

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.05.01. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОДЧИНЕННОГО ПЕРСОНАЛА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика фонда оценочных средств
2. Фонд оценочных средств текущего контроля по результатам МДК
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по результатам МДК
4. Общие критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по МДК
5. Литература и иные информационные источники для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* профессионального модуля *ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве*.

1.2. Формы контроля результатов обучения по МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

| № п/п | Элемент модуля | Формы контроля | |
|----------|---|---|---|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала | Устный опрос Контрольная работа Оценка результатов выполнения практических работ Оценка результатов самостоятельных работ. | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

Результаты освоения МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | Формы контроля |
|--|---|---|
| ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного | Умения: – формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; – оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; – рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов практических занятий. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |

| | | |
|---|--|--|
| <p>производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; – выбирать средства измерения; – определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; – анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; – проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; – устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; – рассчитывать нормы времени; – определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; – выбирать средства измерения; – определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; – анализировать и устранять причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый; – рассчитывать нормы времени | |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; – требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; – нормирование работ работников; – показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт; – правила и этапы планирования деятельности структурного | <p>Текущий контроль по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и (или) письменный опрос; - контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов практических занятий. <p>Промежуточная аттестация по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила постановки производственных задач; – виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; – правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; – виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; – порядок учёта материально-технических ресурсов; – основные признаки объектов контроля технологической дисциплины; – основные методы контроля качества детали; – виды брака и способы его предупреждения и устранения; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического оборудования; – основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента; – основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования; – основные признаки объектов контроля технологической дисциплины; – основные методы контроля качества детали; – виды брака и способы его предупреждения и устранения; – стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, технические регламенты; – нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств; – принципы делового общения и поведения в коллективе; | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении; – основы промышленной безопасности; – правила и инструктажи для безопасного ведения работ при реализации конкретного технологического процесса | |
|--|--|--|

Контроль и оценка общих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | Формы контроля |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий |

| | | |
|--|---|--|
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | <p>Текущий контроль по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>деятельности; оформлять бизнес-план</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования | |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты | <p>Текущий контроль по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий |

| | | |
|---|--|--|
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности – основы проектной деятельности | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|--|
| | поведения и последствия его нарушения | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона | Текущий контроль по МДК.05.01. - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по МДК.05.01. - дифференцированный зачет |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы | Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения | <p>Текущий контроль по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности — особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направленности | <p>Текущий контроль по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и (или) письменный опрос; - оценка результатов практических занятий; - оценка результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация по МДК.05.01.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет |
|--|--|---|

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МДК

2.1. Формы, методы контроля и оценки результатов МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Формами текущего контроля по *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* являются:

- опрос (устный, письменный);
- контрольная работа;
- оценка результатов выполнения практических занятий;
- оценка результатов самостоятельной работы;

Формы и методы текущего контроля предусматривают как оценку результатов индивидуальной работы обучающегося, так и результатов работы в группе.

Общими критериями оценки достижений результатов обучения по *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* при проведении текущего контроля являются: правильность и самостоятельность студентов при выполнении заданий и ответах на вопросы.

Важным акцентом при проведении текущего контроля является возможность использования студентом приобретенных знаний и умений как в будущей профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1

для проведения устного или письменного опроса или собеседования

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) МДК.

Опрос (комбинированный) – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением заданий по отдельным темам (разделам) курса; или Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании).

Перечень вопросов, понятий, определений для устного или письменного опроса или проведения собеседования

Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения

Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы

Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением

Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»
 Тема 2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур
 Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015
 Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении
 Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
 Тема 4.2. Защита окружающей среды
 Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство

Оценка результата:

По итогам начисляются баллы:

0-70 - Правильность

0-10 - Полнота ответа, аргументированность суждений, в том числе самостоятельность (без наводящих вопросов)

0-10 - Использование профессиональной терминологии

0-10 - Приведение примеров, подтверждающих теоретические положения

Критерии оценки выполнения устного или письменного опроса или проведения собеседования:

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2 для проведения тестирования

Требования к проведению тестирования

Тесты или тестовые задания используются для проверки знаний и отдельных умений при освоении рабочей программы.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру проверки уровня знаний и умений обучающегося по теме или разделу.

