

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 09.	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; читать чертежи и техническую документацию на английском языке; называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности; применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; устанавливать межличностное общение между профессионалами чемпионата «Профессионалы»; самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; основы разговорной речи на английском языке; профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	
практические занятия	132
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного отчета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>		<b>48</b>	
<b>Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист по технологии машиностроения</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Я и моя специальность</b>	<b>Практические занятия</b>	16	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности		
	2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации		
	3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации		
	4. Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»		
	5. Составление сообщения: «Почему я выбрал специальность «Специалист по технологии машиностроения» (монологическая речь)		
<b>Тема 1.2. Диалог-общение</b>	<b>Практические занятия</b>	16	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения		
	2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения		
	3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения		
	4. Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении»		
<b>Тема 1.3. Изучение истории и культурных особенностей Великобритании и Британского Содружества</b>	<b>Практические занятия</b>	14	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология		
	2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны		
	3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники		
	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой.		
	5. Ценностные ориентиры молодежи. Досуг молодежи, спорт. Возможности получения профессионального образования. Оксфорд и Кембридж.		
	6. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны		
	7. Прослушивание аудиотекстов по теме «Машиностроение». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз)		
<b>Контрольная работа по разделу «Специальность ТОП-50 Специалист по технологии машиностроения»</b>		<b>2</b>	

3 семестр		26	
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке		26	
Тема 2.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	12	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах		
	2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения		
	3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы		
	4. Проекционные изображения на чертежах		
	5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже		
	6. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия		
	7. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий		
	8. Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий		
Тема 2. 2. Инструменты, оборудование, приспособления станки	Практические занятия	12	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент		
	2. Контрольно-измерительный инструмент		
	3. Абразивные инструменты (материалы)		
	4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины		
	5. Приспособления и машины для механической обработки металла		
	6. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные		
	7. Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»		
Контрольная работа по разделу «Профессиональная терминология на иностранном языке»		2	
4 семестр		24	
Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке		24	
Тема 2. 3. Основные операции при изготовлении слесарных изделий	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты		
	Практические занятия	20	
	1. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей		
	2. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка		
	3. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках		
	4. Составить и перевести текст по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»		
Контрольная работа по разделу «Профессиональная терминология на иностранном языке»		2	
5 семестр		24	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		24	
Тема 3.1. Профессиональные	Практические занятия	22	ОК 01. ОК 02.
	1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств		

ситуации и задачи	при получении и передаче информации		ОК 09.
	2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики		
	3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов		
	4. Решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию		
Контрольная работа по разделу «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций»		2	
6 семестр		22	
Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		22	
Тема 3.2 Профессиональное саморазвитие	Практические занятия	20	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Участие в движении «Профессионалы»		
	2. Содержание компетенций Чемпионата «Профессионалы» «Обработка листового металла», «Полимеханика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания		
	3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста		
	4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		144	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература:**

###### **Электронные издания:**

1. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541359>

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>– профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul>	<b>Обучающийся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита языковых средств;</li> <li>– заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>– ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>– называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ  Контрольная работа  Дифференцированный зачет
<b>Умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>– сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>– читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> <li>– называть на английском языке инструменты,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>– называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ  Контрольная работа  Дифференцированный зачет

<p>оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>– устанавливать межличностное общение между участниками движения «Профессионалы»;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</li> <li>– предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речь</li> </ul>	
---	--	--