Совершенствование техники метания гранаты | | | |
| | 30. Совершенствование техники метания гранаты | | | |

| | | | |
|---|--|---|---------------|
| | 31. Совершенствование техники метания гранаты | | |
| | 32. Совершенствование техники метания гранаты | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> -перемещение в игровых действиях в баскетболе - работа с двумя мячами - броски и результат с линии штрафного броска | 5 | |
| Тема 9. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно- важными умениями и навыками | <i>Практические занятия</i> | 5 | ОК 1,2,3,8 |
| | 33. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками | | |
| | 34. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками | | |
| | 35. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками | | |
| | 36. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками | | |
| | 37. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> Утренние прогулки, бег трусцой | 4 | |
| Тема 10. Простейшие методики оценки работоспособн ости, усталости утомления | <i>Практические занятия</i> | 6 | ОК 1,2,3,8 |
| | 38. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |
| | 39. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |
| | 40. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |
| | 41. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |
| | 42. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |
| | 43. Признаки работоспособности, усталости, утомления | | |

| | | | |
|---|--|----|---------------|
| | <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подтягивание до 10 раз в день; - отжимание – до 20 раз в день; - выполнение упражнений на укрепление пресса до 15 раз в день. | 6 | |
| Тема 11. Выполнение контрольного норматива | <i>Практические занятия</i> | 3 | |
| | 44. Выполнение контрольного норматива в беге на 100 м. | | |
| | 45. Выполнение контрольного норматива в беге на 3000-2000 м. | | |
| | 46. Выполнение контрольного норматива в прыжках в длину | | |
| | 4 семестр (22 часа) | | |
| Тема 12. Баскетбол | <i>Содержание учебного материала</i> | 1 | ОК 1,2,3,8 |
| | 1. Техника безопасности на занятиях физической культуры | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 7 | |
| | 2. Ведение мяча. Передача от груди | | |
| | 3. Ведение мяча. Передача от груди | | |
| | 4. Передача мяча от плеча | | |
| | 5. Передача мяча от плеча | | |
| | 6. Двухсторонняя игра по правилам | | |
| | 7. Судейство в баскетболе | | |
| | 8. Двухсторонняя игра. Штрафной бросок. | | |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 5 | | |
| Учебная игра, самостоятельное изучение (с заданиями) | | | |
| Тема 13. Волейбол | <i>Практические задания</i> | 13 | ОК 1,2,3,8 |
| | 9. Волейбол. Стойки игрока | | |
| | 10. Техника перемещения | | |
| | 11. Приемы и передачи мяча | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---------------|
| | 12. Нижняя прямая и боковая передачи мяча | | |
| | 13. Нижняя прямая и боковая передачи мяча | | |
| | 14. Совершенствовании техники игры | | |
| | 15. Стойка во время подачи | | |
| | 16. верхняя прямая передача | | |
| | 17. Техника игры в защите и нападении | | |
| | 18. Техника игры в защите и в нападении | | |
| | 19. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 20. Основы судейства в волейболе | | |
| | 21. Двухсторонняя игра в волейбол | | |
| | <i>Самостоятельная работа</i> Упражнения для укрепления мышц рук, ног, плечевого пояса | 4 | |
| | 22. Контрольный урок | 1 | |
| | 5 семестр (50 часов) | | |
| Тема 1. Гимнастика | <i>Содержание учебного материала</i> 1. техника безопасности. Подводящие и специальные упражнения на брусьях | 1 | ОК 1,2,3,8 |
| | <i>Практические занятия</i> 2. Упражнения на брусьях | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> 3. Упражнения на бревне | 1 | |
| | <i>Практические занятия</i> 4. Упражнения на бревне | 1 | |
| | <i>Содержание учебного материала</i> 5. Самостоятельно проведение подготовительной части уроков | 1 | |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | |
| | 6. Самостоятельно проведение подготовительной части уроков | | |
| | 7. Акробатическая комбинация, выполнение контрольного норматива: прыжок через козла «Ноги внутрь» | 1 | |
| | Самостоятельная работа: Упражнения для мышц плечевого пояса, брюшного пресса | 2 | |
| Тема 2. Волейбол. 2.1. Стойки игрока, перемещение | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | ОК 1,2,3,8 |
| | 8. Стойки игрока в перемещении в волейболе | | |
| | 9. Стойки игрока в перемещении в волейболе | | |
| | <i>Практическое занятие</i> | 2 | |
| | 10. Стойки игрока в перемещении в волейболе | | |
| | 11. Стойки игрока в перемещении в волейболе | | |
| | Самостоятельная работа: Перемещение по зонам площадки | 2 | |
| 2.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками | <i>Содержание учебного материала:</i> | 4 | ОК 1,2,3,8 |
| | 12. Приемы и передачи мяча снизу | | |
| | 13. приемы и передачи мяча сверху | | |
| | 14. Приемы и передачи мяча двумя руками | | |
| | 15. Приемы и передачи мяча двумя руками | | |
| | <i>Практические занятия:</i> | 4 | |
| | 16. Приемы и передачи мяча двумя руками, снизу, сверху | | |
| | 17. Приемы и передачи мяча двумя руками, снизу, сверху | | |
| 18. Приемы и передачи мяча двумя руками, снизу, сверху | | | |
| | 19. Приемы и передачи мяча двумя руками, снизу, сверху | | |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| | Самостоятельная работа Приемы и передачи мяча в парах, с увеличением числа мячей | 4 | ОК 1,2,3,8 |
| 2.3. Нижняя прямая и боковая подача | <i>Содержание учебного материала:</i> 20. Совершенствование нижней прямой подачи | 4 | |
| | 21. Нижняя прямая подача | | |
| | 22. Боковая подача | | |
| | 23. Боковая подача | | |
| | <i>Практическое занятие</i> 24. Техника нижней прямой и боковой подачи | 4 | |
| | 25. Техника нижней прямой и боковой подачи | | |
| | 26. Техника нижней прямой и боковой подачи | | |
| 27. Техника нижней прямой и боковой подачи | | | |
| | Самостоятельная работа Подача на результат по зонам | 2 | |
| 2.4. верхняя прямая подача | <i>Содержание учебного материала</i> 28. Верхняя прямая подача | 3 | ОК 1,2,3,8 |
| | 29. Верхняя прямая подача | | |
| | 30. Верхняя прямая подача | | |
| | <i>Практическое занятие:</i> 31. Верхняя прямая подача | 3 | |
| | 32. Верхняя прямая подача | | |
| | 33. Верхняя прямая подача | | |
| | | Самостоятельная работа Подача на результат по зонам | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| 2.5. тактика игры в защите и нападении | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1,2,3,8 |
| | 34. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 35. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 36. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | <i>Практическое занятие</i> | 3 | |
| | 37. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 38. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 39. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Упражнения на укрепление мышц костей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | | |
| 2.6. Основные методики судейства в волейболе | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,8 |
| | 40. Основные методики судейства в волейболе | | |
| | 41. Основные методики судейства в волейболе | | |
| | <i>Практическое занятие</i> | 2 | |
| | 42. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | 43. Тактика игры в защите и нападении | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Судейство соревнований по волейболу | | |
| 2.7. методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий | Содержание учебного материала: | 1 | ОК 1,2,3,8 |
| | 44. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий | | |
| 5.8. Контрольные занятия | <i>Практические занятия</i> | 4 | ОК 1,2,3,8 |
| | 45. Проведение передачи мяча в парах | | |

| | | |
|--|----|--|
| 46. Прямая передача мяча снизу, сверху | | |
| 47. Верхняя прямая подача | | |
| 48. Нижняя прямая подача | | |
| 49. Дифференцированный зачет | 2 | |
| 50. Дифференцированный зачет | | |
| Всего: | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки

гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), маты гимнастические, канат для перетягивания, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, скакалки, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири, секундомеры, весы напольные, ростомер, приборы для измерения давления и др.;

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные,

сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытая спортивная площадка:

• турник уличный, брус уличные, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, стартовые флажки, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Андрюхина Т. В., Третьякова Н. В. Физическая культура: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций / Т. В. Андрюхина, Н. В. Третьякова; под общ. ред. Доктора пед. Наук М. Я. Виленского. – 2-е изд. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2014. – 176 с.: ил.

Дополнительные источники

Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – 6-е изд., стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> | <p>-правильность, полнота выполнения заданий, соответствие требованиям.</p> <p>-адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий.</p> <p>-точность оценки.</p> <p>-соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>-рациональность действий.</p> <p>-правильное выполнение заданий в полном объеме.</p> | <p>текущий контроль:</p> <p>оценка выполнения упражнений и нормативов</p> <p>Защита рефератов,</p> <p>промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05.«Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|---|------------|---|------------|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 | У 1.1.01 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | З 1.1.01 | психологические основы деятельности коллектива |
| | У 1.1.02 | Организовывать работу коллектива и команды | З 1.1.02 | психологические особенности личности |
| | У1.1.03 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З 1.1.03 | основы проектной деятельности |
| | | | З 1.1.04 | роли и ролевые ожидания в общении |
| | | | З 1.1.05 | техники и приемы общения |
| | | | З 1.1.06 | правила слушания, ведения беседы, убеждения |
| | | | З 1.1.07 | механизмы взаимопонимания в общении |
| | | | З 1.1.08 | источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| | | | З 1.1.09 | этические принципы общения |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З |
|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1 Общение | | 9\8 | | |
| Тема 1.1 Социальная перцепция | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 1. Введение в учебную дисциплину. Характеристика общения. Типы общения. Структура общения. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 |
| | 2. Перцептивная сторона общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания | 1 | | 3 1.1.03 3 1.1.04 |
| | 3. Психологические механизмы восприятия. Искажения в общении. | 1 | | 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 |
| | 1. Подготовка презентации на тему: Виды и уровни общения | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| | | | | 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Тема 1.2. Интерактивная сторона общения | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 4. Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения. Трансактный анализ. Типы человеческого взаимодействия (кооперация и конкуренция). | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 3 | | |
| | Практическое занятие №1: Самооценка эмпатии и коммуникабельности. Тест «Коммуникабельны ли Вы», «Ваши эмпатические способности». | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 |
| | Практическое занятие №2 Развитие навыков установления контакта | 1 | | 3 1.1.04 3 1.1.05 |
| | Практическое занятие №3 Виды, функции общения. | 1 | | 3 1.1.06 3 1.1.07 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 3 1.1.08 3 1.1.09 | | |
| | - | У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 | | |
| Тема 1.3 Коммуникативна | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 5. Общение как обмен информацией. Коммуникативная | 1 | ОК 01, ОК 02, | 3 1.1.01 |

| | | | | |
|--|---|---------------|---------------------|----------|
| я сторона общения | сторона общения. Виды речи. Вербальное общение. | | ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.02 |
| | 6. Невербальные средства общения | 1 | | 3 1.1.03 |
| | 7. Барьеры в общении. | 1 | | 3 1.1.04 |
| | | | | 3 1.1.05 |
| | | | | 3 1.1.06 |
| | | | | 3 1.1.07 |
| | | | | 3 1.1.08 |
| | | | | 3 1.1.09 |
| | | | | У 1.1.01 |
| | У 1.1.02 | | | |
| У 1.1.03 | | | | |
| Тематика практических занятий | 4 | | | |
| Практическое занятие №4 Характеристика позиций в общении. | 1 | ОК 01, ОК 02, | 3 1.1.01 | |
| | | ОК 03, ОК 04, | 3 1.1.02 | |
| | | ОК 06 | 3 1.1.03 | |
| | | 3 1.1.04 | | |
| | | 3 1.1.05 | | |
| | | 3 1.1.06 | | |
| | | 3 1.1.07 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 1.1.08 | |
| | | | 3 1.1.09 | |
| Разработать памятку на тему: Правила корпоративного поведения в команде. | | | У 1.1.01 | |
| | | | У 1.1.02 | |
| | | | У 1.1.03 | |
| Тема 1. 4 Психология трудо- вого коллектива | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 8. Группа и её организационная структура. Руководство и лидерство | 1 | ОК 01, ОК 02, | |
| | 9. Стили управления. Социально-психологический климат | 1 | ОК 03, ОК 04, | 3 1.1.01 |
| ОК 06 | | | 3 1.1.02 | |
| 3 1.1.03 | | | | |
| 3 1.1.04 | | | | |
| 3 1.1.05 | | | | |
| 3 1.1.06 | | | | |
| 3 1.1.07 | | | | |
| 3 1.1.08 | | | | |
| 3 1.1.09 | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------|---|--|
| | | | | У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 1 | | |
| | Практическое занятие № 8 Приёмы и помехи эффективного слушания. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Эффективное взаимодействие в команде» | 2 | | 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | 2\5 | | |
| Тема 2.1. Конфликты в общении | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 10. <u>Основные цели и ключевые слова</u> . Конфликт и его структура Стратегия поведения в конфликтах | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие № 9 Конфликт: его сущность и основные характеристики. Способы поведения в конфликте. Стратегия | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, | 3 1.1.01 3 1.1.02 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | разрешения конфликтов. | | ОК 06 | 3 1.1.03 |
| | Практическое занятие № 10 Особенности эмоционального агирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. роль руководителя в разрешении конфликтов. | 1 | | 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений на тему: Причины конфликтов. Стратегия поведения в конфликтах. Эмоциональное реагирование в конфликтах | 4 | | 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Тема 2.2 Формы делового общения и их характеристика | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 11.Деловые беседы. <u>Основные цели и ключевые слова.</u> | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 3 | | |
| | Практическое занятие №11 <u>Письменная коммуникация: свойства и функции</u> | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 |
| | Практическое занятие №12 Формы делового общения | 1 | | 3 1.1.04 |
| | Практическое занятие №13 Публичное выступление | 1 | | 3 1.1.05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме Составление плана публичного выступления | 3 | | 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| | | | | У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Раздел 3. Основы общей психологии | | 3 | | |
| Познавательные процессы Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 |
| | 12. Ощущение. Восприятие | 1 | | 3 1.1.02 |
| | 13. Память. Воображение | 1 | | 3 1.1.03 |
| | 14. Мышление. Внимание. | 1 | | 3 1.1.04 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на тему: -Различные психические явления с которыми я сталкивался во время производственной практики; -Что оказывает влияние на восприятие людьми друг друга? -Виды памяти. -Каким образом воображение влияет на Вашу профессиональную деятельность? -Какое значение в жизни человека играют эмоции? Самодиагностика : тест «Волевой ли Вы человек?» | 3 | | 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Раздел 4. Этические нормы общения | | 1\3 | | |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 15. Основные цели и ключевые слова. Этика, репутация и ценности в организации. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 3 | | |
| Практическое занятие № 14 Культура поведения личности | 1 | ОК 01, ОК 02, | | 3 1.1.01 |

| | | | | |
|---|---|------------|---|--|
| | Практическое занятие №15 Ролевые игры для обучения общению. | 1 | ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.02 |
| | Практическое занятие №16 Коммуникативный практикум. Эффективное взаимодействие в команде. | 1 | | 3 1.1.03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Командная работа Подготовка докладов по теме: Позитивные и негативные ценности | 2 | | 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| Раздел 5.Свойства личности | | 1\2 | | |
| Тема 5.1. Свойства личности | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | 16.Темперамент. Характер. Способности. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 | 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04 3 1.1.05 3 1.1.06 3 1.1.07 3 1.1.08 3 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Тематика практических занятий | 2 | | |
| | Практическое занятие №17 Определение коммуникативных и организаторских способностей. Тест КОС. | 1 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |
| Практическое занятие №18 Определение типа темперамента. | 1 | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---|----|--|--|
| | | | | З 1.1.09 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | |
| Всего | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020 - 128с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/474640>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - техники и приемы общения - правила слушания, ведения беседы, убеждения механизмы взаимопонимания в общении - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - этические принципы общения | <p>Обучающийся оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <p>Обучающийся демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации. Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Математика**» разработана на основе:

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской республики

Разработчик: Илларионова Н.Н., преподаватель математики

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20 __ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Математика**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. **Экономика и управление.**

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Математика**» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--------------------------------|--|--|
| ОК 1-5, 8,9 ПК 1.1, 3.1 | - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| лекции | 32 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
|-----------------------------|--|-------------|------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. | Математический анализ | | |
| Тема 1.1. Предел и непрерывность. Бесконечно малые и бесконечно большие величины | Содержание учебного материала | | |
| | Определение предела функции в бесконечности и в точке. Понятие бесконечно большой и бесконечно малой величины. Основные теоремы о пределах. Раскрытие неопределенностей. | 2 | 1 |
| Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление. Производная. | Содержание учебного материала | | |
| | Определение, геометрический, физический и экономический смысл производной. Правила нахождения производной функции. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Правила нахождения производной функции. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции | 3 | 3 |
| Тема 1.3. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие экстремума функции. Виды экстремумов. Необходимое и достаточные условия экстремума функции. Понятие наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Схема отыскания наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. | 2 | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | Практические занятия: Нахождение экстремума функции. Отыскание наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Нахождение экстремума функции. Отыскание наибольшего и наименьшего значения | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Выпуклость функции. Точки перегиба | Содержание учебного материала | | |
| | Определение выпуклости вниз и выпуклости вверх функции. Необходимое и достаточное условие выпуклости вниз (вверх). Понятие точки перегиба. Необходимое условие перегиба. Достаточное условие перегиба. Схема исследования на выпуклость и точки перегиба. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Исследование функции на выпуклость и точки перегиба. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Исследование функции на выпуклость и точки перегиба. | 2 | |
| Тема 1.5. Общая схема исследования функции и построение графика | Содержание учебного материала | | |
| | Общая схема исследования функции и построение графика | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Исследование функции и построение графика | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Исследование функции и построение графика | 2 | 3 |
| Тема 1.6. Интегральное исчисление. Неопределенный интеграл | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие неопределенного интеграла. Таблица интегралов основных элементарных функций. Непосредственное интегрирование. Замена переменной и интегрирование по частям в неопределенном интеграле. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Интегрирование основных элементарных функций. Непосредственное интегрирование. Замена переменной и интегрирование по частям в неопределенном интеграле. | 2 | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | Самостоятельная работа: Непосредственное интегрирование. Замена переменной и интегрирование по частям в неопределенном интеграле | 2 | 3 |
| Тема 1.7. Интегральное исчисление. Определенный интеграл. Геометрические приложения определенного интеграла | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Нахождение площади криволинейной трапеции. Нахождение объема тела, полученного при вращении. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Нахождение площади криволинейной трапеции. Нахождение объема тела, полученного при вращении. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Нахождение площади криволинейной трапеции. Нахождение объема тела, полученного при вращении | 2 | 3 |
| Тема 1.8. Основные численные методы; численное интегрирование и дифференцирование | Содержание учебного материала | | |
| | Приближенное вычисление значения функции. Численное дифференцирование и интегрирование | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Приближенное вычисление значения функции. Численное дифференцирование и интегрирование | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Приближенное вычисление значения функции. Численное дифференцирование и интегрирование | 2 | 3 |
| Раздел 2. | Обыкновенные дифференциальные уравнения. | | |
| Тема 2.1. Дифференциальные уравнения. Задача Коши | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Теорема о существовании и единственности решения. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Решение дифференциальных уравнений первого порядка. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Решение дифференциальных уравнений первого порядка | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Уравнения с | Содержание учебного материала | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| разделяющимися переменными. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений | Общий вид дифференциального уравнения с разделяющимися переменными. Решение дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Решение дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Решение дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными | 2 | 3 |
| Раздел 3. | Основы теории вероятностей и математической статистики | | |
| Тема 3.1. Классическое определение вероятности. Элементы комбинаторики | Содержание учебного материала | | |
| | Классическое определение вероятности. Геометрические вероятности. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Классическое определение вероятности. Геометрические вероятности. Вычисление элементов комбинаторики (перестановки, размещения, сочетания). | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Классическое определение вероятности. Вычисление элементов комбинаторики (перестановки, размещения, сочетания). | 2 | 3 |
| Тема 3.2 Сумма и произведение событий | Содержание учебного материала | | |
| | Зависимые и независимые события. Произведение событий. Совместные и несовместные события. Сумма событий. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Произведение событий. Сумма событий. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Произведение событий. Сумма событий. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Формула полной вероятности. Формула Байеса | Содержание учебного материала | | |
| | Лекции: Понятие полной группы событий. Гипотезы. Формула полной вероятности. Формула Байеса | 2 | 1 |
| | Практические занятия: . Формула полной вероятности. Формула Байеса | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Вычисление полной вероятности; применение формулы Байеса | 2 | 3 |
| Тема 3.4. Случайная величина, её функция распределения. Законы распределения и числовые характеристики дискретной случайной величины | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие дискретной случайной величины. Понятие закона распределения. Законы распределения дискретной случайной величины (биномиальный, геометрический, гипергеометрический, распределение Пуассона, простейший поток событий). Числовые характеристики дискретной случайной величины: математическое | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|----|---|
| (математическое ожидание и дисперсия) | ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. | | |
| | Практические занятия: Применение законов распределения дискретной случайной величины (биномиальный, геометрический, гипергеометрический, распределение Пуассона, простейший поток событий). Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Применение законов распределения дискретной случайной величины. Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины | 2 | 3 |
| Тема 3.5. Случайная величина, её функция распределения. Законы распределения и числовые характеристики непрерывной случайной величины (математическое ожидание и дисперсия) | Содержание учебного материала | | |
| | Лекции: Понятие непрерывной случайной величины. Понятие закона распределения. Законы распределения непрерывной случайной величины (нормальный, показательный, равномерный). Числовые характеристики дискретной случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. | 2 | 1 |
| | Практические занятия: Применение законов распределения непрерывной случайной величины (нормальный, показательный, равномерный). Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Применение законов распределения непрерывной случайной величины. Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины | 3 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего: | | 90 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины **«Математика»** требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по элементам высшей математики;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский, Т.Н. Сабурова Элементы высшей математики Москва издательский центр «Академия», 2017
2. В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова Сборник задач по высшей математики Москва издательский центр «Академия», 2018

Дополнительные источники:

1. Макаров С.И. Математика для экономистов: учебное пособие/С.И. Макаров. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008. – 264 с.
2. Математика для экономистов. Задачник: учебно-практическое пособие/кол. авторов: под ред. С.И. Макарова, М.В. Мищенко. – М.: КНОРУС, 2008. – 360 с.

Интернет – ресурсы.

1. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике [http\:\:www.edu.ru/db/portal/sites/portalpage.html](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portalpage.html)
2. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» www.ecsocman.edu.ru
4. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» [http\:\: www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
5. Российский портал открытого образования www.openet.edu.ru
6. Сайт Министерства образования Российской Федерации www.ed.gov.ru

7. Сайт группы педагогов, представляющих свои методики homepages.compuserve.de/chasluebeck

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления | <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p> | <p><i>Текущий контроль</i></p> <p>-письменный/устный опрос;</p> <p>-тестирование;</p> <p>-оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p>в форме дифференцированного зачета</p> |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Канаш, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе -Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования Чувашской республики

Разработчик: Волкова Елена Мироновна, преподаватель информатики.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __
председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 4,5,8 ПК1.1-1.5 ПК2.1-2.4 ПК3.1-3.4 ПК4.1-4.4 | <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; -создавать презентации; -применять антивирусные средства защиты информации; -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, -находить контекстную помощь, работать с документацией; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; -применять методы и средства защиты банковской информации; | <ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 58 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 50 |
| Промежуточная аттестация в форме – экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Введение</i> | | | |
| Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером | 1. Правила техники безопасности Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером. | 1 | 1 |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | | | |
| Тема 1.1. Информатика. Информационные технологии. | Содержание учебного материала 2. История развития ЭВМ. | 1 | 1 |
| | Ознакомить с основными терминами информации, иметь представление об информационных технологиях. | | |
| Тема 1.2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | 3. Основные этапы развития информационного общества. Вести понятия информатики, иметь представление об информационных технологиях. Историей развития ЭВМ. | | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| Виды профессиональной информационной деятельности человека | 4. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов: создание информации, поиск информации, передача информации, преобразование информации. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 5-6. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. | | |
| Тема 1.4. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения | 7. Объекты информационной безопасности Российской Федерации. Правовое регулирование. Информационная этика и право. Базовые законы. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа: Подготовка сообщений и докладов 1. Виды правонарушений в сфере информационных технологий 2. Уголовный кодекс Российской Федерации и статьи, предусматривающие ответственность за правонарушения в сфере информационных технологий 3. Преступления и защита информации в Интернете | 10 | |
| Раздел 2. Информация и информационные процессы | | | |
| Тема 2.1. Основные информационные процессы и их реализация | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 8. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Поисковые системы. Электронная почта. | | |
| Раздел 3 Средства ИКТ | | | |
| Тема 3.1 Архитектура компьютеров | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 9-10. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. 11-12. Основные и дополнительные устройства компьютера 13-14. Внешние устройства компьютера | | |
| | | | |
| Тема 3.2 | Содержание учебного материала | 6 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|----------|
| <p>Понятие и классификация ПО. Виды ПО.</p> <p>Архиваторы. Антивирусные программы</p> | <p>15-16.Понятие и классификация программного обеспечения</p> <p>17-18.Прикладное программное обеспечение</p> <p>19-20.Архиваторы</p> | | |
| Раздел 4 Операционные системы | | | |
| <p>Тема 4.1</p> <p>Понятие операционной системы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>21. История операционных систем. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Обзор аппаратного обеспечения. Системные вызовы. Исследования в области операционных систем.</p> | 1 | 1 |
| <p>Тема 4.2</p> <p>Операционная система Windows</p> | <p>22-23.Операционная система Windows</p> <p>Овладение практическими навыками работы с файлами и папками: поиск, просмотр, создание, редактирование, копирование, перенос, переименование, печать, удаление. Осуществлять запуск Windows и работать в ее среде. Элементы экрана, запуск системы, требования к машинным ресурсам, принципы работы и основные понятия Windows, файлы и папки, система окон, система меню.</p> | 2 | 1 |
| Раздел 5 Технологии создания и преобразования информационных объектов | | | |
| <p>Тема 5.1</p> <p>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>24.Назначение и возможности текстовых редакторов; текстовый редактор Word текстовый файл, основные элементы текста</p> <p>25-26.Приемы редактирования и форматирования текста. Форматирование и редактирование текста в программе, форматирование документа с использованием различных типов шрифтов; включить рисунок и таблицу в текст, вывести документ на печать;</p> <p>27.Создание электронной таблицы с использованием стандартных функций</p> | 4 | 1 |
| | <p>Практическое занятие</p> | 14 | 2 |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p>28-29. Ввод текста и форматирование шрифтов</p> <p>30-31. Оформление абзацев текста</p> <p>32-33. Создание и форматирование таблиц</p> <p>34-35. Создание и форматирование колонок и списков в текстовых документах</p> <p>36-37. Рисунки и схемы в текстовых документах</p> <p>38-39. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов</p> <p>40-41. Создание компьютерных публикаций</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка сообщений и докладов Темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows», «Издательские системы»</p> | 10 | |
| <p>Тема 5.2</p> <p>Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | 1 |
| | <p>42. Возможности динамических (электронных) таблиц.</p> <p>Знакомство с основами программы Microsoft Excel. Ячейка, строка, столбец, адрес,</p> <p>43. Методы вычислений в электронных таблицах, создание электронной таблицы с использованием стандартных функций.</p> <p>44. Произведение расчетов в электронной таблице. Методы вычислений в электронных таблицах.</p> <p>45. Построение диаграмм</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 12 | 2 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p><i>46-49. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel</i></p> <p><i>50-51.Использование функций в MS Excel</i></p> <p><i>52-53.Относительная и абсолютная адресации MS Excel. Фильтрация данных</i></p> <p><i>54-55. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel</i></p> <p><i>56-57. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов</i></p> | | |
| <p>Тема 5.3</p> <p>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | 1 |
| | <p><i>58. Базы данных и их виды</i></p> <p><i>59. Системы управления базой данных</i></p> <p><i>60.Организация базы данных</i></p> <p><i>61. Технология работы с Microsoft Access 2007/2010</i></p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 16 | 2 |
| | <p><i>62-63. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Access</i></p> <p><i>64-65. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД Access</i></p> <p><i>66-67. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access</i></p> <p><i>68-69. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД Access</i></p> <p><i>70-71. Работа с данными с использованием запросов в СУБД Access</i></p> <p><i>72-73. Создание отчетов в СУБД Access</i></p> <p><i>74-75.Создание подчиненных форм в СУБД Access</i></p> <p><i>76-77.Создание базы данных и работа с данными в СУБД Access</i></p> | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка сообщений и докладов Темы: « Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации», «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных», «Системы управления базами данных».</p> | 10 | |
| <p>Тема 5.4</p> <p>Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | 2 |
| | <p>78. Виды компьютерной графики.</p> <p>Принцип формирования изображения. Цветовые модели. Виды графических редакторов. Форматы графических файлов.</p> <p>79. Растровый редактор Paint</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 2 | |
| | <p>80-81. «Разработка иллюстраций в графическом редакторе Paint»</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка сообщений и докладов Темы: «Графические редакторы», «Современные средства графической обработки и редактирования данных», «Системы подготовки графических материалов»</p> | 10 | |
| <p>Раздел 6 Телекоммуникационные технологии</p> | | | |
| <p>Тема 6.1</p> <p>Представления о технических и программных средствах компьютерных сетей.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | 1 |
| | <p>82-83. Представления о технических и программных средствах компьютерных сетей.</p> <p>Интернет технологии. Современные веб - технологии. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Объединение компьютеров в локальную сеть. Понятие системное администрирование. Разграничение прав доступа в сети. Средства создания и сопровождения сайта.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> | 13 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | <p>84-85. «Интернет: работа с браузером»</p> <p>86-87. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>88-89. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>90-91. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>92-93. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.</p> <p>94. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>95. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка сообщений , докладов, презентаций Темы: « Информационные системы в управлении», «Информационные справочные системы », «Информационные поисковые системы », «Информационная система» , «Консультант +»»</p> | 10 | |
| | 96-97. Зачетное занятие | 2 | |
| | 98-100. Промежуточная аттестация в форме экзамена | 3 | |
| | Итого за курс: | 150 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и ИКТ, информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: карточки-задания, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения: телевизор