Тестовые задания предполагают решение задач определенного типа: выбор одного или нескольких ответов, установление последовательности, выбор соответствия и др.

Тестовые задания могут быть проведены в письменной форме на бумажных носителях, могут быть проведены с использованием компьютерной техники.

Время выполнения тестовых заданий может варьироваться от 30 мин до 1 час. 30 мин.

Критерии оценки результатов тестирования

К основным критериям при оценивании относятся:

-правильность,

-полнота ответа, аргументированность суждений, в том числе самостоятельность,

- использование основных терминов и понятий,
- приведение примеров, подтверждающих теоретические положения,
- соблюдение времени, отведенного на выполнение задания.

При проведении тестирования используются следующие общие критерии оценивания:

Оценка «отлично»

Все тестовые задания выполнены правильно, без ошибок. Ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме, используются основные термины и понятия.

Оценка «хорошо»

Большинство тестовых заданий выполнено верно – более 75%, допускается наличие 1-2 неточностей или исправлений. Ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме, используются основные термины и понятия.

Оценка «удовлетворительно»

Половина и более тестовых заданий выполнено верно (50% и более). Материал в целом изложен правильно, допускается наличие незначительных неточностей (исправлений).

Оценка «неудовлетворительно»

Правильно выполнено менее половины тестовых заданий (49% и менее). Выявлено большое количество ошибок, исправлений.

Оценка неудовлетворительно ставится также в том случае, если тест не выполнен.

1. Укажите раздел, который не входит в структуру производственной программы:

1. План производственной продукции в натуральном выражении.
2. План производства продукции в стоимостном выражении.
3. Баланс производственной мощности.

2. Укажите, что не входит в план производства продукции в стоимостном выражении:

1. Реализованная продукция.
2. Товарная продукция.
3. Продукция из давальческого сырья.
4. Валовая продукция.
5. Чистая (условно-чистая продукция).

3. Производственная программа устанавливает:

1. Объем производства продукции, соответствующий по номенклатуре и качеству требованиям плана продаж.
2. Задания по вводу в действие новых производственных мощностей.
3. Потребность в материально-сырьевых ресурсах.
4. Задания по выпуску конечной продукции финишным цехам.
5. Задания по выпуску продукции промежуточным цехам.

4. Укажите наиболее полный набор процедур планирования производственной программы:

1. Анализ выполнения плана производства и реализации продукции в предплановом периоде – анализ портфеля заказов – расчет производственной мощности –

планирование выпуска продукции в натуральном выражении – то же в стоимостном выражении – планирование выполнения программы.

2. Анализ выполнения плана производства и реализации продукции в предплановом периоде – анализ портфеля заказов – расчет производственной мощности – планирование выпуска продукции – оценка программы – разработка мер по реализации программы.

5. Что не входит в показатели анализа плана производства:

1. Оценка выполнения плана по ассортименту.
2. Ритмичность производства.
3. Качество продукции.
4. Резервы роста объемов производства.
5. Остатки готовой продукции.
6. Соответствие объемов и структуры портфеля продукции потребностям рынка.

6. Планирование производственной мощности не включает определение:

1. Входной мощности.
2. Среднегодовой мощности.
3. Выходной мощности
4. Максимальной мощности.
5. Степени использования.
6. Период освоения проектной мощности.

7. Приведите в соответствие типы производства (1, 2) и методы расчета производственной мощности (3, 4):

1. Непрерывное производство.
2. Дискретное производство.
3. Расчет по производительности оборудования.
4. Расчет по трудоемкости изготовления.

8. Какие фонды времени не используются при расчете мощности:

1. Календарный.
2. Плановый (эффективный, действительный).
3. Режимный (номинальный).
4. Фактический.

9. По каким показателям не определяется производственная мощность участка (цеха):

1. Важнейшие профилирующие виды продукции.
2. Изделия-представители.
3. Наборный комплект изделия.
4. Кооперированные поставки.

10. Коэффициент загрузки оборудования не рассчитывается:

1. В целом по структурному подразделению.
2. По инвентарному номеру оборудования.
3. По технологической группе оборудования.

Критерии оценки тестовых заданий

За каждый правильный ответ теста ставится 1 балл,

За неправильный ответ – 0 баллов.

| Критерии оценки | Количество набранных баллов | Оценка | |
|---|-----------------------------|--------|---------------------|
| | | балл | вербальный аналог |
| 100% работы выполнено верно, работа выполнена с учетом всех требований | 5 баллов | 5 | отлично |
| 75% и более % работы выполнено верно, работа выполнена с учетом требований в работе имеются недочеты, исправления (не более двух) | 3-4 баллов | 4 | хорошо |
| 50% и более % работы выполнено верно, работа выполнена в основном с учетом требований в работе имеются недочеты, исправления | 2-3 балла | 3 | удовлетворительно |
| 49% и менее % работы выполнено верно, работа выполнена без учета требований в работе имеются недочеты, исправления | 0-1 балл | 2 | неудовлетворительно |
| Работа не выполнена | 0 баллов | | |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 3.

Оценка результатов практических занятий

Требования к оценке результатов практических занятий

Оценка результатов практических занятий – форма текущего контроля направлена на контроль поэтапного формирования практических умений, навыков студента.

Оценка преподавателем результатов практических и (или) лабораторных занятий проводится на основании наблюдений за процессом выполнения студентом работы и на основе результатов выполненной работы.

Выполнение практических работ (заданий) носит обучающий характер. При выполнении практических работ (заданий) при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

Критерии оценки результатов практических занятий

К основным критериям при оценивании относятся:

- правильность выполнения практического задания
- полнота и самостоятельность выполнения задания,
- соблюдение времени, отведенного на выполнение задания,
- точность оформления результата выполненной работы с учетом заданных требований,
- проявление активности при выполнении задания в паре или в мини-группе.

Оценка результата:

По итогам практического занятия начисляются баллы:

0-70 – Правильность выполнения практического задания

0-30 – Точность оформления результата с учетом заданной формы

Критерии оценки по результатам практического занятия:

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Оценочные материалы

Основные задания по темам практических занятий

Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения

Задание:

1. Составление должностных и производственных инструкций
2. Оформление оперативных документов
3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)

Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы

Задание:

1. Проектирование планировки участка производства
2. Планирование выполнения производственной программы
3. Расчет производственных мощностей предприятия
4. Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности

Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением

Задание:

1. Расчет нормативов и норм труда
2. Определение показателей производительности труда
3. Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)
4. Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)
5. Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта

Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»

Задание:

1. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения
2. Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения

Тема 2.2. Оформление финансовых документов, процессов и процедур

Задание:

1. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.
2. Заполнение финансово-экономических документов предприятия.
3. Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.

Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015

Задание:

1. Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.
2. Описание бизнес-процессов подразделения.

Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении

Задание:

1. Разработка системы менеджмента качества.
2. Проведение анализа документации СМК.
3. Обучение специалистов принципам СМК.

Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Задание:

1. Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности
2. Решение ситуационных задач

Тема 4.2. Защита окружающей среды

Задание:

1. Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием

Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство

Задание:

1. Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»
2. Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов
3. Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 4.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающегося

Оценка результата выполнения самостоятельных работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента при его самостоятельной работе и демонстрации её результатов. При выполнении самостоятельной работы при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение. Время выполнения задания (как правило) – 90 минут.