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: ОС, текстовый процессор, электронная таблица, программа создания презентаций, профессионально ориентированное ПО, антивирусная программа, графический редактор, подключение к глобальной сети Internet

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ветитнев А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебное пособие / А.М. Ветитнев, Вл.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – М.: Форум, 2015. – 400 с.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 8-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
3. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. – М. : ИНФРА-М ; ИД ФОРУМ, 2015. – 416 с.

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Чекмарев Ю. В. , Нечаев Д. Ю. , Мосягин А. Б. , Курушин В. Д., Киреева Г. И. Основы информационных технологий: Учебное пособие. - М.: ДМК Пресс, 2010. – 273 с.
3. Руднева Е. А. Автоматизированная информационная технология по учету денежных операций по кассе. - М.: Лаборатория книги, 2010. – 62 с.
4. Информационные системы и технологии управления: Учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 592 с.
5. Крюков Р. В. Ресторанное дело. Конспект лекций: Учебное пособие. - М.: А-Приор, 2009. – 107 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды компетен | Основные показатели оценки результата |
|---|------------------|---------------------------------------|
|---|------------------|---------------------------------------|

| | ций | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • применять антивирусные средства защиты информации; • применять методы и средства защиты информации; • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.О | ОК 4. ОК 5. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | <ul style="list-style-type: none"> • выполнение антивирусной проверки ПК и носителей информации • резервное копирование рабочей информации • использование различных способов и приемов поиска информации • упорядочивание рабочей информации с использованием средств операционной системы • Выявление уязвимых мест системы с точки зрения информационной безопасности |
| <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать текстовую и табличную информацию | | <ul style="list-style-type: none"> • Выбор текстового процессора или текстового редактора и его использование для оформления документов в соответствии с предъявляемыми требованиями • Создание документов, содержащих таблицы, иллюстрации • Использование средств текстового процессора для автоматизации подготовки документа к печати |
| <ul style="list-style-type: none"> • обрабатывать текстовую и табличную информацию | | <ul style="list-style-type: none"> • Выбор электронных таблиц для обработки числовой информации, вычислений, упорядочивания массивов данных • Ввод данных и их форматирование в электронных таблицах • Выполнение расчетов с использованием средств электронных таблиц • Создание диаграмм и графиков для иллюстрации числовых данных, в том числе в текстовых редакторах и программах создания презентаций |
| <ul style="list-style-type: none"> • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; | | <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентаций для презентации собственных достижений и/или профессионально значимых продуктов • Использование соответствующих тематике выступления цветовой гаммы, иллюстраций • Создание легко читаемых и легко воспринимаемых слайдов • Использование альтернативных форматов для презентации продуктов компании с неизвестным заранее набором программных продуктов |
| <ul style="list-style-type: none"> • основные компоненты компьютерных сетей, принципы | | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование перечня необходимого аппаратного и программного обеспечения для решения поставленной задачи |

| | | |
|--|--|--|
| <p>пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | <ul style="list-style-type: none"> • Использование локальных сетей для передачи информации • Передача информации с помощью средств глобальной сети Internet • Использование современных средств оргтехники для ввода/вывода информации в/из ПК |
| <ul style="list-style-type: none"> • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • использовать в профессиональной основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | | <ul style="list-style-type: none"> • Перечисление профессионально ориентированных программ и сервисов • Использование профессионально ориентированных средств для решения производственных задач • Ввод/вывод данных из профессиональных программ и сервисов • Поиск информации в соответствии с поставленной задачей в профессионально ориентированной базе данных специализированной программы или сервиса |

Программа учебной дисциплины

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: **38.02.03** Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)

Канаш, 2021 г.

Разработана на основе **Федерального** государственного
образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Организация разработчик : Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Канашский строительный техникум» Министерства образования и
молодежной политики Чувашской Республики

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 254 |
| 1.1. Область применения программы | 254 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:..... | 254 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: | 255 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: | 256 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 256 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 256 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации» | 258 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 262 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 262 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 262 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 263 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 135 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 45 |

| | |
|--|----|
| В том числе: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий; - решение задач, практических заданий по отдельным темам дисциплины; - самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата; - подготовка к различным видам контроля знаний. | 45 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | |
| | Предмет и задачи курса «Экономика организации» | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: ознакомление с основной и дополнительной литературой по экономике организации. | 1 | 3 |
| Тема 1. Организация в условиях рынка | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Организация – основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. | 4 | 1 |
| | 2 Организация производственного процесса Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. | 4 | 1 |
| | 3 Планирование деятельности организации Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес - плана. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность основа производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия. | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 10 | 2 |
| | 1. Расчет основных показателей производственной программы. 2. Расчет производственной мощности и показателей ее использования. | | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ. | 11 | 3 |
| Тема 2. Материально - техническая база организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные активы. | 4 | 1 |
| | 2 Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 4 | 1 |
| | 3 Капитальные вложения и их эффективность Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций. | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 10 | 2 |
| | 1 Расчет среднегодовой стоимости основных средств. | | |
| | 2 Начисление амортизации различными способами. | | |
| | 3 Расчет показателей эффективности использования основного капитала. | | |
| 4 Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. | | | |
| 5 Расчет эффективности капитальных вложений. | | | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации. | 11 | 3 |
| Тема 3. Кадры и оплата труда в организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. | 4 | 1 |
| | 2 Организация оплаты труда Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации. | 4 | 1 |
| | Практические занятия | 10 | |
| | 1 Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. | | 2 |
| | 2 Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии. | 9 | 3 |
| Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Издержки производства Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. | 4 | 1 |

| | | | | |
|---|--|---|---------------|---|
| | 2 | Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. | 2 | 1 |
| | 3 | Прибыль и рентабельность Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. | 2 | 1 |
| | 4 | Финансы организации Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. | 4 | 1 |
| | Практические занятия | | 10 | 2 |
| | 1 | Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. | | |
| | 2 | Расчет оптовой и розничной цены одного изделия | | |
| | 3 | Расчет плановой прибыли организации. | | |
| | 4 | Расчет рентабельности активов (производства), текущих издержек (продукции) и продаж. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации. | | 11 | 3 |
| Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД. | 4 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой | | 2 | 3 |
| Всего: | | | 135 ч. | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- стенды (2 ед.);
- методическая литература;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации;
- комплект учебной мебели.

Технические средства обучения: телевизор ЖК, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.П. Котерова. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 288 с.
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /Л.Н. Череданова. - 14-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с.

Дополнительные источники

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.

Интернет-ресурсы:

3. Электронный ресурс «Экономика организации». Форма доступа: [www.ofguu.ru/Экономика организации.pdf](http://www.ofguu.ru/Экономика%20организации.pdf)
4. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: www.nauki-online.ru/ekonomika
5. Экономика организации – реферат. Форма доступна: www.BestReferat.ru/referat-61034.html
6. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также в ходе промежуточной аттестации на экзамене.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|------------------------------|--|
| Умения: | ОК 1. | |
| определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организаций | ОК 2. ОК 3. ОК 4. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.3. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1 | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; | ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4 | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | ПК 3.1. ПК 3.2. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Знания: | ПК 3.3. | |
| сущность организации, как основного звена экономики отраслей | ПК 3.4 | внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| основные принципы построения экономической системы организации | | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, |

| | |
|--|--|
| | тестирование |
| принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| организация производственного и технологического процессов | внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| механизмы ценообразования, формы оплаты труда | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета | практические занятия, тестирование |

Рабочая программа

Учебной дисциплины: СТАТИСТИКА

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)**

Канаш, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

цикла

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель

цикловой комиссии

_____ (Ф.И.О)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в
логистике (базовой подготовки)

Заместитель директора по
учебной работе

_____ (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 268 |
| 1.1. Область применения программы..... | 268 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:..... | 268 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:..... | 269 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: | 269 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 269 |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика» | 271 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 277 |
| 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению . | 277 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения | 277 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 278 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------|-------------|
|--------------------|-------------|

| | |
|--|----|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 20 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общая теория статистики | | 60 | |
| Тема 1. Введение. | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Статистика как общественная наука. Роль статистики в экономике и управлении. Предмет, метод и основные стадии статистического исследования. Задачи, функции и структура органов государственной статистики. Принципы организации государственной статистики в РФ. Создание единой статистической информационной системы и ее значение. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Основные категории статистики. Организация статистических работ. | 2 | |
| Тема 2. Теория статистического наблюдения. | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения. Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Контроль материалов статистического наблюдения. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Ошибки статистического наблюдения, способы их выявления. Современные тенденции развития статистического учета. | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Понятие о статистической сводке и группировках. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Основные задачи группировки, группировочные признаки, виды группировок. Выполнение группировки по количественному признаку, определение количества групп и величины интервалов. Группировки простые, сложные, комбинационные. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1 Сводка и группировка статистических данных. Построение типологической, структурной, аналитической группировок. Построение статистических рядов распределения. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Статистические ряды распределения, их виды, принципы построения и использования. Графическое изображение рядов распределения. Решение задач на проведение группировок. | 2 | |
| Тема 4. Наглядное представление статистических данных. | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Статистические таблицы как способ наглядного изложения результатов сводки и обработки статистических данных. Составные части и элементы статистических таблиц. Виды статистических таблиц: простые, групповые, комбинационные. Основные правила составления таблиц. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Статистические графики, их основные элементы, общие правила построения. Классификация статистических графиков. Графическое изображение статистических показателей. Применение графиков для изучения динамики явлений. Диаграммы и статистические карты. | 2 | |
| Тема 5. Абсолютные и | Содержание учебного материала | 2 | 2 |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| относительные величины в статистике. | 1 | Сущность и значение статистических показателей. Классификация показателей, используемых при статистических измерениях. Абсолютные и относительные статистические величины. Виды абсолютных величин и способы их получения. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требования сопоставимости данных при построении относительных величин. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Решение типовых задач на использование абсолютных и относительных величин в расчетах. | | 2 | |
| Тема 6. Средние величины и показатели вариации. | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие о средних величинах. Виды средних и способы их вычисления. Порядок расчета. Условия применения. Свойства средней арифметической. Структурные средние. Порядок расчета для дискретного и интервального ряда. Условия применения. | | |
| | 2 | Понятие вариации, ее значение в статистике. Абсолютные и средние показатели вариации и способы их расчета. Показатели относительного рассеивания. Оценка вариационного ряда на асимметрию и эксцесс. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Расчет и анализ степенных, структурных средних величин и показателей вариации. | | |
| | 2 | Расчет и анализ средних значений показателей социально-экономических явлений на компьютере с использованием ТП Excel и статистических функций. | | |
| Самостоятельная работа Самостоятельно выполнить. Решение комплексной задачи с расчетом различных видов средних, проведением вариационного анализа и графическим отображением формы распределения: полигона распределения, гистограммы, | | 2 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | |
|--|---|---|---|--|
| | кумуляты; с оценкой на асимметрию и эксцесс, анализом и выводами. | | | |
| Тема 7. Ряды динамики | Содержание учебного материала | 4 | 2 | |
| | 1 | Понятие о рядах динамики, их табличное и графическое выражение. Правила построения рядов динамики. Виды рядов динамики: ряды абсолютных, относительных и средних величин. Моментные и интервальные ряды. Показатели анализа ряда динамики. | | |
| | 2 | Методы выявления основной тенденции развития в рядах динамики: укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания. Ряды динамики как основной источник прогнозирования. Экстраполяция в рядах динамики: точечный и интервальный прогнозы. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Расчет и анализ показателей рядов динамики. | | |
| | 2 | Выявление основной тенденции развития в рядах динамики и построение прогнозных расчетов на компьютере с использованием ТП Excel и трендовых моделей. | | |
| Самостоятельная работа | | 2 | | |
| Самостоятельно отработать. Методы изучения сезонных колебаний. Расчет индексов сезонности. | | | | |
| Тема 8. Экономические индексы. | Содержание учебного материала | 2 | 2 | |
| | 1 | Общие понятия об индексах и индексном методе анализа. Классификация индексов. Агрегатная форма общих индексов качественных и количественных показателей и их значение в анализе социально - экономических явлений. Средняя форма общего индекса. | | |
| | 2 | Индексы средних величин. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ. Мультипликативная и аддитивная факторные модели товарооборота. | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | Базисные и цепные индексы. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| 1 | Расчет и анализ индексов цен, физического объема продукции, товарооборота. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Индексы себестоимости, производительности, заработной платы, индивидуальные и общие. Решение задач на расчет индексов средних величин и проведение факторного анализа. | 2 | |
| Тема 9. Выборочное наблюдение. | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Понятие о выборочном наблюдении и его задачи. Необходимость проведения выборочного наблюдения. Виды выборки, методы отбора. Основные способы формирования выборочной совокупности. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| 1 | Расчет и анализ показателей выборочного наблюдения. | | |
| | Самостоятельная работа Самостоятельно отработать. Ошибки выборки. Определение необходимого объема выборки. | 2 | 3 |
| Тема 10. Исследование связей между явлениями. | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Сущность и задачи корреляционного анализа. Однофакторный линейный корреляционный и регрессионный анализ. Аналитическое выражение корреляционной зависимости для различных видов связи. Расчет его параметров. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | 2 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| | Самостоятельно отработать. Решение типовых задач однофакторного линейного корреляционного и регрессионного анализа. Методы изучения статистических связей. Понятие о многофакторном корреляционном и регрессионном анализе. | | |
| | Зачетное занятие | 2 | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Статистика» и компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- телевизор ЖК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / (В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др.); под ред. В.С. Мхитаряна. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>.
2. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/about/structure/ – Портал ФСГС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| Умения: | | |
| собирать и регистрировать статистическую информацию | | практически использовать разные виды наблюдения |
| проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения | ОК 1. | устный опрос, проверка конспектов, оценка в ходе выполнения практических работ |
| выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы | ОК 2. ОК 3. | Оценка результатов освоения в ходе выполнения практических занятий |
| осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники | ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 3.2. | тестирование знаний; проведение фронтального опроса обучающихся |
| Знания: | ПК 3.3. | |
| предмет, метод и задачи статистики | ПК 4.2. | тестирование, домашняя работа |
| общие основы статистической науки | | домашняя работа, доклады |
| принципы организации государственной статистики | | тестирование, домашняя работа |
| современные тенденции развития статистического учета | | доклады, домашняя работа |
| основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного | | практические занятия, тестирование |

| | |
|---|--|
| представления информации | |
| основные формы и виды действующей статистической отчетности | доклады, домашняя работа |
| техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | практические занятия, индивидуальные задания |

Рабочая программа

Учебной дисциплины: МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность: **38.02.03** Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Канаш, 2021 г.

ОДОБРЕНА

Разработана на основе **Федерального**

Цикловой комиссией _____ государственного
образовательного

стандарта среднего профессионального

цикла

образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовой подготовки)

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Председатель

цикловой комиссии

_____ (Ф.И.О)

Заместитель директора по

учебной работе

_____ (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 283 |
| 1.1. Область применения рабочей программы | 283 |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:..... | 283 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 284 |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: | 284 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 286 |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 286 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины..... | 287 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 291 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 291 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 291 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 292 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Основы менеджмента | | |
| Тема 1.1. Сущность современного менеджмента | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. | 2 | |
| | 2 Принципы управления. Объекты и субъекты управления. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | 1 Эволюция менеджмента | | |
| Тема 1.2. Школы менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Особенности и характерные черты американской и японской школы менеджмента | | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | Факторы успеха американской и японской школ менеджмента | | |
| Тема 1.3. Организация и ее среда | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. | 2 | |
| | 2 Внешняя и внутренняя среда организации | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | 2 |
| | 1 Совершенствование принципов управления в современных условиях | 2 | |
| | 2 Анализ среды предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1 | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. | | | |
| Раздел 2. | Функции менеджмента | | |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. | | |
| Тема 2.2. Принципы менеджмента | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Общие и частные принципы менеджмента | | |
| Тема 2.3. Планирование деятельности предприятия | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Виды планирования. Содержание и организация стратегического планирования. | 2 | |
| | 2 Методы планирования. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | 1 Выбор стратегии предприятия | | |
| Тема 2.4. Организация деятельности коллектива | Практические занятия | 4 | 2 |
| | 1 Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. | | |
| Тема 2.5. Мотивация сотрудников и контроль за их деятельностью | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | 1 Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. | 2 | |
| | 2 Основы формирования мотивационной политики организации. | 2 | |
| | 3 Содержательные и процессуальные теории мотивации. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | 2 |
| | 1 Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия | 2 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----|---|
| | | решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). | | |
| Тема 2.6. Контроль деятельности экономических субъектов | Содержание учебного материала | | 2 | 1 |
| | 1 | Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. | | |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. | | | 10 | 3 |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. | | | | |
| Раздел 3. | Методы управления | | | |
| Тема 3.1. Система методов управления | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1 | Система методов управления. | 2 | |
| | 2 | Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 1 | Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера. | | |
| Тема 3.2. Деловое общение | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1 | Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. | 2 | |
| | 2 | Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 1 | Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. | | |
| Тема 3.3. Управленческое решение | Содержание учебного материала | | 4 | 1 |
| | 1 | Процесс принятия и реализации управленческих решений.. | 2 | |
| | 2 | Методика принятия решений | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|----|---|
| | Практические занятия | | 4 | 2 |
| 1 | Разбор ситуаций и принятие эффективных управленческих решений с использованием системы методов управления. | | | |
| Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные системы в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией. Подготовка к зачету | | | 12 | 3 |
| | Зачетное занятие | | 2 | 3 |
| | Всего | | 96 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

Тучебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий по «Менеджменту».

Специализированная мебель: рабочие места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, принтер, сканер.

Учебно-наглядные пособия: комплект учебно-наглядных пособий по «Менеджменту».

Специализированная мебель: рабочие места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.

Ресурсы Internet:

<http://ecsocman.edu.ru>

<http://ecsocman.edu.ru>

<http://www.businesspress.ru>

<http://www.ts-ru.com>

<http://www.nickgs.narod.ru>

<http://www.allbest.ru/libraries.htm>

<http://www.aup.ru/management/>

<http://dlastudenta.narod.ru/management>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|------------------|---|
| 1 | | 2 |
| Умения: | ОК 1. | |
| планировать и организовывать работу подразделения; | ОК 2. | |
| формировать организационную структуру управления; | ОК 3. | индивидуальное задание |
| разрабатывать мотивационную политику организации; | ОК 4. | |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | ОК 5. | практическое занятие |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | ОК 6. | индивидуальное задание |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям). | ОК 7. | |
| Знания: | ОК 8. | практическое занятие |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | ОК 9. | |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | ПК 1.1. | индивидуальное задание |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | ПК 1.2. | индивидуальное задание |
| цикл менеджмента; | ПК 1.3. | |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | ПК 2.1. | |
| функции и виды менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | ПК 2.2. | индивидуальное задание |
| систему методов управления; | ПК 2.4. | практическое занятие |
| методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение | ПК 3.2. | |
| | ПК 4.1. | индивидуальное задание |
| | | практическое занятие |
| | | практическое занятие |
| | | практическое занятие |
| | | индивидуальное задание |
| | | Индивидуальное задание |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Канаш, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Документационное обеспечение управления**» разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Волкова Елена Мироновна, преподаватель информатики

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20 __ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Документационное обеспечение управления**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Документационное обеспечение управления**» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 2,4,5 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 | <ul style="list-style-type: none"> -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 |
| Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления | | | |
| Введение | 1-2. История делопроизводства как науки. Цели, задачи и принципы делопроизводства. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. | 2 | 1 |
| Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления | 3-4. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Единая Государственная система делопроизводства (ЕГС ДОУ). Ключевые понятия: документ, документооборот, делопроизводство, унификация, стандартизация, архивное дело, оргтехника. Классификация документов: организационно-распорядительные документы, документы по снабжению и сбыту, документы по финансово-расчетным операциям. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Исторические этапы делопроизводства. Общероссийские классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН. Основные унифицированные системы в составе ОКУД. Система государственных органов управления ДОУ. | 2 | 3 |
| Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов | | | |
| Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой | 5-6. Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа | 7-8. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТом. Формуляр и бланк документа. | 2 | 1 |
| | Практические занятия. 9.Оформление простых реквизитов документа. 10. Оформление сложных реквизитов документа. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий к разделу 2. | 3 | |
| Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления | | | |
| Тема 3.1. Организационная документация | 11-12. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД): состав УСОПД, области её применения. Организационные документы, их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм. | 2 | 1 |
| | Практические занятия 13-14. Оформление основных видов организационных документов. | 2 | 2 |
| Тема 3.2. Распорядительная документация | 15-16. Распорядительные документы. Их назначение, формуляры- образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм. | 2 | 1 |
| | Практические занятия 17-18. Оформление основных видов распорядительных документов | 2 | 2 |
| Тема 3.3. Информационно- справочная документация | 19.Информационно-справочные документы. Их назначение, формуляры –образцы. 20.Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм. | 2 | 1 |
| | Практические занятия 21-22. Оформление основных видов информационно-справочных документов: акт ревизии, акт инвентаризации, протокол, отчет, сводка, ведомость и др. Составление унифицированных | 2 | 2 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | бухгалтерских документов. | | |
| Тема 3.4. Документация по личному составу | 23. Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых правоотношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. | 2 | 1 |
| | 24. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. | | |
| | Практические занятия 25-26. Документы по личному с составу и их основные виды | 2 | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. | 7 | 3 |
| Раздел 4. Организация документооборота | | | |
| Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота | 27. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. | 2 | 1 |
| | 28. Оформление дел. Систематизация документов внутри дела. Типовые сроки хранения документов. | | |
| | Практические занятия 29. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. 30. Оформление дел | 2 | 2 |
| Тема 4.2. Технология автоматизированно й обработки документации | 31. Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), её структура, настройка системы. Обзор современных средств оргтехники для передачи и переработки информации. Цифровая подпись. | 2 | 1 |
| | 32. Защита информации. Электронная почта. Системы оптического распознавания текстов. Использование правовых информационных систем. | | |
| | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. | 4 | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| | Подготовка к зачету | | |
| | 33-34. Дифференцированный зачет | 2 | 3 |
| | Всего | 34 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30)
- рабочее место преподавателя (стул и стол)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.А. Ленкевич. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ] // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149 – ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
4. Об электронной цифровой подписи [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 1-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
5. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 51141-98 от 27.02.98 № 28 (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
6. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс]: ГОСТ Р 6.30-2003 от 03.03.2003 № 65(с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

7. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс]: утв. Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. №536 – М., 2008 (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные, умения, усвоенные знания) | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения |
|---|--|--|
| 1 | ОК 2. | 2 |
| Умения: | ОК 4. | <i>Текущий контроль</i> |
| -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; | ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. | -письменный/устный опрос; -тестирование; -оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ. |
| Знания: | ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. | <i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифференцированного зачета |
| -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел | ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе -Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Сборщикова Елена Григорьевна, преподаватель обществознания и права

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __
председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Понятие правового регулирования производственных отношений. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-9 |
| | 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. | | |
| | 2 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | |
| | 3 Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. | | |
| | 4 Виды и формы собственности РФ. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Соотношение экономических отношений с категорией собственности. Экономическое право как научная и правовая конструкция: перспективы теоретической и юридической трансформации. Технологии моделирования экономико-ориентированных правовых норм и отраслей российского права. | 2 | |
| Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | 1 Хозяйственная деятельность: виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью | 4 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1 Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. | | |
| | 2 Предпринимательская деятельность, ее виды.. | | |
| | 3 Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства | | |
| | 4 Общая и специальная правоспособность, дееспособность. Ответственность собственника | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Оформление документов для ведения предпринимательской деятельности | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Понятие, признаки субъектов предпринимател ьской деятельности. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | 1 | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. | | |
| | 2 | Учредители Учредительные документы, государственная регистрация. Органы юридических лиц. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Антимонопольное законодательство: назначение. | | |
| | 2 | Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополий. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики. | | | | |
| Тема 4. Организационно-правовая форма юридических лиц. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 |
| | 1 | Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки. | | |
| | 2 | Виды ОПФ в зависимости от имущественных прав. Правовое положение. Полное наименование юридического лица. | | |
| | 3 | Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица. | | |
| | 4 | Виды учредительных документов. Внесение изменений в учредительные документы. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Филиалы и представительства. Порядок их управления. Работа с учебной и справочной литературой. | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики. | | | |
| Тема 5. Защита имущественных прав и законных интересов предпринимателей. | Содержание учебного материала | | ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | |
| | 1 | Защита имущественных прав и законных интересов предпринимателей. | | |
| | 2 | Причины возникновения хозяйственных споров. | | |
| | 3 | Виды споров. Органы, разрешающие хозяйственные споры. | | |
| | 4 | Преддоговорное урегулирование хозяйственных споров. | | |
| | Практические занятия | | | 2 |
| | 1 | Порядок разрешения экономических споров арбитражными, третейскими и судами общей юрисдикции. | | |
| | 2 | Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | 3 |
| | Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики. | | | |
| Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений. | Содержание учебного материала | | ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.5 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | |
| | 1 | Понятие, формы и виды сделок. Устные сделки, письменные сделки. | | |
| | 2 | Последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок. | | |
| | 3 | Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки. Недействительность сделки и последствия недействительности. | | |
| | 4 | Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. | | |
| | Практические занятия | | | 2 |
| | 1 | Оформление и изменение договоров и сопутствующих документов | | |
| | 2 | Оформление и изменение договоров и сопутствующих документов | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------|
| | Самостоятельная работа обучающегося | | 3 | |
| | <p>Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора. Изменение договора. Расторжение договора. Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий договора. Права и обязанности сторон. Понятие и элементы договоров: аренды, купли-продажи, поставки, подряда, перевозки грузов, займа, банковского вклада, хранения, поручения.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики. _____</p> | | | |
| Тема 7. Правовое регулирование трудовых правоотношений.. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудовых правоотношений. Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем. Регистрация договора. Понятие коллективного договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | | |
| | 2 | Испытательный срок. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением | | |
| | 3 | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок признания гражданина безработным. | | |
| | 4 | Правовой статус безработного. Пособие по | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------|
| | | безработице и иные меры социальной поддержки. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Оформление трудового договора | | |
| | 2 | Оформление трудового договора | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| | <p>Основания прекращения трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие положения расторжения контракта по инициативе работодателя. Льготы и компенсации при расторжении трудового договора по инициативе работника. Права работника при сокращении штатной численности работников.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики.</p> | | | |
| Тема 8. Правонарушения и юридическая ответственность. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-9 |
| | 1 | Понятия и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | |
| | 2 | Понятие материальной ответственности работника. | | |
| | 3 | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания | | |
| | 4 | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Различие проступка от преступления. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--------|
| | <p>Понятие административной ответственности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов. Возраст наступления административной ответственности. Виды административных взысканий.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики.</p> | | |
| Тема 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-9 |
| | 1 Нематериальные блага и их защита. Возмещение морального вреда. | | |
| | 2 Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав профсоюзами; самозащита работниками своих трудовых прав. | | |
| | 3 Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. | | |
| | 4 Условия и порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Сроки обращений за разрешением индивидуальных споров в КТС. | | |
| | 5 Рассмотрение трудовых споров в суде. Процессуальные сроки. | | |
| | 6 Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Понятие экономических споров. Преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Процессуальные сроки, права и обязанности сторон. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с нормативно-правовыми актами и материалами судебной | 4 | |

| | | | |
|--------------|---------------------------------|-----------|--|
| | практики. | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Итого | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» не требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30)
- рабочее место преподавателя (стул и стол)

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / О.И. Федорянич. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Певцова Е.А. Правоведение профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Певцова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.