Самостоятельная работа по МДК предусматривает следующие виды работ:

- 1) Текущий контроль по теме «Планирование выполнения производственной программы»
- 2) Текущий контроль по разделу «Финансовая и юридическая деятельность подразделения»

Оценка содержания самостоятельной работы:

По итогам начисляются баллы:

0-70 - Правильность

0-10 - Полнота ответа, аргументированность суждений

0-10 - Использование профессиональной терминологии

0-10 - Приведение примеров, подтверждающих теоретические положения

Критерии оценки выполнения самостоятельных работ:

| Процент результативности | Оценка уровня подготовки | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |

| | | |
|----------|---|---------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 5.

для проведения письменного опроса, письменной контрольной работы по теме, разделу

Требования к проведению

письменного опроса, письменной контрольной работы по теме, разделу

Письменный опрос, письменная контрольная работа по теме или разделу – это вид текущего контроля, предполагающего работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением заданий по отдельным темам (разделам) курса.

При проведении письменного опроса или письменной контрольной работы обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (если предусмотрено заданием).

Содержание контрольной работы может включать задания по результатам выполненных обучающимися домашних заданий с целью оценки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал, представлять свои суждения, делать выводы, проследивать логическую связь между темами курса.

Время выполнения 90 минут.

Критерии оценки результатов проведения

письменного опроса, письменной контрольной работы по теме, разделу

К основным критериям при оценивании относятся:

- правильность,
- полнота ответа, аргументированность суждений, в том числе самостоятельность,
- использование основных терминов и понятий,
- приведение примеров, подтверждающих теоретические положения,
- соблюдение времени, отведенного на выполнение задания.

При оценке письменного опроса, письменной контрольной работы по теме, разделу используются следующие общие критерии оценивания:

Оценка «отлично»

Материал изложен правильно, без ошибок. Ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме, используются основные термины и понятия. Ответы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Задачи решены полностью. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания учебного материала.

Оценка «хорошо»

Материал изложен правильно, допускается наличие 1-2 несущественных ошибок или неточностей, более 75% верной информации. Ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме, используются основные термины и понятия. Ответы на поставленные

вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Большая часть (75%) заданий выполнена верно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно»

Материал в целом изложен правильно, допускается наличие 3-5 ошибок, 50% и более верной информации. Ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме, используются основные термины и понятия. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно»

Материал излагается с большим количеством ошибок (более 51% - неверной информации или 6 ошибок и более), непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Оценка неудовлетворительно ставится также в том случае, если ответ не дан.

Оценочные материалы

1. Письменная контрольная работа по разделу «Управление деятельностью предприятия»

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МДК

3.1. Формы, методы контроля и оценки результатов МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Промежуточная аттестация по *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* проводится в форме дифференцированного зачета.

Предмет оценки: общие и профессиональные компетенции, знания, умения.

Объект оценки: продукт, процесс.

Методы оценки ПК: оценка результатов выполнения заданий на проверку знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации.

Методы оценки ОК: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала*.

3.2. Условия проведения дифференцированного зачета МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

Для реализации программы МДК должен быть предусмотрен учебный кабинет.

Инструменты и приспособления: калькуляторы, ручка, лист бумаги, билетные вопросы.

Норма времени на выполнение задания – 90 мин.

3.3. Материалы для подготовки к дифференцированному зачету

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

ВОПРОСЫ для подготовки к проверке теоретических знаний

- Формирование организационной структуры подразделения
- Планирование выполнения производственной программы
- Оперативное управление производством и технологическим подразделением
- Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»
- Оформление финансовых документов, процессов и процедур
- Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015
- Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении
- Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
- Защита окружающей среды
- Ресурсосбережение и бережливое производство

Примерные задания для подготовки к проверке практических умений

1. Произвести расчет:

Определение численности рабочих- сдельщиков цеха по каждому изделию А, Б, С. Найдите сумму численности рабочих- сдельщиков цеха трех изделий. Укажите область применения различных квалификаций персонала предприятия.

2. Произвести расчет:

Объем готовой продукции за год составил 4200 тыс. руб. Остатки нереализованной готовой продукции на складе: на начало года—120 тыс. руб., наконец—85 тыс. руб. Стоимость продукции, отгруженной покупателям, но неоплаченной ими: на начало года—430 тыс. руб., на конец—650 тыс. руб. Определить объем реализации за год

3. Произвести расчет:

Рассчитать полную себестоимость единицы продукции, если известно, что затраты на единицу продукции составляют по основным материалам 110 руб. Внепроизводственные расходы составляют 10%. Основная зарплата составляет 60 руб. Цеховые расходы - 120%. Общезаводские расходы - 50%.

4. Произвести расчет:

На производство 4 тыс. электродвигателей израсходовано материалов на 978 тыс. руб, общезаводские 112 тыс. руб, инструментов и приспособлений целевого назначения израсходовано на 60 тыс. руб. Внепроизводственные расходы составляют 1,2%. Определить цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя.

5. Произвести расчет:

Годовой выпуск продукции составил 4570 тыс. руб. Изготовлено на сторону запчастей на 30 тыс. руб. Полуфабрикатов произведено на 340 тыс.руб., из них для собственного потребления—на 80 тыс. руб. Найти объем товарной продукции.

6. Произвести расчет:

Произвести расчет влияния данных факторов используя метод цепной подстановки и данные таблицы. Изменение прибыли на рубль материальных затрат за счет: объема продаж $64,38-64,05 = +0,33$ коп.; структуры продукции $63,81-64,38 = -0,57$ коп.; цен реализации $75,45-63,81 = +11,64$ коп.; себестоимости продукции $63,44-75,45 = -12,01$ коп.; в том числе за счет изменения: норм расхода материалов.

7. Произвести расчет:

Рассчитать эффективный фонд времени одного рабочего в часах за год, если запланировано: выходных 104 дня, праздничных дней—8, невыходов на работу: а) отпуск—24 дня, б) по болезни—7 дней. Внутрисменных перерывов—2% от номинальной продолжительности рабочей смены, которая равна 8,2 часа.

8. Определить:

а) удельный вес заработной платы производственных рабочих в производственной

себестоимости товарной продукции;

б) удельный вес зарплаты производственных рабочих в производственной себестоимости товарной продукции за вычетом сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

в) заработную плату рабочих по исправлению брака.

9. Произвести расчет:

Начислить заработную плату за ноябрь рабочему по сдельнопремиальной системе, если известно, что его часовая тарифная ставка 3,5 руб. За час рабочий обрабатывает 5 деталей в соответствии с нормой выработки. За месяц он обработал 900 деталей. Размер доплат: премия—10%, районный коэффициент 1,2.

10. Произвести расчет:

Часовая тарифная ставка рабочего-сдельщика 7,5 руб. Норма времени на обработку одной детали установлена в размере 0,5 часа. За месяц рабочим и изготовлено 600 деталей. Премия за превышение нормы—20%. Начислить заработную плату за месяц.

11. Произвести расчет:

Начислить заработную плату рабочему по повременно-премиальной системе за декабрь, если: часовая тарифная ставка по разряду рабочего—8 руб., в месяце 8 выходных и 2 праздничных дня. В счет отпуска рабочий брал 3 дня. Премия за качественную работу начислена в размере 15% от тарифного заработка. Продолжительность рабочей смены 8 часов.

12. Произвести расчет:

Произвести расчет влияния данных факторов используя метод цепной подстановки и данные таблицы. Изменение прибыли на рубль материальных затрат за счет: объема продаж $64,38-64,05 = +0,33$ коп.; структуры продукции $63,81-64,38 = -0,57$ коп.; цен реализации $75,45-63,81 = +11,64$ коп.; себестоимости продукции $63,44-75,45 = -12,01$ коп.; в том числе за счет изменения: норм расхода материалов.