Интернет-ресурс:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><i>Знать</i> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные положения Конституции Российской Федерации; - выявляет права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понимает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - перечисляет законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - уясняет организационно-правовые формы юридических лиц; - выявляет правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - выявляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - уясняет порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - перечисляет правила оплаты труда; - раскрывает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - раскрывает права | <p>Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>социальной защиты граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности; - перечисляет нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |
| <p><i>Уметь</i> использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>использует нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | <p>Оценка выполнения практической работы, Решение ситуационных задач Тестирование Дифференцированный зачет</p> |

Приложение
к ООП по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на базе основного общего образования, разработанная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики, утвержденная приказом директора

СОГЛАСОВАНО:

Дата:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Разработчик: Тимофеева Е. Н., преподаватель ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию, с дисциплинами ОП 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП 09. Аудит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|----------------|---|--|
| ПК 4.1, 4.2 | <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> | <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> |

| | | |
|--------------|---|--|
| <p>ОК 01</p> | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 02</p> | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| <p>ОК 03</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ЛР 17 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ЛР 18 | <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения</p> | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | России от 17.12.2020 N 747) | |
| ЛР 20 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем на профессиональном уровне |
| ЛР 22 | Активно применяющий полученные знания на практике | Основные источники информации и ресурсы для решения задач |
| ЛР 23 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ЛР 27 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ЛР 29 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | Особенности социального и культурного контекста |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объём образовательной программы | 123 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 32 |
| самостоятельная работа | 41 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена | 3 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| Раздел 1. Деньги и денежное обращение | | 12 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 1 | ПК 4.1, 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03 |
| | 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины. | 1 | |
| Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег. | 1 | ПК 4.1, 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03 |
| Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система | Содержание учебного материала | 10 | ПК 4.1, 4.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22 |
| | Понятие денежного обращения. Сущность денежного оборота, принципы его организации. Денежная система, виды, принципы управления. Элементы денежной системы и их взаимодействие. Закон денежного обращения, его модификации. | 2 | |
| | Законы денежного обращения Показатели движения денег. | 2 | |
| | Инфляция: понятие, суть, виды, формы ее проявления. Последствия инфляционного воздействия на денежное обращение. Инфляция и. Особенности инфляционного процесса в России | 2 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Налично-денежный оборот, сфера его | 4 | |

| | | | |
|---|--|----|---|
| | <p>применения и принципы управления.</p> <p>Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления</p> <p>Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений</p> | | <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 27</p> <p>ЛР 29</p> |
| Раздел 2. Финансы и финансовая система | | | |
| Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика. Управление финансами. | Содержание учебного материала | 8 | <p>ПК 4.1, 4.2</p> <p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 04, ОК 05</p> <p>ОК 06, ОК 07</p> <p>ЛР 17, ЛР 18</p> <p>ЛР 20, ЛР 23</p> <p>ЛР 27</p> |
| | Сущность финансов, их функции, роль финансов в расширенном воспроизводстве. | 2 | |
| | Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Финансовые политики | 2 | |
| Тема 2.2. Управление финансами. Финансовая система | Содержание учебного материала | 9 | <p>ПК 4.1, 4.2</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ЛР 17</p> <p>ЛР 18</p> <p>ЛР 20</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 27</p> |
| | Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. | 2 | |
| | Принципы управления. Финансовый контроль. | 2 | |
| | Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Схема финансовой системы РФ Органы управления финансами в РФ | 3 | |
| | | | |
| Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система. | Содержание учебного материала | 21 | <p>ПК 4.1, 4.2</p> <p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> |
| | Экономическая сущность и содержание бюджета. Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах | 2 | |
| | Бюджетная система РФ Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление | 2 | |

| | | | |
|---------------------------|---|-----------|-------------------------|
| | им Бюджетный процесс в РФ. | | ОК 06 ОК 07 |
| | Бюджетная система и бюджетное устройство. Межбюджетные отношения | 2 | ЛР 17 ЛР 18 |
| | В том числе практические занятия | 8 | ЛР 20 ЛР 23 ЛР 27 |
| | Практическое занятие № 1 Анализ структуры государственного бюджета за текущий период, источника финансирования бюджета. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2 Анализ структуры регионального бюджета за текущий период, источника финансирования бюджета. | 3 | |
| | Практическое занятие № 3 Проанализировать структуру местного бюджета за текущий период, источника финансирования бюджета. | 2 | |
| | Практическое занятие № 4 Отчисления в социальные внебюджетные фонды | 1 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды, источники их формирования и направления использования. | 7 | |
| Тема 2.6. Страхование. | Содержание учебного материала | 6 | ПК 4.1, 4.2 |
| | 1 Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04 |
| | 2 Организация страхования в РФ. | 2 | ОК 05 |
| | 3 Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России | 2 | ОК 06 ОК 07 |
| | В том числе практические занятия | 10 | ЛР 17 |
| | Практическое занятие № 5 Определение размера страхового платежа и страхового возмещения. | 2 | ЛР 18 ЛР 20 |
| | Практическое занятие № 6 Отчет о прибылях и убытках | 2 | ЛР 23 ЛР 27 |
| | Практическое занятие № 7 Решение задач: Расчет размера страховой премии по системе | 3 | |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | личного страхования | | |
| | Практическое занятие № 8 Решение задач: Расчет размера страховой премии по системе имущественного страхования | 3 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли. Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Финансы не коммерческих предприятий. Принципы финансовой политики. Государственный кредит. Структура финансовой системы | 8 | |
| Раздел 3. Кредит и кредитная система РФ | | | ПК 4.1, 4.2 |
| Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 |
| | Понятие кредита. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. | 2 | ОК 02 ОК 04 |
| | Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. | 2 | ОК 05 ОК 06 |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы | 2 | ОК 07 ЛР 17 ЛР 18 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | <p>Формы и виды кредитов</p> <p>Кредитные организации и кредитные договоры</p> <p>Ранок кредитных услуг в регионе</p> | | <p>ЛР 20</p> <p>ЛР 23</p> <p>ЛР 27</p> |
| Тема 3.2. Банковская система. | Содержание учебного материала | 21 | ПК 4.1, 4.2 |
| | Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. | 2 | ОК 01 ОК 02 |
| | Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. | 2 | ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков | 2 | ОК 06 ОК 07 ОК 09 |
| | В том числе практические занятия | 8 | ЛР 17 |
| | Практическое занятие № 9 Определение платежей по кредитам. | 4 | ЛР 18 |
| | Практическое занятие № 10 Оформление платежных документов по безналичным расчетам. | 4 | ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23 |
| <p>Самостоятельная работа</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Принципы организации безналичных расчетов.</p> <p>Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений.</p> <p>Формы безналичных расчетов.</p> <p>Современные технологии и инструменты безналичных расчетов.</p> <p>Расчеты пластиковыми карточками.</p> | 7 | | |
| Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ. | Содержание учебного материала | 9 | ПК 4.1, 4.2 |
| | Ценные бумаги, их экономическая сущность, виды. Эмитенты ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. | 2 | ОК 01 ОК 02 |
| | Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг. | 2 | ОК 04 ОК 06 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|----------------------------------|
| | В том числе практические занятия | 2 | ОК 07 |
| | Практическое занятие № 11 Определение дохода по ценным бумагам (дивидендов по акциям, доходов по облигациям). | 2 | ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22 |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Рынок ценных бумаг в РФ | 3 | |
| Тема 3.5. Валютная система РФ. | Содержание учебного материала | 15 | ПК 4.1, 4.2 |
| | Мировая валютная система и ее модификация | 2 | ОК 01 |
| | Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. | 2 | ОК 02 ОК 04 |
| | Конвертируемость валюты. Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации. | 2 | ОК 06 ОК 07 |
| | В том числе практические занятия | 4 | ЛР 17 |
| | Практическое занятие № 12 Определение курса валют, курсовой разницы. | 1 | ЛР 18 ЛР 20 |
| | Практическое занятие № 13 Международные валютные отношения и валютная система | 1 | ЛР 22 |
| | Практическое занятие № 8 Валютная система РФ | 1 | |
| | Практическое занятие № 8 Валютный рынок | 1 | |
| | Самостоятельная работа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России. Проблемы конвертируемости рубля. Подготовка к экзамену | 5 | |
| Всего | 123 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

Печатные издания:

1. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – 12-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 368 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева - Москва : Издательский центр «Академия», 2019.-288с.
3. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. - Москва : Издательский центр «Академия», 2018. - 176 с.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Соколов, - Москва : Издательский центр «Академия», 2020. - 208с.

3.2.2. Дополнительная литература:

Электронные издания:

1. www.fin-izdat.ru (Журнал «Финансы и кредит»)
2. <http://www.action-press.ru> («Аktion-пресс» - онлайн подписка на литературу)
3. www.book.ru (Электронная библиотека)
4. <http://eos.ibi.spb.ru> (электронное учебное пособие)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|---|
| <p>Знание:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</p> <p>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль</p> <p>при проведении:</p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме экзамена</p> |
| <p>Умение:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p> | <p>оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> | <p><i>х умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- в форме экзамена</p> |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет»** разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС **38.00.00. Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчики: Урусова Т.А., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Бухгалтерский учет**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00.

Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Бухгалтерский учет**» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 3-5 ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4 | <ul style="list-style-type: none">- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;- проводить налоговые и страховые расчеты;- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. | <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета;- учет денежных средств;- учет основных средств;- учет нематериальных активов;- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;- учет материально-производственных запасов;- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- учет готовой продукции и ее реализации;- учет текущих операций и расчетов;- учет труда и заработной платы;- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;- учет финансовых результатов и использования прибыли;- учет собственного капитала;- учет кредитов и займов;- учетную политику организации;- технологию составления бухгалтерской отчетности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| лекции | 38 |
| практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
|-----------------------------|--|-------------|------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---------------------|
| Раздел 1. | Общая характеристика бухгалтерского учета | | |
| Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | 1 1 1 |
| | 1 Содержание дисциплины и ее задачи. Хозяйственный учет, его сущность и значение. | 1 | |
| | 2 Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. | 1 | |
| | 3 Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета (конспектирование). | 2 | |
| Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. | 1 | |
| | 2 Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. | 1 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ (конспектирование, рефераты) | 1 | 3 |
| Раздел 2. | Предмет и метод бухгалтерского учета | | |
| Тема 2.1. Классификация имущества предприятия | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Хозяйственные средства и их классификация | 1 | 1 |
| | 2 Источники формирования средств, их классификация | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Классификация имущества предприятия | 1 | 3 |
| Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Элементы метода бухгалтерского учета | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление терминологического словаря: Документация, Инвентаризация, Бухгалтерский баланс, Система счетов и двойная запись, Счет, Оценка, Калькуляция, Отчетность предприятия. | 1 | 3 |
| Раздел 3. | Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись | | |
| Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Статьи бухгалтерского учета | 1 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|---|---|
| Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Балансовые изменения | 1 | 3 |
| Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. | 2 | 1 |
| | 2 Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. | 1 | 1 |
| | 3 Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. | 1 | 1 |
| | 4 Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. | 2 | 1 |
| | 5 План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | 1 Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. | 5 | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | <p>Взаимосвязь между счетами и балансом.</p> <p>Забалансовые счета (конспектирование)</p> <p>Изучение плана счетов бухгалтерского учета (выполнение практических заданий)</p> | | | | | | | | |
| Раздел 4. | Принципы учета основных хозяйственных процессов. | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Учет процесса снабжения. | <p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="607 539 1736 683"> <tr> <td data-bbox="607 539 674 683">1</td> <td data-bbox="674 539 1736 683">Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="607 746 1736 842"> <tr> <td data-bbox="607 746 674 842">1</td> <td data-bbox="674 746 1736 842">Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение задач на определение себестоимости</p> | 1 | Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления | 1 | Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей | 2 | 1 | | |
| 1 | Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления | | | | | | | | |
| 1 | Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей | | | | | | | | |
| Тема 4.2. Учет процесса производства. | <p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="607 1029 1736 1198"> <tr> <td data-bbox="607 1029 674 1098">1</td> <td data-bbox="674 1029 1736 1098">Схема учета и методика распределения накладных расходов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1098 674 1198">2</td> <td data-bbox="674 1098 1736 1198">Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.</td> </tr> </table> <p>Практические занятия</p> <table border="1" data-bbox="607 1262 1736 1382"> <tr> <td data-bbox="607 1262 674 1382">1</td> <td data-bbox="674 1262 1736 1382">Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.</td> </tr> </table> | 1 | Схема учета и методика распределения накладных расходов | 2 | Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции. | 1 | Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование. | 1 | 1 |
| 1 | Схема учета и методика распределения накладных расходов | | | | | | | | |
| 2 | Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции. | | | | | | | | |
| 1 | Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование. | | | | | | | | |
| | | 2 | 2 | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение себестоимости | 2 | 3 |
| Тема 4.3. Учет процесса продажи | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи. | | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | 1 Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Классификация производственных затрат (конспектирование) | 2 | 3 |
| Раздел 5. | Документация, регистры, формы бухгалтерского учета | | |
| Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета и инвентаризация | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | 1 Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. | | 1 |
| | 2 Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. | 1 | 1 |
| | 3 Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Цели, виды и выявление результатов инвентаризации. | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| | Практические занятия | | |
| | 1 Составление и оформление бухгалтерских документов | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| | Заполнение бланков первичного учета | | 3 |
| | Изучение системы ГОСТ по оформлению реквизитов документов | | |
| Тема 5.2. Учетные регистры, их сущность и значение | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Понятие учетных регистров и их классификация. | 1 | 1 |
| | 2 Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | 3 |
| | Работа с учетными регистрами | | |
| Тема 5.3. Формы бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | | 1 |
| | 1 Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | 1 Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 3 |
| | Формы бухгалтерского учета | | |
| Тема 5.4. Бухгалтерская | Содержание учебного материала | | |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|--|---|-----------|---|
| отчетность | 1 | Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Значение бухгалтерских документов. Журнал-Главная форма бухгалтерского учета | | 1 | 3 |
| Раздел 6. | Международные стандарты финансового учета и отчетности | | | |
| Тема 6.1. Международные стандарты финансовой отчетности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. | 1 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся изучение международных стандартов финансовой отчетности. (рефераты) | | 1 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | 3 |
| | Всего | | 78 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (30)
- рабочее место преподавателя (стул и стол)

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.М. Лебедева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 176 с.