13. Произвести расчет:

Рассчитать эффективный фонд времени одного рабочего в часах за год, если запланировано: выходных 104 дня, праздничных дней—8, невыходов на работу: а) отпуск—24 дня, б) по болезни—7 дней. Внутрисменных перерывов—2% от номинальной продолжительности рабочей смены, которая равна 8,2 часа.

14. Определить:

а) удельный вес заработной платы производственных рабочих в производственной себестоимости товарной продукции;

б) удельный вес заработной платы производственных рабочих в производственной себестоимости товарной продукции за вычетом сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

в) заработную плату рабочих по исправлению брака.

15. Произвести расчет:

Первоначальная стоимость основных фондов организации на начало года – 1609 тыс. руб. В течение года введено основных фондов – 240 тыс. руб., выбыло основных фондов – 220 тыс. руб. Износ основных фондов: на начало года – 590 тыс. руб., на конец года – 440 тыс. руб. Определить первоначальную стоимость основных фондов организации на конец года и среднегодовую стоимость, показатели движения основных фондов. Сделать экономически обоснованный вывод, раскрыв экономическую сущность рассчитанных показателей.

16. Произвести расчет:

Определить показатели эффективности использования основных средств (общего и частого характера) магазина после его реконструкции на основании данных таблицы:

| Показатели | Ед. измер. | После реконструкции |
|---------------------------------------|------------|---------------------|
| Розничный товарооборот за год | тыс. руб. | 94673,51 |
| Прибыль до налогообложения | тыс. руб. | 4290,76 |
| Сумма основных средств на начало года | тыс. руб. | 6320,45 |
| Сумма основных средств на конец года | тыс. руб. | 7323,12 |
| Сумма основных средств среднегодовая | тыс. руб. | |
| Численность работников | чел. | 11 |

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----|
| Фондоотдача | руб. | |
| Фондоемкость | руб. | |
| Фондофооруженность | тыс. руб. | |
| Рентабельность основных средств | руб. | |
| Площадь магазина | кв. м. | 320 |
| Товарооборот на 1 кв.м. | тыс. руб. | |
| Прибыль до н/обложения на 1 кв.м. | тыс. руб. | |

Сделать вывод, раскрыв экономическую сущность рассчитанных показателей.

17. Произвести расчет:

Имеются три варианта (проекта) магазина:

1-й вариант – кап. вложения $K_1 = 370,0$ тыс. руб.; годовые издержки обращения $C_1 = 160$ тыс. руб.

2-й вариант – кап. вложения $K_2 = 320,0$ тыс. руб.; годовые издержки обращения $C_2 = 165,0$ тыс. руб.

3-й вариант – кап. вложения $K_3 = 300,0$ тыс. руб.; годовые издержки обращения $C_3 = 175,0$ тыс. руб.

Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений $E_n = 0,25$.

Требуется определить, какой из этих проектов лучше.

18. Произвести расчет:

На участке за месяц изготовлено 540 полуфабрикатов замков гаражных (трудоемкость одного полуфабриката – 3,5 нормо-ч), 3500 заготовок ключей (трудоемкость одной заготовки = 0,15 нормо-ч), 720 болтов для внутриваровских нужд (трудоемкость одного болта = 0,36 нормо-ч) и 110 гаек (трудоемкость одной гайки – 0,3 нормо-ч). На участке занято 13 рабочих. Определить условнонатуральный объем произведенной продукции и фактическую выработку одного рабочего.

19. Произвести расчет:

Определить уровень организации труда, если в течение 365 дней на предприятии работали 850 человек, длительность смены 8 часов, в целом отработано 154 000 человеко-дней, при целодневных потерях – 125 000 человеко-часов и при внутрисменном – 23 000 человеко-часов; по отчету планового отдела внутрисменные потери рабочего времени составили 11%.