Интернет-ресурс:

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.garant.ru - Информационно-правовой портал
3. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Основные показатели оценки результата | Коды компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; • проводить налоговые и страховые расчеты; • проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; • составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • основные требования к ведению бухгалтерского учета; • формы бухгалтерского учета; • учет денежных средств; • учет основных средств; • учет нематериальных активов; • учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; • учет материально-производственных запасов; • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • учет готовой продукции и ее реализации; • учет текущих операций и расчетов; • учет труда и заработной платы; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; • учет финансовых результатов и использования прибыли; • учет собственного капитала; • учет кредитов и займов; • учетную политику организации; <p>технологии составления бухгалтерской отчетности</p> | <p>ОК 3.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p> | <p>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>оценка выполнения практического задания</p> <p>устный опрос.</p> <p>тестирование.</p> <p>дифференцированный зачет</p> |

38.02.03 Операционная деятельность
в логистике (базовой подготовки)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Налоги и налогообложение по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки), на базе основного общего образования, разработанная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики, утвержденная приказом директора

СОГЛАСОВАНО: _____

Дата:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Разработчик: Тимофеева Е.Н., преподаватель ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в специальность, с дисциплинами ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------|--|---|
| ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4 | ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; | Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ЛР 17 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ЛР 18 | <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p> | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ЛР 20 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем на профессиональном уровне |
| ЛР 22 | Активно применяющий полученные знания на практике | Основные источники информации и ресурсы для решения задач |
| ЛР 23 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ЛР 27 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения |
| ЛР 29 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | Особенности социального и культурного контекста |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Учебная нагрузка обучающихся | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

| Наименование разделов дисциплины и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Основы налогообложения | | |
| Тема 1.1. Экономическая сущность налогов, основы налогообложения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Понятие налогов и сборов. Экономическая сущность налогов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Роль налогов в рыночной экономике. Законодательство о налогах и сборах. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности. Налоговые агенты. Понятие взаимозависимых лиц. Объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Льготы по налогам и сборам. Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты. | | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Изучение понятий, характеризующих элементы налога и анализ законодательства и нормативных актов РФ в области налогообложения. | | |
| Тема 1.2 Налоговая система РФ. Налоговый контроль | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Понятие налоговой системы РФ. Принципы ее организации. Классификация налогов РФ. Основные налоги в РФ: федеральные, региональные, местные, их краткая характеристика. Направления реформирования системы налогов. | 1 | |
| | Налоговые органы РФ. Виды и содержание налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. | 1 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Изучение принципов и форм организации налогового контроля. Выполнение контрольного теста по теме. | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 | | 3 | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Конспектирование отдельных статей первой части Налогового кодекса Российской Федерации. | | | |
| Раздел 2. | Федеральные налоги и сборы. | | |
| Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, |
| | Общая характеристика (налоговая модель) и назначение НДС в формировании доходной части бюджета. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база, порядок ее определения. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет – фактура. Налоговые | 2 | |

| Наименование разделов дисциплины и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | вычеты, порядок их применения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Порядок возмещения налога из бюджета. | | ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| Тема 2.2. Акцизы | Содержание учебного материала | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Понятие акциза. Правовые нормы применения акцизов на отдельные товары. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Определение налоговой базы при реализации (передачи) подакцизных товаров. Налоговый период. Ставки акцизов. Порядок исчисления акцизов. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Сумма акциза, подлежащая уплате. Сроки и порядок уплаты акциза. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Решение общих вариантов задач по исчислению НДС, акцизов | 1 | |
| Тема 2.3 Налог на прибыль организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.4. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Общая характеристика (налоговая модель) и значение налога в формировании доходной части бюджета. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Группировка расходов. Расходы, связанные с реализацией и производством. Особенности определения доходов банков. Особенности определения расходов банков. Расходы на формирование резервов банков. Особенности налогообложения при осуществлении операций займа с ценными бумагами. Особенности определения налоговой базы по операции с государственными и муниципальными ценными бумагами. Особенности определения доходов и расходов профессиональных участников рынка ценных бумаг. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Решение задач по исчислению налога на прибыль. | 1 | |
| Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц. Платежи во внебюджетные | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.4. ПК 4.3. |
| | Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок | 1 | |

| Наименование разделов дисциплины и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| социальные фонды. | исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Особенности исчисления сумм налога индивидуальными предпринимателями другими лицами, занимающимися частной практикой. | | ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20,ЛР 22, ЛР 27,ЛР 29 |
| | Расчеты с бюджетом по обязательному социальному и медицинскому страхованию. Отчисления в ПФР | 1 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Решение общих вариантов задач по исчислению НДФЛ. Тестирование по теме. | 1 | |
| Тема 2.5 Налогообложение природопользования: водный налог, налог на добычу полезных ископаемых, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20,ЛР 22, ЛР 23, |
| | Общая характеристика налогообложения природопользования. Налоговая модель водного налога и его значение. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Ставки и порядок их применения. Налоговая модель и значение налога на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов: плательщики, объект обложения, налоговые ставки и порядок их применения. Порядок исчисления. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №6 Решения общих вариантов задач по исчислению налогов и сборов на природопользование. Тестирование по теме. | 1 | |
| Тема 2.6 Государственная пошлина | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.3. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20,ЛР 22, |
| | Понятие государственной пошлины и ее виды. Правовые нормы применения государственной пошлины. Органы, уполномоченные взимать пошлину. Порядок уплаты пошлины. Действия и документы, по которым взимается пошлина. Налогоплательщики. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. | | 7 | |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Решение задач по исчислению НДС и акцизов студентами по индивидуальным вариантам. Решение задач по налогообложению природопользования, исчисление государственной пошлины. Решение индивидуальных вариантов задач студентами по исчислению НДФЛ и платежей в социальные внебюджетные фонды. | | | |
| Раздел 3. | Региональные и местные налоги | | |

| Наименование разделов дисциплины и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 3.1 Налог на имущество организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, |
| | Общая характеристика (налоговая модель) и значение налога в формировании доходной части регионального бюджета. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Льготы. Налоговые ставки. Региональное законодательство о ставках налога. Порядок исчисления и сроки уплаты в бюджет. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №7 Решение общего варианта задач по исчислению налога на имущество. | 1 | |
| Тема 3.2 Транспортный налог | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ПК 3.1. ПК 3.4. ПК 4.3. ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Общая характеристика (налоговая модель) и значение транспортного налога в формировании доходной части регионального бюджета. Плательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки налога: федеральные и региональные. Льготы по налогу. Порядок и сроки уплаты. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №8 Решение задач по исчислению транспортного налога. Тестирование по теме. | 1 | |
| Тема 3.3 Земельный налог. Налог на имущество физических лиц | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22 |
| | Общая характеристика (налоговая модель) и значение налога на землю. Правовые нормы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки земельного налога и порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога. | 1 | |
| | Общая характеристика (налоговая модель) налога на имущество и его значение. Правовые нормы применения налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база. Налоговые ставки, льготы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. | 1 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №9 Решение общих вариантов задач по исчислению земельного налога и налога на имущество физических лиц. | 1 | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Решение студентами индивидуальных вариантов задач | 4 | |
| Раздел 4. | Специальные налоговые режимы | | |

| Наименование разделов дисциплины и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 4.1 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаров производителей | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, |
| | Понятие сельскохозяйственных товаропроизводителей при переводе на уплату единого сельскохозяйственного налога. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №10 Решение задач по исчислению сельскохозяйственного налога. | 1 | |
| Тема 4.2 Упрощенная система налогообложения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3. ОК 4. ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, |
| | Преимущество упрощенной системы налогообложения перед общим режимом налогообложения. Налогоплательщики. Перечень организаций, которые не в праве перейти на упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налоговая база. Налоговые и отчетные периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты единого налога. | 2 | |
| | В том числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №1 Решение задач по исчислению упрощенной системы налогообложения. | 2 | |
| | Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Решение студентами индивидуальных вариантов задач по исчислению налогов специального налогового режима. подготовка к зачету | 6 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудит»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, .

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

Печатные издания:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

3.2.2.Дополнительная литература:

Электронные издания:

1. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной Таможенной службы. -
3. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ. -
4. www.pfrf.ru- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ. -
5. www.fss.ru -Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. -
6. www.ffoms.ru -Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс РФ; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в РФ и порядок их расчетов. | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; - понимать сущность и порядок расчетов налогов | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

Приложение
к ООП по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 АУДИТ

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Аудит по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на базе основного общего образования, разработанная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики, утвержденная приказом директора

СОГЛАСОВАНО:

Дата:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Разработчик: Тимофеева Е. Н., преподаватель ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию, с дисциплинами ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------------------|--|---|
| ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4 | <p>ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>проводить аудиторские проверки;</p> <p>составлять аудиторские заключения;</p> | <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>аудит основных средств и нематериальных активов;</p> <p>аудит производственных запасов;</p> <p>аудит расчетов;</p> <p>аудит учета кредитов и займов;</p> <p>аудит готовой продукции и финансовых результатов;</p> <p>аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.</p> |
| ОК 01 | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |
| ЛР 18 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ЛР 20 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем на профессиональном уровне |
| ЛР 22 | Активно применяющий полученные знания на практике | Основные источники информации и ресурсы для решения задач |

| | | |
|--------------|--|--|
| <p>ЛР 23</p> | <p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p> | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ЛР 27</p> | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| <p>ЛР 29</p> | <p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объём образовательной программы | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена | 3 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Сущность. Основные принципы и цели аудита. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Возникновение, необходимость и сущность аудита. Этапы становления аудита за рубежом и в России | 1 | |
| | Этические принципы аудита. Виды аудита. Обязательный аудит. Инициативный аудит | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Ознакомится с историей возникновения аудита в США. Перечислить крупнейшие аудиторские фирмы мира. Изучить и составить конспект о разумной уверенности и профессиональному скептицизму аудитора, используя ФСАД №1. Изучить историю создания первых аудиторских фирм в Саратовской области | 2 | |
| Тема 2. Государственно е и профессиональн ое регулируем е аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | 7 | ОК 1-7, 9, 10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Организационно-правовые формы аудиторской деятельности. Аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. ФЗ - 308 «Об аудиторской деятельности». Роль саморегулирующих общественных организаций аудиторов | 4 | |
| | В числе практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие №1 Рассмотрение отдельных статей закона РФ «Об аудиторской деятельности». Решение хозяйственных ситуаций по этике аудита. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с правами, обязанностями, ответственностью аудиторов и аудируемых лиц. Изучить и составить конспект «Кодекса этики аудитора». Найти в Интернете список аккредитованных саморегулируемых общественных организаций. Изучить правила | 2 | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | вступления в СРО. | | |
| Тема 3. Формы и методы аудиторской деятельности | Содержание учебного материала | 5 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Основные формы аудиторской деятельности | 1 | ПК 1.1-1.5 |
| | Основные методы аудиторской деятельности | 2 | ПК 2.1-2.8 |
| | Аналитические процедуры | 1 | ПК 3.1-3.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Описать основные формы и методы аудиторской деятельности | 1 | ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| Тема 4. Подготовка к аудиторской проверке | Содержание учебного материала | 19 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Организация работы аудиторской фирмы. Виды аудиторских фирм. Понимание деятельности экономического субъекта. | 1 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 |
| | Основные этапы проведения независимого аудита | 2 | ПК 4.1-4.5 |
| | Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита | 1 | ПК 5.1-5.5 |
| | Договор на оказание аудиторских услуг | 1 | ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | В числе практические занятия | 4 | |
| | Практическое занятие №2 Составление письма-найма, письма-обязательства о согласии на проведение аудита | 2 | |
| | Практическое занятие №3 Оформление договора на оказание аудиторских услуг | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему «Требование законодательства к аудиторским фирмам» Описать приемы выбора клиентами аудиторской фирмы. Составить структуру крупной аудиторской фирмы и Договор на оказание аудиторских услуг (с различными вариантами) | 5 | |
| Тема 5. Планирование аудита | Содержание учебного материала | 7 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. | 2 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 |
| | Программа и рабочие планы проведения аудита. Аудиторский риск и его составляющие. | 2 | ПК 3.1-3.6 |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | В числе практические занятия | 1 | ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Практическое занятие № 4 Составление расчета трудоемкости и стоимости аудиторской проверки, составление общего плана аудита. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучить и описать процедуру оценки системы внутреннего контроля. расчета уровня существенности и аудиторского риска. Составить программу аудиторской проверки. | 2 | 3 |
| Тема 6. Аудиторские доказательства | Содержание учебного материала | 5 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. | 2 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 |
| | Аналитические процедуры. | 2 | ПК 3.1-3.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Описать процедуру тестирования средств контроля. Из Интернета изучить методику тестирования системы внутреннего контроля по МПЗ и денежным средствам, предлагаемую Минфином РФ | 1 | ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| Тема 7. Порядок получения и документирования аудиторских доказательств | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Документирования аудита. Аудиторская выборка. | 2 | ПК 1.1-1.5 |
| | Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. | 2 | ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Описать план проведения первичного аудита и рассчитать сравнительные показатели бухгалтерской отчетности. Изучение вопроса «Экспресс- анализ» в аудите. Составить конспект на тему «Налоговый аудит» | 2 | ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| Тема 8. Оформление результатов аудиторской проверки | Содержание учебного материала | 13 | ОК 1-7, 9, 10 |
| | Оценка полученных данных. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. | 2 | ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 |
| | Оценка событий после отчетной даты. | 2 | ПК 3.1-3.6 |
| | Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения | 2 | ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5 |
| | В числе практические занятия | 2 | ЛР 17, ЛР 18, ЛР |

| | | | |
|--|---|----|--------------------------------|
| | Практическое занятие №5 Составление Письменной информации (отчета) по результатам аудита. | 1 | 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29 |
| | Практическое занятие №6 Формирование аудиторского мнения о достоверности бухгалтерской отчетности. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составить распорядок дня аудитора при проведении аудиторской проверки. Изучение стандарта по контролю качества за проведением аудиторских проверок | 5 | |
| | Всего: | 60 | |
| | Экзамен | 6 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудит»,

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, .

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

Печатные издания:

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.

3.2.2.Дополнительная литература:

Электронные издания:

1. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной Таможенной службы. -
3. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка РФ. -
4. www.pfrf.ru- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ. -
5. www.fss.ru -Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. -
6. www.ffoms.ru -Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>аудит основных средств и нематериальных активов;</p> <p>аудит производственных запасов;</p> <p>аудит расчетов;</p> <p>аудит учета кредитов и займов;</p> <p>аудит готовой продукции и финансовых результатов;</p> <p>аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме экзамена</p> |
| <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>проводить аудиторские проверки;</p> <p>составлять аудиторские заключения</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> | <p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим/занятиям;</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме экзамена</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| | Рациональность действий и т.д. | |
|--|-----------------------------------|--|

Приложение
к ООП по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на базе основного общего образования, разработанная государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики, утвержденная приказом директора

СОГЛАСОВАНО:

Дата:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

Организация – разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский транспортно-энергетический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Разработчик: Тимофеева Е. Н., преподаватель ГАПОУ «КанТЭТ» Минобразования Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию, с дисциплинами ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП 09. Аудит.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код | Умения | Знания |
|--------|--|--|
| ПК 4.4 | <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> | <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| ПК 4.5 | <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технология расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| ПК 4.6 | <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p> | <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> |
| ПК 4.7 | <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> | <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> |
| ОК 01 | <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно</p> | <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p> | <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | |
| ОК 06 | <p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> |
| ОК 07 | <p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ЛР 17 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ЛР 18 | <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)</p> | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> |
| ЛР 20 | <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем на профессиональном уровне</p> |
| ЛР 22 | <p>Активно применяющий</p> | <p>Основные источники информации и</p> |

| | полученные знания на практике | ресурсы для решения задач |
|-------|---|--|
| ЛР 23 | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ЛР 27 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| ЛР 29 | Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | Особенности социального и культурного контекста |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 99 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 42 |
| самостоятельная работа | 33 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного отчета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы и анализ факторов повышения эффективности производства | | | ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 |
| Тема 1.1. Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы | Содержание учебного материала | 4 | ПК 4.6 |
| | Научные основы экономического анализа и его значение в условиях рыночной экономики. Предмет и задачи экономического анализа. Виды анализа. | 2 | ОК 01 ОК 02 |
| | Методы и приемы экономического анализа, их особенности и характеристика. Источники информации для анализа. Система комплексного анализа, факторы и резервы повышения эффективности производства. | 2 | ОК 03 ОК 05 ОК 06 |
| | В том числе практические занятия | 4 | ЛР 17 |
| | Практическое занятие №1 Использование методов и приемов экономического анализа для решения производственных задач | 4 | ЛР 18 ЛР 20 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 5 | ЛР 23 ЛР 29 |
| Тема 1.2. Анализ и управление объемом производства и продаж. | Содержание учебного материала | 22 | ПК 4.4 |
| | Анализ объема продаж. Место показателя реализации в системе обобщающих показателей деятельности предприятия. Источники информации. Анализ выпуска продукции. Основные источники информации для проведения анализа. Оценка динамики продукции на предприятии. Выполнение плана по ассортименту выпуска продукции. Анализ обновления и качества продукции. Анализ ритмичности производства. Влияния ритмичности на выпуск продукции. Основные факторы, влияющие на объем продукции. Внешние и внутренние факторы. Факторы, связанные с трудом, средствами труда | 2 | ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | и предметами труда, их взаимосвязь | | ОК 06 |
| | В том числе практические занятия | 4 | ОК 09 |
| | Практическое занятие №2 Расчет и анализ показателей объема производства и реализации продукции. | 4 | ЛР 17 ЛР 18 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ЛР 20 ЛР 23 ЛР 27 |
| Тема 1.3. Анализ технико-организационного уровня производства. | Содержание учебного материала | 2 | ПК 4.4 |
| | Сущность и основные показатели технико-организационного уровня производства. Анализ технической оснащенности производства, оценка технического уровня и возрастного состава фондов. Оценка прогрессивности применяемых технологий. Оценка и анализ уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии. Учет влияния жизненного цикла при анализе технико-организационного уровня производства. Анализ организационно-правовой формы предприятия. | 2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | В том числе практические занятия | 4 | ОК 06 |
| | Практическое занятие №1 Анализ технической оснащенности производства, оценка технического уровня и возрастного состава основных фондов | 4 | ОК 07 ОК 09 ЛР 17 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ЛР 20 ЛР 22 ЛР 27 ЛР 29 |
| Тема 1.4 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования | Содержание учебного материала | 22 | ПК 4.4 |
| | Задачи анализа состояния и использования трудовых ресурсов. Основные источники информации. Анализ трудовых показателей. Анализ численности и структуры персонала предприятия и его структурных подразделений. Анализ движения отдельных категорий работников. Показатели производительности труда. Влияние факторов на их изменение. Расчет влияния факторов труда рабочих на выпуск продукции. | 2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | В том числе практические занятия | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| | Практическое занятие №1 Анализ показателей по труду и оплате труда в организации | 4 | ОК 04 ОК 05 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 27 ЛР 29 |
| Тема 1.5 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования | Содержание учебного материала | | ПК 4.4 |
| | Задачи анализа обеспеченности основными фондами и их использования. Основные источники информации для анализа. Анализ использования производственной мощности. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами. Структура основных фондов. Анализ технического состояния основных фондов. Анализ использования основных фондов. Влияние факторов средств труда (среднегодовой стоимости промышленно-производственных фондов и фондоотдачи) на объем продукции. Анализ фондоотдачи | 2 2 | ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 |
| | В том числе практические занятия | 4 | ОК 06 |
| | Практическое занятие №1 Анализ динамики, структуры и показателей эффективности использования основных фондов | 4 | ОК 07 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 27 ЛР 29 |
| Тема 1.6 Анализ | Содержание учебного материала | 2 | ПК 4.4 |
| | Задачи анализа обеспеченности материальными ресурсами и их использования. | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использование | Основные источники информации для анализа. Анализ материально-технического обеспечения. Показатели использования материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов по показателям материалоемкости, материалоемкости (удельному расходу предметов труда). Анализ влияния материалоемкости на объем и себестоимость продукции. | 2 | ПК 4.7 ОК 01 |
| | В том числе практические занятия | 6 | ОК 02 |
| | Практическое занятие №1 Оценка эффективности использования материальных ресурсов. | 3 | ОК 03 ОК 06 |
| | Практическое занятие №1 Анализ влияния материалоемкости на объем и себестоимость продукции. | 3 | ОК 07 ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ЛР 18 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 27 ЛР 29 |
| Тема 1.7. Анализ себестоимости продукции | Содержание учебного материала | 2 | ПК 4.4 |
| | Задачи анализа себестоимости. Система показателей себестоимости продукции. Основные источники информации. Анализ структуры затрат на производство по экономическим элементам. Анализ затрат на 1 рубль продукции. Анализ себестоимости продукции по статьям затрат. Резервы снижения себестоимости продукции. | 2 | ПК 4.5 ПК 4.6 |
| | В том числе практические занятия | 6 | ОК 01 |
| | Практическое занятие №1 Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам, статьям затрат | 2 | ОК 02 ОК 03 |
| | Практическое занятие №1 Анализ затрат на 1 рубль продукции | 2 | ОК 04 |
| | Практическое занятие №1 Решение задач по теме | 2 | ОК 05 ОК 07 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ОК 09 ЛР 17 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 27 ЛР 29 |
| Тема 1.8. Анализ финансовых результатов хозяйственн | Содержание учебного материала | 2 | ПК 4.4 |
| | Задачи анализа финансовых результатов. Основные источники информации для проведения анализа. Анализ прибыли предприятия. Анализ финансовых результатов от обычной деятельности предприятия. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (продаж). Анализ прочих доходов и расходов. Показатели рентабельности. Анализ рентабельности продукции, предприятия и капитала. Резервы возможного увеличения прибыли и роста рентабельности. | 2 | ПК 4.6 ПК 4.7 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| ой деятельности предприятия | В том числе практические занятия | 4 | ОК 01 |
| | Практическое занятие №1 Анализ показателей прибыли и рентабельности. | 4 | ОК 02 ОК 03 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 3 | ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 29 |
| Раздел 2 | Финансовый анализ | | |
| Тема 2.1. Анализ финансового состояния предприятия | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Задачи анализа финансового состояния и основные источники информации. Потребители аналитической информации. Технический и фундаментальный анализ. Внутренний и внешний анализ. Вертикальный и горизонтальный анализ. Общая оценка состояния средств предприятия и источников их образования. | 2 | ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 |
| | Анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами и их использования. Анализ показателей деловой активности предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности организаций. Прогнозирование возможностей банкротства предприятия. Общая оценка финансового состояния предприятия. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 |
| | В том числе практические занятия | 6 | ОК 06 |
| | Практическое занятие №1 Оценка имущественного и финансового положения предприятия | 2 | ОК 07 ОК 09 |
| | Практическое занятие №1 Расчет, анализ и оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия | 2 | ЛР 17 ЛР 18 |
| | Практическое занятие №1 Оценка финансовой устойчивости предприятия | 2 | ЛР 20 ЛР 27 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Оформление конспектов, изучение дополнительной литературы, подготовка к практической работе, оформление результатов практической работы | 7 | ЛР 29 |

| | | | |
|--------|--------------------------|----|--|
| | Подготовка к зачету | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего: | | 99 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.2. Основная литература:

Печатные издания:

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г.В. Шадрина. – 3-е изд., перераб.и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 461с.

3.2.2.Дополнительная литература:

Электронные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая)» [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 01.01.2013). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая)» [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 01.01.2012). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. :
3. <http://www.accom.ru>(сайт компании «Акком ИК»)
4. <http://www.cbr.ru> (сайт Центрального банка России)
5. <http://www.marketing.spb.ru>
6. <http://www.recep.org> (Российско-Европейский Центр Экономической Политики)
7. <http://eos.ibi.spb.ru> (электронное учебное пособие)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|--|--|
| <p>Знание: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации</p> | <p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> | <p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>Умение: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим / занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация: - дифференцир</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации; | | <i>ованный зачет</i> |
|---|--|--------------------------|

8.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** разработана на основе

-Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в УГС 38.00.00. **Экономика и управление**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Канашский строительный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Разработчик: Михайлов Лев Николаевич, преподаватель основы безопасности жизнедеятельности.