20. Произвести расчет:

В базисном периоде потенциальный совокупный фонд рабочего времени составлял 1940 000 человеко-часов, в отчетном – 2 060 000 человеко-часов. Фактически отработанное время составляло 1 680 000 и 1 760 000 человеко-часов соответственно. Определить изменение уровня организации труда на предприятии.

21. Произвести расчет:

Товарооборот организации за год составляет 196 млн. руб., прибыль от продаж – 28 млн. руб. Определить рентабельность продаж. Сделать экономически обоснованный вывод, раскрыв смысловое значение рассчитанного показателя.

22. Произвести расчет:

Активы (капитал) организации составляют 115 млн. руб., прибыль до налогообложения – 34 млн. руб. Определить рентабельность активов (капитала). Сделать экономически обоснованный вывод, раскрыв смысловое значение рассчитанного показателя.

23. Произвести расчет:

Среднегодовая стоимость основных фондов организации – 572 млн. руб., прибыль от продаж – 37,5 млн. руб. Определить рентабельность основных фондов. Сделать экономически обоснованный вывод, раскрыв смысловое значение рассчитанного показателя.

3.4. Оценочные средства: задание для проведения дифференцированного зачета

При проведении промежуточной аттестации по *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* проверяются знания обучающегося, применение полученных знаний на практике, умения.

Студенты отвечают на билетные вопросы письменно.

Время для подготовки ответа: 90 минут.

1. Что представляет собой производство? Какие производственные подразделения предприятия вы знаете?
2. Что составляет производственную, общую структуру предприятия?
3. На какие группы подразделяются цехи машиностроительного предприятия?
4. Какой из типов производства и почему наиболее производителен?
5. Какие формы организации производства вы знаете и в чем особенности каждой формы?
6. Какие методы организации производства вы знаете? В чем их содержание?
7. Дать формально-логический ответ на вопросы:
 - Что такое себестоимость продукции?
 - Что такое прибыль?
 - Какой показатель характеризует сравнительную экономическую эффективность капитальных вложений?
 - Что нужно понимать под инфраструктурой?
 - Что такое производительность труда?
 - Что такое реструктуризация предприятия?
 - Трудоемкость продукции определяется как:
 - Что такое качество товара?
 - Что такое НТП?
 - В чем заключается главное задание предприятия?
 - Персонал предприятия — это:
8. Дать формально-логический ответ на вопросы:
 - Что такое предприятие?
 - Что подразумевается под фондовооруженностью труда?
 - Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?
 - Какие средства производства относятся к основным?
 - Что означает специализация производства?
 - Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?
 - Что такое фондоотдача?

- Главным документом, регулирующим деятельность предприятия является...
 - Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются...
9. Дать формально-логический ответ на вопросы:
- Что такое планирование?
 - Какие виды планирования применяются на предприятиях?
 - Как осуществляется рыночное планирование?
 - В чем состоит сущность индикативного планирования?
 - Какие основные стадии можно выделить в процессе планирования?
 - Какие методы планирования могут применяться на предприятии?
 - Каким основным требованиям должен соответствовать план?
 - Что включает понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?
 - Сущность и задачи стратегического планирования.
 - Как группируются коммерческие расходы?
 - Планирование на предприятии?
 - К задачам планирования как к процессу практической деятельности относятся:
 - Что такое вознаграждение?
 - Какие виды вознаграждений вы знаете?
10. Выполнить следующие задания:
- а. Разработать систему мотивации труда на предприятии, включающую удовлетворение потребностей (материальных, социальных, моральных) в виде системы поощрений и наказаний: · Кто поощряется? За что поощряется? В чем заключается поощрение? Кто наказывается? За что назначается наказание? Что представляет собой наказание?
 - б. Рассмотрите рисунок, отражающий различные сочетания мотивации и способности у работников. Работник А Работник В мотивация + мотивация + способности + способности - Работник Б Работник Г мотивация - мотивация - способности + способности –
11. Дать формально-логический ответ на вопросы:
- Какие работники желают работать эффективно и продуктивно?
 - Какие работники проблематичны для предприятия и почему?
 - Что необходимо сделать, чтобы повысить производительность и эффективность работников Б и В? Чем отличаются усилия менеджера?
 - В чем сходство усилий менеджера по управлению работниками А и Г?
12. Познакомьтесь с системами оплаты труда в 2-х американских компаниях. Определите, какие цели преследует каждая система, каковы преимущества предприятию и работникам дает каждая система и какие «минусы» имеет система для предприятия и работников. Заполните соответствующие графы таблицы.
13. Дать формально-логический ответ на вопросы:
- Сущность понятия «управленческое решение».
 - Назовите 3 стадии управленческого решения.
 - Перечислите методы принятия управленческих решений.
 - Назовите параметры решений, обеспечивающих их успешное выполнение.

- Сущность маржинального анализа и его роль в принятии управленческих решений.
 - Продолжите предложение: «Важнейшими принципами руководства персоналом являются....»
 - Какие методы оценки потенциала работников вы знаете?
 - Перечислить пять базовых типов трудовой мотивации персонала.
 - Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются...
 - Что является исходной информацией для разработки бизнес-плана?
 - Перечислить основные виды деятельности.
 - Кадровая политика предприятия — это?
 - Внешними источниками набора персонала являются?
 - Перечислите те направления использования денежных ресурсов, которые следует отнести к капитальным вложениям предприятия.
 - Реальную заработную плату можно определить как?
 - Решение каких основных задач включает проектирование конкурентной производственной системы или ее подсистем?
 - Какие этапы проектирования вы знаете?
 - Что такое экологический менеджмент?
 - Что является основными инструментами экологического менеджмента?
14. Почему стойкие органические загрязнители представляют глобальную опасность?
 15. Какие вещества представляют наибольшую токсикологическую опасность?
 16. Перечислите диоксиноподобные соединения.
 17. Чем обусловлена опасность диоксинов?
 18. Когда впервые обозначилась проблема диоксинов?
 19. Какими примерами можно продемонстрировать загрязнение диоксинами?
 20. Какие меры были предприняты для решения данной проблемы?
 21. Укажите источники диоксинов.
 22. Перечислите пути поступления диоксинов в организм человека.
 23. Каким процессом можно объяснить глобальность диоксиновой проблемы?
 24. Каково содержание понятий «система документации», «унифицированная система документации»? Приведите примеры унифицированных систем документации.
 25. В чем заключается суть унификации и стандартизации в делопроизводстве?
 26. Характеристика и состав документа «Штатное расписание». Его назначение в комплексе документации организации

4. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК

Контроль и оценка результатов освоения *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* определяется в ходе выполнения текущего контроля и промежуточной аттестации.

При выставлении оценки по промежуточной аттестации по *МДК.05.01. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала* преподаватель может учитывать оценки текущего контроля.

В ходе текущего контроля знаний и умений выставляются дифференцированные оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно.

В ходе промежуточной аттестации и текущего контроля преподаватель вправе корректировать критерии выставления оценок с учетом особенностей обучающихся, при этом учитываются общие требования к оцениванию результатов обучения.

Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Учебный материал усвоен в полном объеме. Студент демонстрирует умения тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы МДК.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Студент хорошо знает учебный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, использует профессиональную лексику, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы МДК.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Обучающийся допускает неточности в ответе, использует неточные формулировки, в ответе наблюдается нарушение логической последовательности в изложении учебного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы МДК.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение

или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному МДК. Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Оценка "неудовлетворительно" соответствует тому, что программа МДК (или часть программы) НЕ освоена.

Для оценки уровня освоения программы устанавливается следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - тема, раздел или вся программа МДК не освоена.

5. ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основные электронные издания

1. Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Черепяхин, В. В. Клепиков, В. А. Кузнецов, В. Ф. Солдатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05994-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537887>.

Дополнительные источники

1. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542321>.