Рассмотрена на заседании
циклового методического объединения

протокол от «__» _____ 20__ г. № __

председатель ЦМО:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, входящей в УГС 38.00.00. **Экономика и управление.**

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» относится к профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4 | <ul style="list-style-type: none">- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения;- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | <ul style="list-style-type: none">- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- основы военной службы и обороны государства;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; |

| | | |
|--|---|--|
| | - оказывать первую помощь пострадавшим; | - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
|--|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лекции | 40 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Безопасность жизнедеятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации. | | 15 | |
| Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01 -ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 |
| | Введение. Основные понятия и определения (авария, катастрофа, зона ЧС, риск, опасность в ЧС, источники ЧС). Признаки классификации ЧС и катастроф. Алгоритм проведения классификации ЧС. Стадии ЧС. Потенциально опасные объекты | | |
| | <i>Тематика практических занятий</i> | 2 | |
| | Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера. | 1 | |
| | . Сбор информации о ЧС природного и техногенного характера, катастрофах, авариях и составление перечня | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01 -ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 |
| | Характерные опасности и особенности современных войн. Современные средства массового поражения. Общая характеристика ядерного оружия и последствия его применения. Общая характеристика химического оружия и последствия его применения. Общая характеристика бактериологического оружия и последствия его применения. | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| времени | Тематика практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.3. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ). | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09-ОК.11 |
| | Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (основные понятия и определения). Основные мероприятия по ПУФ ОЭ. | | |
| | Тематика практических занятий | 1 | |
| | Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ). | 1 | |
| Тема 1.4. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 ПК3.5 |
| | Защита населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС, задачи, принципы. Нормативно-правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Эвакуация и рассредоточение персонала объекта экономики и населения. | | |
| | Тематика практических занятий | 1 | |
| | .Выполнение технического рисунка «План эвакуации». | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.5. МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.11 |
| | МЧС России. Задачи, структура центрального аппарата, силы и средства. международное сотрудничество. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства. | | |
| | Тематика практических занятий | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.6. | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.02, |

| | | | | |
|--|---|----------|---------------------------------|----------|
| Оповещение и информация населения в условиях ЧС | -Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | | ОК.06-ОК.07, ОК.09 | |
| | Тематика практических занятий | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 1.7. | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 | |
| Гражданская оборона | Гражданская оборона, задачи, структура, войска ГО. Работа штаба ГО объекта. Организация эвакуации населения силами ГО. | | | |
| | Тематика практических занятий | | | 3 |
| | Практическое занятие № 5 . Организация деятельности штаба ГО объекта | | | 1 |
| | Практическое занятие № 6. Разработка памятки населению по эвакуации | | | 1 |
| | Отработка действий работающих и населения при эвакуации | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | | |
| Тема 1.8. | Содержание учебного материала | 1 | ОК.01-ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 | |
| Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них | Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. | | | |
| | Тематика практических занятий | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| Раздел 2. Основы военной службы | | 48 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | ОК.01-ОК.03, ОК.06-ОК.07, ОК.09 |
| Особенности военной службы. | Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Прохождение военной службы по призыву. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Военная форма одежды. Прохождение военной службы по контракту. Права и ответственность военнослужащих. Анализ Военной доктрины. | 5 | |
| | Тематика практических занятий | 14 | |
| | 1.Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». | 2 | |
| | 2.Порядок прохождения военной службы | 2 | |
| | 3.Военная присяга | 2 | |
| | 4.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих | 2 | |
| | 5.Суточный наряд роты | 2 | |
| | 6.Воинская дисциплина | 2 | |
| | 7.Карательная служба. Обязанности и действия часового | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | | ОК.01-ОК.03, ОК.06-ОК.07, ОК.09-ОК.11 |
| Воинская обязанность | Воинская обязанность, основные понятия. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная подготовка граждан к военной службе (содержание).Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных организациях высшего образования. Комиссия по постановке граждан на воинский учёт. Профессионально – психологический отбор при | 7 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------------------|
| | первоначальной постановке граждан на воинский учёт. | | |
| | Тематика практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | | ОК.01-ОК.03, ОК.06-ОК.07, ОК.09 |
| Военнослужащий – защитник своего Отечества. | Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации. | 4 | |
| | Тематика практических занятий | 14 | |
| | 1..Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки | 2 | |
| | 2.. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении | 2 | |
| | 3..Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте | 2 | |
| | 4..Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении | 2 | |
| | 5..Неполная разборка и сборкам автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Изготовка к стрельбе | 2 | |
| | 6. Меры безопасности при проведении стрельб | 2 | |
| | 7..Отработка порядка приема Военной присяги | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала | 2 | ОК.01-ОК.02, |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|----------|
| Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России. | Боевое Знамя воинской части- символ воинской чести, доблести и славы. Ордена- почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ (ВКСРФ). | | ОК.06-ОК.07, ОК.09 | |
| | Памяти поколений - дни воинской славы России Тематика практических занятий | 2 | | |
| | Определение показателей понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качества защитника Отечества. | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Раздел 3. Основы медицинских знаний. | | 3 | | |
| Тема3.1 Оказание первой помощи пострадавшим. | Содержание учебного материала | 2 | ОК.01-ОК.02, ОК.06-ОК.07, ОК.09 ПК3.5 | |
| | Причины травматизма. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при травматическом шоке. | | | |
| | Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при повреждениях опорно-двигательного аппарата. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при синдроме длительного сдавливания (СДС). Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ранениях, кровотечениях. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ожогах. | | | |
| | Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при остановке сердца. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при утоплении и электротравме. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при острой дыхательной недостаточности. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при черепно-мозговой травме. | | | |
| | Тематика практических занятий | | | 1 |
| | Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях. | | | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | | |
| Всего: | | 68 | | |

Примерный план для проведения учебных сборов

| N п / п | Тема занятия | Количество часов | | | | | Общее количество часов |
|------------|---|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|
| | | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | |
| 1 | Тактическая подготовка | | | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 2 | Огневая подготовка | | 3 | | 2 | 4 | 9 |
| 3 | Радиационная, химическая и биологическая защита | | | 2 | | | 2 |
| 4 | Общевоинские уставы | 4 | 1 | 1 | 2 | | 8 |
| 5 | Строевая подготовка | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 6 | Физическая подготовка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 7 | Военно-медицинская подготовка | | 2 | | | | 2 |
| 8 | Основы безопасности военной службы | 1 | | | | | 1 |
| Итого | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 35 |

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации)

Начальник отдела военного комиссариата
(наименование субъекта Российской Федерации)

подпись, инициалы,
фамилия)

(подпись, инициал имени, фамилия)

г.

Тематический план проведения занятий по основам медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Изучение данной программы направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о демографической ситуации в России;
- воспитание у девушек нравственности и чувства ответственности за состояние личного здоровья, потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, готовности к семейной жизни, к соблюдению норм семейной жизни и к исполнению обязанностей родителей;
- овладение умениями оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в различных бытовых ситуациях.

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | | | | | Общее количество часов |
|---------------|---|------------------|----------|----------|----------|----------|------------------------|
| | | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день | |
| 1 | Здоровье и здоровый образ жизни | 1 | | | | | 1 |
| 2 | Репродуктивное здоровье женщины | 1 | 1 | | | | 2 |
| 3 | Правовые аспекты взаимоотношения полов; беременность, уход за младенцем | | 2 | 2 | | | 4 |
| 4 | Основные инфекционные заболевания, меры профилактики | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 |
| 5 | Основные не инфекционные заболевания, меры профилактики | | | | 2 | 2 | 4 |
| 6 | Первая помощь при травмах, отравлениях, ранениях | 4 | 3 | | | | 7 |
| 7 | Первая помощь при отморожениях, ожогах, электрическим поражением током | | | 4 | 3 | | 7 |
| 8 | Первая помощь при острой сердечной недостаточности | | | | 1 | 5 | 6 |
| ИТОГО: | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 35 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности». Помещение кабинета безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

К средствам оснащения кабинета (лаборатории) относятся:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативно-правовые документы | | | |
| 1 | Конституция Российской Федерации | шт. | по количеству обучающихся в классе (группе) |
| 2 | Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" | шт. | по количеству обучающихся в классе (группе) |
| 3 | Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | шт. | по количеству обучающихся в классе (группе) |
| 2. Учебная литература | | | |
| | Учебник по основам безопасности жизнедеятельности | шт. | по количеству обучающихся |
| 4 | Наставления по стрелковому делу: Основы стрельбы из стрелкового оружия | шт. | 1 |
| 5 | 7,62-мм (или 5,45-мм) модернизированный автомат Калашникова | шт. | 1 |
| 6 | Учебное пособие по основам медицинских знаний | шт. | по количеству обучающихся |
| 3. Учебно-наглядные пособия | | | |
| 7 | Набор плакатов или электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации | компл. | 1 |
| | Ордена России | шт. | 1 |
| | Текст Военной присяги | компл. | 1 |
| | Воинские звания и знаки различия | компл. | 1 |
| | Военная форма одежды | компл. | 1 |
| | Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе | компл. | 1 |
| | Военно-прикладные виды спорта | компл. | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--------|---------------------------|
| | Военно-учетные специальности солдат, матросов, сержантов и старшин | компл. | 1 |
| | Военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации | компл. | 1 |
| | Тактико-технические характеристики вооружения и военной техники, находящихся на вооружении Российской армии и армий иностранных государств | компл. | 1 |
| | Несение караульной службы | компл. | 1 |
| | Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке граждан на воинский учет | компл. | 1 |
| | Литература и наглядные пособия по военно-патриотическому воспитанию | компл. | 1 |
| | Нормативы по прикладной физической подготовке | компл. | 1 |
| | Нормативы по радиационной, химической и биологической защите | компл. | 1 |
| 8 | Массогабаритный макет 7,62-мм (или 5,45мм) автомата Калашникова | шт. | 2 |
| 9 | Набор плакатов по устройству или электронные издания: | | |
| | 7,62-мм (или 5,45-мм) модернизированный автомат Калашникова | компл. | 1 |
| | 5,6-мм малокалиберная винтовка | компл. | 1 |
| 10 | Набор плакатов или электронные издания: | | |
| | Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия | компл. | 1 |
| | Приемы и правила метания ручных гранат | компл. | 1 |
| | Мины Российской армии | компл. | 1 |
| | Фортификационные сооружения | компл. | 1 |
| | Индивидуальные средства защиты | компл. | 1 |
| | Приборы радиационной разведки | компл. | 1 |
| | Приборы химической разведки | компл. | 1 |
| | Организация и несение внутренней службы | компл. | 1 |
| | Строевая подготовка | компл. | 1 |
| | Оказание первой медицинской помощи | компл. | 1 |
| | Гражданская оборона | компл. | 1 |
| 11 | Средства индивидуальной защиты: | | |
| | общевоинской противогаз | шт. | по количеству обучающихся |
| | общевоинской защитный комплект | шт. | 1 |
| | респиратор | шт. | 5 |
| 12 | Приборы: | | |
| | радиационной разведки | шт. | 1 |
| | химической разведки | шт. | 1 |
| 13 | Бытовой дозиметр | шт. | 1 |
| 14 | Макет простейшего укрытия в разрезе или в формате ЭОИ | шт. | 1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|--|--------|---------------------------|
| 15 | Макет убежища в разрезе или в формате ЭОИ | шт. | 1 |
| 16 | Компас | шт. | по количеству обучающихся |
| 17 | Визирная линейка | шт. | по количеству обучающихся |
| 18 | Электронные образовательные издания на магнитных и оптических носителях по тематике программы (ЭОИ) | компл. | 1 |
| 19 | Комплект аппаратуры для демонстрации ЭОИ | шт. | 1 |
| 4. Медицинское имущество | | | |
| 20 | Индивидуальные средства медицинской защиты: аптечка АИ | шт. | 1 |
| | пакеты перевязочные ППИ | шт. | 1 |
| | пакеты противохимические индивидуальные ИПП-11 | шт. | 1 |
| 21 | Сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи сумка СМС | шт. | 1 |
| 22 | Перевязочные средства и шовные материалы, лейкопластыри: | | |
| | бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 7 м x 14 см | шт. | 3 |
| | бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 5 м x 10 см | шт. | 3 |
| | вата медицинская компрессная | кг | 0,1 |
| | косынка медицинская (перевязочная) | шт. | 3 |
| | повязка медицинская большая стерильная | шт. | 3 |
| | повязка медицинская малая стерильная | шт. | 3 |
| 23 | Медицинские предметы расходные: булавка безопасная | шт. | 3 |
| | шина проволочная (лестничная) для ног | шт. | 1 |
| | шина проволочная (лестничная) для рук | шт. | 1 |
| | шина фанерная длиной 1 м | шт. | 1 |
| 24 | Врачебные предметы, аппараты и хирургические инструменты: жгут кровоостанавливающий эластичный | шт. | 3 |
| 25 | Аппараты, приборы и принадлежности для травматологии и механотерапии: | | |
| | манекен-тренажер для реанимационных мероприятий | шт. | 1 |
| | шина транспортная Дитерихса для нижних конечностей (модернизированная) | шт. | 1 |
| 26 | Санитарно-хозяйственное имущество инвентарное: | шт. | 1 |
| | носилки санитарные | | |
| | знак нарукавного Красного Креста | шт. | 2 |
| | лямка медицинская носилочная | шт. | 1 |
| | флаг Красного Креста | шт. | 1 |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О воинской обязанности и военной службе"
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об альтернативной гражданской службе"
6. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "Об обороне"
7. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 23.06.2016) "Об охране окружающей среды"
8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.04.2016) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Вишняков Я.Д. Безопасность жизнедеятельности 4-е изд., пер. и доп. учебник для спо / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
2. Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: 15-е изд., стер / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др.. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
3. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для спо / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 330 с.
4. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М. : Академия, 2012. – 288 с.
5. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред.проф. образования.- 5-е изд., стер / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М. : КНОРУС, 2013. – 192 с.
6. Косолапова Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для нач. и сред.проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М. : Академия, 2013. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2013. - 349 с.

2. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – М. : Академия, 2013. – 144 с.
3. Мурадова Е.О. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Е.О. Мурадова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 124 с.
4. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: Дашков и К, 2015. - 496 с

Источники Интернет:

1. Академик. Словари и энциклопедии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://dic.academic.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
2. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://globalteka.ru/index.html/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
4. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.school.edu.ru/default.asp/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
5. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mvd.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
6. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mchs.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
7. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.wil.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)
8. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.fsb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.(дата обращения 09.06.2016)

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Подбор кандидатов на должности педагогических работников, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, проводится образовательным учреждением совместно с военным комиссариатом

Подбор преподавателей, проводящих подготовку граждан по основам военной службы, осуществляется, как правило, из числа офицеров, пребывающих в запасе, имеющих высшее

образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также выпускников военных кафедр педагогических образовательных организаций высшего образования, обладающих необходимыми знаниями и высокими морально-деловыми качествами.

При невозможности заместить штатную должность преподавателя лицом, имеющим звание офицера и пребывающим в запасе, разрешается, в виде исключения, назначать на эту должность пребывающих в запасе прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат или матросов, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

Подбор преподавателей для проведения занятий по основам медицинских знаний осуществляется руководителями образовательных организаций совместно с органами здравоохранения из числа подготовленных медицинских работников, а также преподавателей, прошедших обучение по программе подготовки медицинских сестер.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при | <ul style="list-style-type: none"> - точное определение параметров ЧС в соответствии нормативно-правовыми актами, планирование и организация неотложных аварийно - спасательных мероприятий; -точное определение видов, параметров и последствий ЧС в соответствии нормативно-правовыми актами, планирование и организация профилактических мероприятий; - обоснованно подбирает и правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты от ОМП; - грамотно подбирает и правильно использует первичные средства пожаротушения; - точно определяет соотношение гражданских и военных специальностей в соответствии нормативно-правовыми актами; - грамотно подбирает и правильно использует первичные средства оказания медицинской помощи. | <p>Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>исполнении обязанностей военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; | <p>точно определяет соотношение гражданских и военных специальностей в соответствии с нормативно-правовыми актами. Правильно понимает и применяет профессиональные знания во время военных сборов, умеет решать ситуационные задачи</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|
